

**CONSTITUTION D'UNE RESERVE DE RECRUTEMENT AU GRADE D'OUVRIER(RE) NETTOYEUR(EUSE)
POUR LES BESOINS DE FONCTIONNEMENT DU DOMAINE PROVINCIAL DE CHEVETOGNE**

CONDITIONS GENERALES D'ACCES :

- être de conduite irréprochable ;
- jouir de ses droits civils et politiques.

CONDITIONS PARTICULIERES D'ACCES :

- Aucun diplôme n'est requis pour cette fonction.
- Etre titulaire d'un permis de conduire (B)

COMPETENCES REQUISES :

Voir le descriptif de fonction ci-annexé.

AUDITION :

Les candidats seront auditionnés afin d'évaluer leurs compétences et connaissances en lien avec la fonction.

AUTRES :

- La réserve de recrutement est valable 5 ans ;
- Un ouvrier (nettoyeur) est rémunéré dans l'échelle barémique E2 ;
Estimation de la rémunération brute mensuelle indexée (index janvier 2019) pour un temps plein :
Avec 0 année d'ancienneté : 2.010,38 €
Avec 6 années d'ancienneté : 2.192,01 €
- Octroi de chèques-repas d'une valeur de 7 euros par jour presté (1,09 euros quote-part travailleur et 5,91 euros quote-part employeur) ;
- Octroi d'une assurance soin de santé après un an d'occupation.

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) doivent être adressées, par pli simple, à Monsieur Jean-Alexandre VERDONCK, Directeur du Service de Gestion des Ressources Humaines, Rue Lelièvre, 6 à 5000 NAMUR ou introduites, par mail, à l'adresse carole.verland@province.namur.be pour 19 mai 2019 au plus tard.



PROVINCE
de **NAMUR**

*Administration de la Santé Publique, de l'Action
Sociale et Culturelle*

IDENTIFICATION DE LA FONCTION

<i>Intitulé de la fonction</i>	Ouvrier nettoyeur
<i>Grade</i>	Ouvrier
<i>Échelle barémique</i>	E2
<i>Statut</i>	Contractuel
<i>Régime de travail</i>	Mi-temps
<i>Service</i>	Domaine Provincial de Chevetogne

PRESENTATION DU SERVICE

<i>Mission principale du service</i>	<p>Aux portes de l'Ardenne, au creux de beaux vallons verdoyants, se niche le Domaine provincial de Chevetogne.</p> <p>Le Domaine concentre en un seul lieu et sur une vaste étendue toutes les attentes de la famille : des espaces de convivialité, des sentiers de promenade à travers bois et jardins, des terrains de sport et de fabuleuses plaines de jeux, grandioses à l'échelle du site. Le parc est conçu pour le bien-être.</p> <p>Au quotidien ou dans l'événementiel, le parc propose également un large éventail d'activités culturelles. Au cœur d'une nature harmonieuse, riche d'émerveillements et d'apprentissages, se développe une pédagogie douce pour le bien-être du corps et de l'âme.</p> <p>Dans l'intimité de la découverte ou accompagné d'un guide, en classe de dépaysement ou en excursion d'un jour, au «Nature Extraordinary Museum» (NEM) ou sous les frondaisons des arbres, partout la nature est source de savoir...</p> <p>La récente restauration du site rassemble désormais en un seul et même lieu les amoureux de nature et de culture, les amateurs de loisirs au grand air, les sportifs et, bien sûr, les enfants en quête d'espace et d'imaginaire.</p>
--------------------------------------	--

Province de Namur

Service de Gestion des Ressources Humaines

<i>Position de l'agent dans l'organigramme du service</i>	N+2 : Chef de bureau administratif N+1 : Brigadière
<u>LES MISSIONS :</u>	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité :</i>	Assurer le nettoyage des bâtiments du parc selon un planning établi par la responsable et participer à l'intendance des classes de forêt.
<i>Missions et activités :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer le nettoyage quotidien ou régulier des bâtiments à destination du personnel et/ou du public - Effectuer le nettoyage annuel ou bisannuel « en détail » des bâtiments - Participer activement, de manière ponctuelle, à l'intendance de réunions, banquets, apéritifs, conférences de presse, etc.
<i>Contraintes du poste :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Prestations le WE, en soirée - Nettoyage des sanitaires utilisés par le public - Être titulaire du permis de conduire

<u>COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :</u>	
<i>Savoir :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'identification des produits : utilisation, consignes de sécurité, etc. - Connaître les règles d'ergonomie liées au travail - Connaître les techniques de nettoyage adaptées aux situations - Avoir une bonne connaissance du parc
<i>Savoir-faire :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser son travail en identifiant les besoins et en fixant les priorités - Optimiser son temps de travail - Prendre des initiatives tout en respectant le planning - Orienter le visiteur de manière posée et avenante
<i>Savoir-être :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Travailler en équipe - Avoir le sens de l'hygiène et de la propreté - Avoir le sens de l'organisation et le sens « pratique » - Faire preuve de discrétion - Faire preuve d'un esprit de solidarité entre collègues - Être disponible