

**Recherche un psychiatre (H/F) pour son service de Santé Mentale de NAMUR/Balances pour 12 heures/semaine.**

**DOSSIER D'INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

**CONDITIONS :**

- Être titulaire d'un diplôme de docteur en psychiatrie.

**MISSIONS PRINCIPALES**

Assurer une activité clinique qui s'exerce sous différentes facettes :

- Consulter, former et soutenir le personnel de première ligne en collaboration avec l'intervenant psychiatre et l'assistant social
- Effectuer des travaux d'expertise et des bilans dans le cadre de missions précises (aide à la jeunesse, personnes handicapées, justice, mutuelle, etc.)

Voir le descriptif de fonction pour plus détails sur les missions particulières et les compétences requises.

**AUTRES :**

- Les médecins conservent leur statut d'indépendant.
- Rétribution : sur base de déclaration de créance au taux horaire de 93,84 € .
- Prise en charge , au départ du domicile, des frais de déplacement liés à l'exercice de la fonction : 0,25 €/km
- Pour tout autre renseignement, s'adresser à :  
Madame Colette NIGOT (081/77.54.75 - colette.nigot @province.namur.be) ou  
Madame Anne DELGRANGE ( 081/77.54.02 - anne.delgrange@province.namur.be)

**Votre LETTRE DE MOTIVATION ainsi que votre CV + COPIE DU DIPLÔME (docteur en psychiatrie )  
par courrier à l'adresse suivante : Service GRH, à l'attention de Monsieur VERDONCK,  
Directeur, rue Lelièvre, 6 à 5000 Namur ou via mail à  
martine.franquien@province.namur.be**



**PROVINCE**  
de **NAMUR**

### IDENTIFICATION DE LA FONCTION

<i>Intitulé de la fonction</i>	Psychiatre
<i>Grade</i>	
<i>Echelle barémique</i>	
<i>Statut</i>	Vacataire
<i>Régime de travail</i>	12 heures/semaine
<i>Service</i>	Service de Santé Mentale – Namur Balances

<b>PRESENTATION DU SERVICE</b>	
<i>Mission principale du service</i>	<p>Les Services de Santé Mentale (7 SSM et leurs 4 antennes, tous implantés au sein des maisons provinciales du mieux-être) reçoivent tout public (enfants, ados, adultes et personnes âgées) en situation de mal-être (difficultés conjugales, familiales, scolaires, troubles du développement, du langage, anxiété, dépression...).</p> <p>Il offre des consultations psychiatriques, pédopsychiatriques, psychologiques individuelles, de couple, familiale, des consultations sociales et soutiens psychosociaux, des consultations et rééducations logopédiques et de psychomotricité.</p>
<i>Position de l'agent dans l'organigramme du service</i>	<p>N+2 : Responsable du département de Santé mentale  N+1 : Directeur administratif SSM Namur-Balances</p>
<b>LES MISSIONS :</b>	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité :</i>	<p>Assurer une activité clinique qui s'exerce sous différentes facettes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulter, former et soutenir le personnel de première ligne en collaboration avec l'intervenant psychiatre et l'assistant social</li> <li>- Effectuer des travaux d'expertise et des bilans dans le cadre de missions précises (aide à la jeunesse, personnes handicapées, justice, mutuelle, etc.)</li> </ul>
<i>Missions et activités :</i>	<p><b><u>GESTION CLINIQUE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer des consultations à visée thérapeutique, proposer un soutien, une guidance ou une psychothérapie à des adultes, des personnes âgées, reçus individuellement, en couple, en famille ou en groupe</li> <li>- Mener des supervisions, interventions ou études de cas pour d'autres intervenants du réseau amenés à se questionner sur les problématiques en santé mentale</li> <li>- Assurer des contacts avec les partenaires du réseau (médecins traitants, hôpitaux, institutions psychiatriques et/ou d'hébergement, services de soins à domicile, services médico-sociaux scolaires, judiciaires, d'aide à la jeunesse, ...) dans un souci thérapeutique pour l'utilisateur et dans le respect du secret professionnel ; assurer une continuité des soins pour l'utilisateur en collaboration avec l'agent de liaison</li> <li>- Collaborer aux travaux d'évaluation et d'avis au bénéfice des personnes relevant des domaines de l'AVIQ, de l'animation d'aide à la jeunesse, de la justice, des mutuelles et du SPF Santé publique</li> <li>- Intervenir ou participer à différentes formations, au sein de l'institution provinciale ou à l'extérieur, avec l'objectif d'un partage des pratiques et d'un échange des savoirs</li> </ul>

	<p><b><u>GESTION DE PROJETS :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux réunions d'équipe autour des discussions cliniques, des questions d'organisation du service et de l'élaboration des projets</li> <li>- Participer au conseil d'avis des services de santé mentale ainsi qu'à différentes réunions de réseau et/ou de représentation du service en collaboration avec le directeur administratif</li> <li>- Participer aux travaux de recherche dans le domaine de la santé mentale et au recueil de données épidémiologiques</li> <li>- S'impliquer dans le projet de service en santé mentale</li> </ul> <p><b><u>GESTION ADMINISTRATIVE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser les tâches administratives lui incombant (Proxi SSM, frais de déplacement, rapports divers, mise en ordre des dossiers, ...)</li> </ul>
<p><i>Contraintes du poste</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poste exposé à des situations psychiatriques et sociales très difficiles</li> </ul>

## COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :

<i>Savoir :</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Être titulaire d'un Doctorat en psychiatrie</li><li>- Connaître des théories relatives au développement psychique de l'individu</li><li>- Connaître le réseau psycho-médico-social local</li><li>- Connaître le décret relatif au SSM</li><li>- Connaître le PSSM</li></ul>
<i>Savoir-faire :</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Etablir un diagnostic psychiatrique psychodynamique</li><li>- Adapter ses connaissances et son expérience théorico-clinique aux besoins spécifiques de chaque usager</li><li>- Prendre en compte et synthétiser différents avis</li><li>- Rédiger les rapports utiles</li><li>- Communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral</li><li>- Travailler en équipe et en réseau</li><li>- Gérer ses émotions et celles des autres</li><li>- Collaborer efficacement dans le cadre des missions pluridisciplinaires</li></ul>
<i>Savoir-être :</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Respecter les règles de déontologie et de secret professionnel liées à la fonction</li><li>- Faire preuve d'écoute bienveillante</li><li>- Être accueillant et empathique</li><li>- Faire preuve d'esprit d'initiative</li><li>- Être organisé</li><li>- Afficher un esprit d'ouverture</li><li>- Être disposé à parfaire sa formation en cours de carrière</li><li>- Faire preuve de respect, d'ouverture et d'écoute à l'égard des usagers quels que soient leurs problématiques, modes de vie et leur orientation philosophique. Cette même attitude est requise à l'égard des collègues, des supérieurs hiérarchiques et partenaires du réseau</li><li>- Faire preuve de flexibilité</li><li>- Être capable de se remettre en question</li></ul>