

**Services de Santé Mentale : recrutement de PSYCHIATRES (H/F) :**

- DINANT : 16 heures/sem
- GEMBOUX/ 10 heures/sem
- JEMELLE : 8 heures/sem
- NAMUR /Balances: 18 heures/sem

**DOSSIER D'INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

**CONDITIONS :**

- Être titulaire d'un diplôme de docteur en médecine et du D.E.S. en psychiatrie.

**MISSIONS PRINCIPALES**

Assurer une activité clinique qui s'exerce sous différentes facettes :

- Consulter, former et soutenir le personnel de première ligne en collaboration avec l'intervenant psychologique et l'assistant social
- Effectuer des travaux d'expertise et des bilans dans le cadre de missions précises (aide à la jeunesse, personnes handicapées, justice, mutuelle, etc.)

Assurer la fonction de directeur thérapeutique (**excepté pour SSM de Namur**)

Voir le descriptif de fonction pour plus détails sur les missions particulières et les compétences requises.

**AUTRES :**

- Les médecins conservent leur statut d'indépendant.
- Rétribution : sur base de déclaration de créance au taux horaire de 95,72 €.
- Prise en charge, au départ du domicile, des frais de déplacement liés à l'exercice de la fonction : 0,25 €/km
- Pour tout autre renseignement, s'adresser à :
  - Madame Linda GOUKENS (081/77.52.33 – linda.goukens@province.namur.be) ou
  - pour Namur : Madame Coralie FRERE (081/77.51.01 - coralie.frere@province.namur.be);
  - pour Dinant et Jemelle : Madame Sophie LOTTIN (081/77.52.82 - sophie.lottin@province.namur.be);
  - pour Gembloux : Madame Chantal DAMBLY (081/77.59.56 - chantal.dambly@province.namur.be)

**Votre LETTRE DE MOTIVATION ainsi que votre CV + COPIE DES DIPLÔMES (docteur en médecine + D.E.S. en psychiatrie )**

**par courrier à l'adresse suivante : Service GRH, à l'attention de Monsieur VERDONCK,**

**Directeur, rue Lelièvre, 6 à 5000 Namur ou via mail à**

**[martine.franquien@province.namur.be](mailto:martine.franquien@province.namur.be)**



**PROVINCE**  
de **NAMUR**

*Administration : Administration de la Santé  
Publique et de l'Action Sociale et Culturelle.*

### IDENTIFICATION DE LA FONCTION

<i>Intitulé de la fonction</i>	Psychiatre
<i>Grade</i>	
<i>Echelle barémique</i>	
<i>Statut</i>	Vacataire
<i>Régime de travail</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 18 heures/semaine</li><li>2. 16 heures/semaine</li><li>3. 8 heures/semaine</li><li>4. 10 heures/semaine</li></ol>
<i>Service</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Service de Santé Mentale de NAMUR-Balances</li><li>2. Service de Santé Mentale de DINANT</li><li>3. Service de Santé Mentale de JEMELLE</li><li>4. Service de Santé Mentale de GEMBLoux</li></ol>



