

**EXAMEN DE RECRUTEMENT AU GRADE D'ATTACHE SPECIFIQUE – RESPONSABLE TECHNIQUE (F/H/X)
POUR LES BESOINS DE FONCTIONNEMENT DE L'OFFICE PROVINCIAL AGRICOLE**

CONDITIONS GENERALES D'ACCES :

- être belge, sauf en ce qui concerne les emplois qui ne comportent pas l'exercice de la puissance publique et la responsabilité de la sauvegarde des intérêts généraux de la Province ;
- être de conduite irréprochable ;
- jouir de ses droits civils et politiques.

CONDITIONS PARTICULIERES D'ACCES :

- Être titulaire d'un master de bioingénieur, chimiste ou ingénieur industriel ;
- Avoir une expérience de minimum 5 années de travail en laboratoire et/ou de la qualité au laboratoire.

COMPETENCES REQUISES :

Voir le descriptif de fonction ci-annexé.

CONTENU DE L'EXAMEN :

- Une épreuve écrite (éliminatoire 60%) : le candidat sera évalué sur ses connaissances techniques (laboratoire et qualité) ainsi que managériales.
- Une épreuve orale (éliminatoire 60%) : le candidat sera évalué sur sa motivation, ses compétences techniques et managériales.

AUTRES :

- La réserve de recrutement est valable 5 ans ;
- Un attaché spécifique est rémunéré dans l'échelle barémique A1SP;
Estimation de la rémunération brute mensuelle indexée (index 2023) pour un temps plein :
avec 0 année d'ancienneté : 3.671,95€
avec 6 années d'ancienneté : 4.172,67€
- Octroi de chèques-repas d'une valeur de 8 euros par jour presté (1,09 euros quote-part travailleur et 6,91 euros quote-part employeur) ;
- Remboursement des frais de transports publics ;
- Octroi d'une assurance soin de santé après un an d'occupation.

Les candidatures doivent être adressées, par pli simple, à Monsieur Valéry ZUINEN, Directeur général, Rue Henri Blès, 190C à 5000 NAMUR ou introduites, par mail, à l'adresse daccota@province.namur.be pour le **23 avril 2023 au plus tard.**

Elles seront accompagnées, SOUS PEINE D'IRRECEVABILITE, d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae détaillé et d'une copie du diplôme requis ou d'une attestation d'inscription en dernière année.



PROVINCE
de **NAMUR**

Services d'appui, services techniques et transition territoriale

IDENTIFICATION DE LA FONCTION

Intitulé de la fonction

Responsable technique (F/H/X)

Grade

Attaché spécifique

Échelle barémique

A1sp

Statut

Contractuel

Régime de travail

Temps plein

Service

Office Provincial Agricole

PRESENTATION DU SERVICE	
<i>Mission principale du service</i>	Encadrer directement (de préférence) ou indirectement les producteurs agricoles et horticoles afin de contribuer au maintien d'une production rentable ET durable (econo/envir./social) particulièrement dans les domaines où l'OPA a une véritable spécificité sur le territoire de la Province, et ce, en phase avec la politique agricole wallonne.
<i>Position de l'agent dans l'organigramme du service</i>	N+2 = Inspecteur général N+1 = Responsable de l'OPA
<u>LES MISSIONS :</u>	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité :</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assurer et superviser l'exécution des essais et analyses sous sa responsabilité 2. Superviser et encadrer les agents du laboratoire 3. Participer à la définition et à la mise en œuvre des méthodes d'analyse utilisées dans le laboratoire 4. Approuver et valider les outils de gestion de données au laboratoire 5. Collaborer à l'objectif commun
<i>Missions et activités :</i>	<p><u>GESTION MANAGERIALE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer une petite équipe de techniciens de laboratoire (planification, organisation, objectifs individuels, évaluation, etc.) - S'assurer de la formation du personnel du labo aux méthodes en vigueur et du maintien de cette formation - Respecter les conditions de sécurité, de santé et environnementales et organiser pour son équipe les formations nécessaires au bon respect de ces conditions - Rendre compte des besoins tant humains que matériels à la direction de l'OPA <p><u>EXPERTISE TECHNIQUE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la vérification et validation des méthodes analytiques - Valider les résultats de mesures et d'analyses et les communiquer aux services concernés - Etudier la faisabilité des essais demandés par les clients - Repérer les non conformités et mettre en place les actions correctives - Contrôler la bonne exécution des procédures - Être le contact client/fournisseur/partenaires - Participer à la rédaction des documents qualités - Planifier et assurer le suivi des opérations de maintenance du laboratoire - Participer aux différents comités organisés par nos partenaires - Gérer, adapter et valider les différents systèmes de gestion des données de l'information au laboratoire (LIMS, logiciels labos ou autres supports) en collaboration avec le service informatique ou les fournisseurs d'équipements - Rendre compte à la direction de l'OPA du bilan de l'ensemble de ses actions - Participer au SMQ
<i>Contraintes du poste :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Evolution dans un système institutionnel complexe associant la Province, ses services d'appui, l'asbl OPA Qualité et RequaSud - Personnel laboratoire en effectif réduit - Moyens limités à disposition

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :

