

Modalités pratiques

Les inscriptions sont souhaitées 15 jours avant le début de la formation.

Les formations se dérouleront à Namur (Administration de la Culture, du Tourisme et des Loisirs), selon l'horaire 9h00 – 16h30.

Pour chaque module, le nombre de participant(e)s est limité à 12 personnes.

Remarque

Concernant la participation financière, des fonds sectoriels créés pour la formation continuée des professionnels du non-marchand permettent aux employeurs, moyennant certaines conditions, de récupérer les frais engagés pour la formation de leur personnel.

Pour informations complémentaires, voir : www.apefasbl.org

Renseignements et inscriptions

Service de la Culture de la Province de Namur
Secteur Formation (Anne DEREINE)
Avenue Reine Astrid, 22A – 5000 NAMUR
Tél. : 081 77 51 47 - Fax : 081 77 69 43.
anne.dereine@province.namur.be
www.province.namur.be



Service de la Culture de la Province de Namur
Secteur Formation (Anne DEREINE)
Avenue Reine Astrid, 22A – 5000 NAMUR
Tél. : 081 77 51 47 - Fax : 081 77 69 43.
anne.dereine@province.namur.be

www.province.namur.be



Formations à l'action culturelle

Secteur
Formation
2^{ème} semestre 2010

Animation et gestion de groupe

Pourquoi ?

Tout(e) animateur(trice) doit pouvoir analyser ce qui se passe dans et entre les groupes et gérer les dynamiques qui s'y développent, pour en concevoir adéquatement l'animation. Il doit prendre conscience de son propre style d'animation et l'adapter aux caractéristiques de chaque groupe.

Comment ?

Ce module permettra aux participant(e)s d'appréhender le concept de groupe et de comprendre les principaux phénomènes qui peuvent y émerger, d'utiliser différentes pratiques d'animation selon le groupe, d'aider celui-ci à trouver les supports méthodologiques, pédagogiques et stratégiques en vue d'actions collectives.

Questions abordées

- qu'est-ce qu'un groupe ?
- quelles sont les différentes phases de développement de la vie d'un groupe ?
- comment dépasser l'agressivité, les tensions, les conflits ?
- quelles sont les techniques d'animation de groupe ?
- comment faciliter la communication et l'expression des membres du groupe ?

Formatrice

Nancy BRIJS, responsable de la formation à la Fédération des Maisons de Jeunes en Belgique francophone.

Dates

les jeudis 30 septembre, 14, 21 et 28 octobre 2010.

Participation aux frais

120€ pour les professionnels
92€ pour les personnes individuelles
50€ pour les personnes sans emploi et chômeurs.

Organisation et gestion d'une réunion

Pourquoi ?

Au cours de son travail, l'animateur(trice) est amené(e) à conduire et à participer à de multiples réunions avec des jeunes, avec l'équipe d'animation, avec les partenaires ...

Le conducteur de réunion vise à améliorer l'efficacité des réunions (tout en respectant l'autonomie des participants) et à veiller à ce que les décisions soient effectivement prises, pour augmenter la satisfaction quant aux résultats atteints.

Comment ?

Ce module propose à l'animateur(trice) une réflexion sur le rôle du conducteur de réunion et des techniques de conduite de réunion à mettre en œuvre, en fonction des objectifs poursuivis.

Questions abordées

- comment organiser une réunion ?
- quels sont les techniques et les styles d'animation de réunion ?
- quels sont les différents types de réunion ?
- comment aider un groupe à prendre une décision ?
- comment favoriser la participation de tous à la prise de décision ?

Formatrice

Nancy BRIJS, responsable de la formation à la Fédération des Maisons de Jeunes en Belgique francophone.

Dates

les jeudis 18, 25 novembre, 2 et 16 décembre 2010.

Participation aux frais

120€ pour les professionnels
92€ pour les personnes individuelles
50€ pour les personnes sans emploi et chômeurs.