<b>PRESENTATION DU SERVICE</b>	
<i>Mission principale du service</i>	<p>Les Services de Santé Mentale (7 SSM et leurs 4 antennes, tous implantés au sein des maisons provinciales du mieux-être) reçoivent tout public (enfants, ados, adultes et personnes âgées) en situation de mal-être (difficultés conjugales, familiales, scolaires, troubles du développement, du langage, anxiété, dépression...).</p> <p>Ils offrent des consultations psychiatriques, pédopsychiatriques, psychologiques individuelles, de couple, familiale, des consultations sociales et soutiens psychosociaux, des consultations et rééducations logopédiques et de psychomotricité.</p>
<i>Position de l'agent dans l'organigramme du service</i>	
<b>LES MISSIONS :</b>	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité :</i>	<p>Assurer une activité clinique qui s'exerce sous différentes facettes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulter, former et soutenir le personnel de première ligne en collaboration avec l'intervenant psychiatre et l'assistant social</li> <li>- Effectuer des travaux d'expertise et des bilans dans le cadre de missions précises (aide à la jeunesse, personnes handicapées, justice, mutuelle, etc.)</li> </ul> <p>Assurer la fonction de directeur thérapeutique (Excepté pour le SSM NAMUR-Balances – point 1. Dans rubrique « Service »).</p>
<i>Missions et activités :</i>	<p><b><u>GESTION CLINIQUE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer des consultations à visée thérapeutique, proposer un soutien, une guidance ou une psychothérapie à des adultes, des personnes âgées, reçus individuellement, en couple, en famille ou en groupe</li> <li>- Mener des supervisions, interventions ou études de cas pour d'autres intervenants du réseau amenés à se questionner sur les problématiques en santé mentale</li> <li>- Assurer des contacts avec les partenaires du réseau (médecins traitants, hôpitaux, institutions psychiatriques et/ou d'hébergement, services de soins à domicile, services médico-sociaux scolaires, judiciaires, d'aide à la jeunesse, ...) dans un souci thérapeutique pour l'utilisateur et dans le respect du secret professionnel et secret partagé ; assurer une continuité des soins pour l'utilisateur en collaboration avec l'agent de liaison</li> <li>- Collaborer aux travaux d'évaluation et d'avis au bénéfice des personnes relevant des domaines de l'AVIQ, de l'animation d'aide à la jeunesse, de la justice, des mutuelles et du SPF Santé publique</li> <li>- Intervenir ou participer à différentes formations, au sein de l'institution provinciale ou à l'extérieur, avec l'objectif d'un partage des pratiques et d'un échange des savoirs</li> </ul> <p><b><u>GESTION DE PROJETS :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux réunions d'équipe autour des discussions cliniques, des questions d'organisation du service et de l'élaboration des projets</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au conseil d'avis des services de santé mentale ainsi qu'à différentes réunions de réseau et/ou de représentation du service en collaboration avec le directeur administratif</li> <li>- Participer aux travaux de recherche dans le domaine de la santé mentale et au recueil de données épidémiologiques</li> <li>- S'impliquer dans le projet de service en santé mentale</li> </ul> <p><b><u>GESTION ADMINISTRATIVE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser les tâches administratives lui incombant (Proxi SSM, frais de déplacement, rapports divers, mise en ordre des dossiers, ...)</li> </ul>
<i>Contraintes du poste</i>	Poste exposé à des situations psychiatriques et sociales très difficiles

<b><u>COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :</u></b>	
<i>Savoir :</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire du diplôme de Docteur en médecine et d'un DES en psychiatrie</li> <li>- Connaître des théories relatives au développement psychique de l'individu</li> <li>- Connaître le réseau psycho-médico-social local</li> <li>- Connaître le décret relatif au SSM</li> <li>- Connaître le PSSM</li> </ul>
<i>Savoir-faire :</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir un diagnostic psychiatrique psychodynamique</li> <li>- Adapter ses connaissances et son expérience théorico-clinique aux besoins spécifiques de chaque usager</li> <li>- Prendre en compte et synthétiser différents avis</li> <li>- Rédiger les rapports utiles</li> <li>- Communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral</li> <li>- Travailler en équipe et en réseau</li> <li>- Gérer ses émotions et celles des autres</li> <li>- Collaborer efficacement dans le cadre des missions pluridisciplinaires</li> </ul>
<i>Savoir-être :</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter les règles de déontologie et de secret professionnel liées à la fonction</li> <li>- Faire preuve d'écoute bienveillante</li> <li>- Être accueillant et empathique</li> <li>- Faire preuve d'esprit d'initiative</li> <li>- Être organisé</li> <li>- Afficher un esprit d'ouverture</li> <li>- Être disposé à parfaire sa formation en cours de carrière</li> <li>- Faire preuve de respect, d'ouverture et d'écoute à l'égard des usagers quels que soient leurs problématiques, modes de vie et leur orientation philosophique. Cette même attitude est requise à l'égard des collègues, des supérieurs hiérarchiques et partenaires du réseau</li> <li>- Faire preuve de flexibilité</li> <li>- Être capable de se remettre en question</li> </ul>