<i>Savoir :</i>	<ul style="list-style-type: none">- Être titulaire d'un master de bioingénieur, chimiste ou ingénieur industriel- Avoir une expérience de minimum 5 années de travail en laboratoire et/ou de la qualité au laboratoire- Disposer d'une expérience d'audit en laboratoire ou de formation utile à la fonction- Connaître des techniques de management (équipe de 5 à 10 personnes) est un atout- Connaître les référentiels qualité, prioritairement ISO 17025, avec évolution vers un système Qualité Sécurité Environnement ou QSESo, etc.- Avoir une connaissance de base des paramètres d'analyse de sols ou de valeur alimentaire d'un fourrage- Connaître l'institution publique provinciale, les notions de marchés publics et les réalités fonctionnelles des asbl- Avoir une connaissance de base en anglais technique et pouvoir s'exprimer oralement
<i>Savoir-faire :</i>	<p>SAVOIR-FAIRE MANAGÉRIAL</p> <p>Manager une équipe de 5 à 10 personnes en organisant l'activité et l'utilisation des moyens, en fixant des objectifs aux individus, en prenant des décisions en vue d'accomplir les missions assignées.</p> <p>1. Diriger ses collaborateurs</p> <ul style="list-style-type: none">- Diriger, mobiliser, animer et valoriser les membres de l'équipe placée sous sa responsabilité, en évaluer le potentiel, en vue d'atteindre un objectif ou de remplir une mission- Articuler des actions, des dispositifs, des informations dans un ensemble cohérent en vue d'atteindre un résultat, un objectif déterminé- Piloter la performance : définir, formuler un résultat à atteindre, par une personne ou l'équipe, dans un délai déterminé et en précisant les conditions de réalisation et d'évaluation- Prévoir, ordonner et contrôler les tâches d'une personne, d'une équipe, spécialement sur une saison entière, en leur laissant la part de responsabilité et la marge d'initiative dont ils ont besoin pour se préparer ou remplir une mission opérationnelle- Déléguer : confier une tâche, un pouvoir à une autre personne, dans le cadre de son champ d'attribution et dans le respect des principes de l'organisation, responsabiliser ses collaborateurs en tant qu'acte de management, suivre et contrôler cette délégation- Communiquer aisément tant à l'oral qu'à l'écrit- Conduire le changement : définir et mettre en œuvre des méthodes, des mesures et des dispositifs permettant de faciliter et de réaliser l'évolution vers une nouvelle situation ou de mettre en œuvre une nouvelle procédure, tout en gérant les résistances <p>2. Piloter les projets du laboratoire</p> <ul style="list-style-type: none">- Gérer un budget : préparer et exécuter le budget de l'équipe et en assurer le suivi, procéder à une révision en fonction des écarts par rapport aux prévisions- Mesurer, évaluer l'atteinte d'un objectif, la réalisation d'une activité en vue d'en optimiser l'efficacité et en utilisant des indicateurs- Pouvoir gérer la relation de routine clients et partenaires : développer et entretenir, une relation avec les bénéficiaires du laboratoire (internes ou externes à l'OPA) en vue de leur garantir

	<p>une qualité de service</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser des délais : planifier, organiser l'activité en vue de respecter les échéances, prioriser les activités, les besoins et les objectifs selon des critères définis - Anticiper : Identifier et devancer une situation, un événement, dans l'action immédiate, en vue de valoriser les effets positifs et/ou de minimiser les effets négatifs prévisibles - Proposer et argumenter : analyser une problématique, une demande et présenter des suggestions de solutions ou de réponses, des préconisations - Savoir décider : retenir, entre plusieurs options d'actions ou de réponses, celle jugée la plus pertinente, arrêter et assumer un choix au sein de son champ de responsabilité <p>SAVOIR-FAIRE TECHNIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser la consultation des fournisseurs et entreprises, collaborer à la rédaction des prescriptions techniques des cahiers de charges, analyser les offres sous l'angle technique et scientifique - Initier les bons de commandes et les éventuels marchés - Assister ses collaborateurs dans la mise en œuvre des modes opératoires appliqués au laboratoire - Avoir une bonne gestion du temps - Avoir une très bonne maîtrise informatique : suite bureautique MS (Word et Excel avancés)
<p><i>Savoir-être :</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Faire preuve d'intérêt pour la pratique de laboratoire - Faire preuve d'intérêt pour le monde agricole et rural - Travailler en petites équipes, spécialement en binôme - Avoir le sens de la déontologie et de l'intérêt général - Avoir le sens de l'analyse et de l'esprit de synthèse - Avoir le sens de l'innovation, de la créativité : raisonner différemment, rechercher, mettre en œuvre des pratiques, des solutions nouvelles, tout en respectant les procédures en vigueur et l'environnement de travail - Faire preuve de sens critique : s'interroger, porter un jugement constructif, avancer une contre-proposition argumentée sur un fait, une situation, une proposition - Être autonome et proactif : exercer ses activités sans constante supervision, s'organiser en prenant des initiatives dans un cadre de responsabilité défini afin d'optimiser son action - Être à l'écoute : être réceptif et attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs et de son environnement - Faire preuve de diplomatie : être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui (propension à la médiation) - Faire preuve d'autorité et de fermeté : faire accepter son autorité légitime en s'affirmant et en assumant ses responsabilités dans le respect d'autrui - Avoir des capacités d'adaptation : faire face à la nouveauté et au changement, ajuster sa posture en fonction de l'environnement, de la situation et de l'interlocuteur - Avoir le sens de l'organisation : avoir une propension à agencer et structurer son environnement en vue d'optimiser le service rendu - Avoir le sens des responsabilités : s'engager, avec discernement, dans une action relevant de ses attributions et assumer ses choix - Faire preuve de réactivité: répondre rapidement et de manière appropriée aux sollicitations, en particulier dans les situations d'urgence