

**APPEL PUBLIC AU GRADE :**

**D'ouvrier ou ouvrière – nettoyeur ou nettoyeuse**

**Contrat de travail de remplacement à  $\frac{3}{4}$  temps.**

**Pour les besoins de fonctionnement de la Régie Provinciale (Ordinaire) – Domaine de Chevetogne.**

**CONDITIONS GENERALES D'ACCES :**

- Etre belge, sauf en ce qui concerne les emplois qui ne comportent pas l'exercice de la puissance publique et la responsabilité de la sauvegarde des intérêts généraux de la Province ;
- Etre de conduite irréprochable ;
- Jouir de ses droits civils et politiques ;
- Pour les candidats masculins : satisfaire aux lois sur la milice.

**AUDITION :**

- L'interview portera notamment sur la motivation des candidats ou candidates, la vision de la fonction et les compétences comportementales.

**AUTRES :**

- Le descriptif de fonction est annexé au présent document ;
- Un ouvrier ou une ouvrière est rémunéré.e dans l'échelle barémique E2 ;  
Estimation de la rémunération :
  - Brute mensuelle indexée avec 0 année d'ancienneté à  $\frac{3}{4}$  temps – 1801,94 €
- Octroi de chèques-repas d'une valeur de 8 € par jour presté (1,09 € quote-part travailleur et 6,91 € quote-part employeur) ;

**Les candidatures doivent être adressées, par pli simple, au Service de Gestion des Ressources Humaines, Rue Henri Blès, 190C à 5000 NAMUR ou introduites, par mail, à l'adresse [mathilde.gautier@province.namur.be](mailto:mathilde.gautier@province.namur.be)**

**Pour le 17 décembre 2023 au plus tard.**

**Elles seront accompagnées, SOUS PEINE D'IRRECEVABILITÉ, d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae détaillé.**



**PROVINCE**  
de **NAMUR**

*Administration : ASPASC*

### IDENTIFICATION DE LA FONCTION

*Intitulé de la fonction*

Technicien ou technicienne de surface

*Grade*

Ouvrier ou ouvrière

*Échelle barémique*

E2

*Statut*

Contractuel - CDR

*Régime de travail*

¼ temps

*Service*

Régie ordinaire Domaine de Chevetogne

## PRESENTATION DU SERVICE

<i>Mission principale du service</i>	<p>Aux portes de l'Ardenne, au creux de beaux vallons verdoyants, se niche le Domaine provincial de Chevetogne.</p> <p>Le Domaine concentre en un seul lieu et sur une vaste étendue toutes les attentes de la famille : des espaces de convivialité, des sentiers de promenade à travers bois et jardins, des terrains de sport et de fabuleuses plaines de jeux, grandioses à l'échelle du site. Le parc est conçu pour le bien-être.</p> <p>Au quotidien ou dans l'événementiel, le parc propose également un large éventail d'activités culturelles. Au cœur d'une nature harmonieuse, riche d'émerveillements et d'apprentissages, se développe une pédagogie douce pour le bien-être du corps et de l'âme.</p> <p>Dans l'intimité de la découverte ou accompagné d'un guide, en classe de dépaysement ou en excursion d'un jour, au «Nature Extraordinary Museum» (NEM) ou sous les frondaisons des arbres, partout la nature est source de savoir...</p> <p>La récente restauration du site rassemble désormais en un seul et même lieu les amoureux de nature et de culture, les amateurs de loisirs au grand air, les sportifs et, bien sûr, les enfants en quête d'espace et d'imaginaire.</p>
<i>Position de l'agent dans l'organigramme du service</i>	<p>N+2 : Chef de bureau administratif</p> <p>N+1 : Brigadière</p>

### LES MISSIONS :

<i>Mission principale, raison d'être ou finalité :</i>	Assurer le nettoyage des bâtiments du parc selon un planning établi par la responsable et participer à l'intendance des classes de forêt
<i>Missions et activités :</i>	<p>Mission 1 : nettoyage quotidien ou régulier des bâtiments à destination du personnel et/ou du public</p> <p>Mission 2 : nettoyage annuel ou bisannuel « en détail » des bâtiments</p> <p>Mission 3 : participation active ponctuellement à l'intendance de réunions, banquets, apéritifs, conférences de presse, etc ...</p>
<i>Contraintes du poste :</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestations en semaine et/ou en soirée et/ou le week-end</li> <li>- Être titulaire du permis de conduire de type B</li> <li>- Manutention</li> <li>- Nettoyage de sanitaires</li> </ul>

## COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :

<i>Savoir :</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaître l'identification des produits : utilisation, consignes de sécurité, ...</li><li>- Connaître les règles d'ergonomie liées au travail</li><li>- Connaître les techniques de nettoyage adaptées aux situations</li><li>- Avoir une bonne connaissance du parc</li><li>- Permis de conduire B</li></ul>
<i>Savoir-faire :</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pouvoir organiser son travail en identifiant les besoins et en fixant les priorités</li><li>- Optimiser son temps de travail</li><li>- Pouvoir prendre des initiatives tout en respectant le planning</li><li>- Capacité à orienter le visiteur de manière posée et avenante</li></ul>
<i>Savoir-être :</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacité à travailler en équipe</li><li>- Sens de l'hygiène et de la propreté</li><li>- Sens de l'organisation et sens « pratique »</li><li>- Discrétion</li><li>- Esprit de solidarité entre collègues</li><li>- Disponibilité</li></ul>