

**APPEL PUBLIC AU GRADE :**

D'employé ou d'employée d'administration (classe 3) – Maître-nageur ou Maître-nageuse

Contrat de travail à durée déterminée ou contrat flexi-job du 1<sup>er</sup> juin au 31 août 2024.

Pour les besoins de fonctionnement de la Régie Provinciale (Ordinaire) – Domaine de Chevetogne.

**CONDITIONS GENERALES D'ACCES :**

- Etre belge, sauf en ce qui concerne les emplois qui ne comportent pas l'exercice de la puissance publique et la responsabilité de la sauvegarde des intérêts généraux de la Province ;
- Etre de conduite irréprochable ;
- Jouir de ses droits civils et politiques ;
- Pour les candidats masculins : satisfaire aux lois sur la milice.

**DIPLÔME :**

- Être titulaire d'un diplôme au moins égal à celui qui est décerné à l'issue de la 4<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire.
- Être détenteur.trice du Brevet Supérieur de Sauvetage Aquatique (BSSA) délivré par la Ligue Francophone Belge de Sauvetage ;
- Être en ordre de recyclage pour ce brevet ;
- Connaitre et maîtriser les gestes de premiers soins.

**AUDITION :**

- L'interview portera notamment sur la motivation des candidat.es, la vision de la fonction et les compétences comportementales.

**AUTRES :**

- Le descriptif de fonction est annexé au présent document ;
- Un employé ou employée d'administration (classe 3) est rémunéré.e dans l'échelle barémique D2 ;  
Estimation de la rémunération brute mensuelle indexée avec 0 année d'ancienneté à temps plein – 2.596,24 €.
- Octroi de chèques-repas d'une valeur de 8 € par jour presté (1,09 € quote-part travailleur et 6,91 € quote-part employeur) ;

**Les candidatures doivent être adressées, par pli simple, au Service de Gestion des Ressources Humaines, Rue Henri Blès, 190C à 5000 NAMUR ou introduites, par mail, à l'adresse [mathilde.gautier@province.namur.be](mailto:mathilde.gautier@province.namur.be)**

**Pour le 7 avril 2024 au plus tard.**

**Elles seront accompagnées, SOUS PEINE D'IRRECEVABILITÉ, d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae détaillé ainsi que des copies du titre d'études et brevet requis.**



*Culture et Vivre Mieux*

### IDENTIFICATION DE LA FONCTION

<i>Intitulé de la fonction</i>	Maître-nageur ou Maître-nageuse (F/H/X)
<i>Grade</i>	Employé ou Employée d'administration (classe 3)
<i>Échelle barémique</i>	D2
<i>Statut</i>	Contractuel – CDD saisonnier ou Contrat flexi-job
<i>Régime de travail</i>	A déterminer
<i>Service</i>	Régie ordinaire Domaine de Chevetogne

## PRESENTATION DU SERVICE

<i>Mission principale du service</i>	<p>Aux portes de l'Ardenne, au creux de beaux vallons verdoyants, se niche le Domaine provincial de Chevetogne.</p> <p>Le Domaine concentre en un seul lieu et sur une vaste étendue toutes les attentes de la famille : des espaces de convivialité, des sentiers de promenade à travers bois et jardins, des terrains de sport et de fabuleuses plaines de jeux, grandioses à l'échelle du site. Le parc est conçu pour le bien-être.</p> <p>Au quotidien ou dans l'événementiel, le parc propose également un large éventail d'activités culturelles. Au cœur d'une nature harmonieuse, riche d'émerveillements et d'apprentissages, se développe une pédagogie douce pour le bien-être du corps et de l'âme.</p> <p>Dans l'intimité de la découverte ou accompagné d'un guide, en classe de dépaysement ou en excursion d'un jour, au « Nature Extraordinary Museum » (NEM) ou sous les frondaisons des arbres, partout la nature est source de savoir...</p> <p>La récente restauration du site rassemble désormais en un seul et même lieu les amoureux de nature et de culture, les amateurs de loisirs au grand air, les sportifs et, bien sûr, les enfants en quête d'espace et d'imaginaire.</p>
<i>Position de l'agent dans l'organigramme du service</i>	<p>N+2 : Directrice</p> <p>N+1 : Coordinatrice pédagogique</p>
<b>LES MISSIONS :</b>	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité :</i>	Garantir la sécurité des nageurs et des baigneurs.
<i>Missions et activités :</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surveiller la baignade</li> <li>- Faire respecter le règlement, la discipline et l'hygiène</li> <li>- Sauver et donner les premiers soins à une personne en difficulté en milieu aquatique</li> <li>- Être garant.e de la sécurité</li> <li>- Prévenir les personnes imprudentes du risque encouru en rappelant les consignes de sécurité et le règlement d'ordre intérieur</li> <li>- Accueillir et renseigner le public</li> </ul>
<i>Contraintes du poste :</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestations les week-ends et jours fériés</li> <li>- Horaire de 10 heures à 19 heures</li> </ul>

### COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :

<i>Savoir :</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Être détenteur/détentric(e) du Brevet Supérieur de Sauvetage Aquatique (BSSA) délivré par la Ligue Francophone Belge de Sauvetage</li><li>- Être en ordre de recyclage pour ce brevet</li><li>- Connaître et maîtriser les gestes de premiers soins</li></ul>
<i>Savoir-faire :</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Respecter les normes de sécurité et d'hygiène en vigueur</li><li>- Maîtriser les différentes techniques de nage</li><li>- Effectuer les premiers soins</li></ul>
<i>Savoir-être :</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Être réactif.ve</li><li>- Faire preuve d'un grand sens de l'observation et de vigilance</li><li>- Avoir une bonne vue et une bonne ouïe</li><li>- Avoir une bonne condition physique</li><li>- Être pédagogue</li><li>- Être patient.e</li><li>- Avoir l'esprit d'équipe</li><li>- Être sociable</li><li>- Être résistant.e au stress</li></ul>