

Bibliothécaire gradué.e (F/H/X) sous un contrat à durée déterminée

La Province de Namur recrute un.e bibliothécaire gradué.e (F/H/X) sous statut contractuel pour le Centre de ressources documentaires des Services généraux de l'APEF.

Informations générales

- Nombre de poste vacant : 1
- Entrée en fonction : Dès que possible – en fonction des disponibilités du candidat ou de la candidate
- Lieu de travail principal : Campus provincial – Rue Henri Blès, 188-190 à 5000 NAMUR
- Contrat : Contrat à durée déterminée d'une durée de 6 mois
- Votre candidature est attendue pour le 23 octobre 2024 au plus tard.

Où allez-vous travailler ?

Votre service d'attache : Centre de ressources documentaires des Services généraux de l'APEF.

L'Administration Provinciale de l'Enseignement et de la Formation (APEF) a pour missions de développer et promouvoir l'enseignement provincial, de soutenir les équipes et d'assurer l'interface entre les services et les autorités provinciales.

Vos missions

Vous participez à la gestion du logiciel informatique et de gestion de bases de données pour le Centre de ressources documentaires, vous développez les potentialités du logiciel informatique au fur et à mesure des demandes et des besoins. Vous êtes également en charge de la gestion de la diffusion des informations vers l'extérieur (clés de lecture, newsletter, e-mailings) et vous participez à l'organisation et la gestion du Centre de ressources documentaires provincial et du Réseau Anastasia dans le but d'informer les publics et de rendre les ressources accessibles.

Le descriptif de fonction peut vous être fourni, sur demande, à l'adresse carriere2@province.namur.be

Votre profil

Vous disposez d'un diplôme de bibliothécaire documentaliste délivré par un établissement d'enseignement supérieur de type court ;

Remarque : Si votre diplôme a été fourni à l'étranger, vous devez fournir une attestation d'équivalence à un des diplômes requis pour ce poste délivrée par la Fédération Wallonie-Bruxelles (Communauté française de Belgique).

- Maîtriser l'outil informatique, la gestion de bases de données, les langages et les logiciels (HTML, Microsoft Office, logiciel documentaire (4 D), Kentika)
 - Connaître la réglementation et les procédures en usage dans l'Institution provinciale (loi provinciale, statut organique, hiérarchie, apport des autres services, procédures d'achat, usage informatique, gestion budget...)
 - Connaître les règles de traitement des revues (bulletinage, dépouillement, indexation...)
 - Connaître les règles de traitement des ouvrages (indexation, mots-clés, CDU)
 - Connaître le secteur de l'enseignement et de la formation et le réseau des acteurs agissant sur le territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Conditions générales d'accès : être de conduite irréprochable et jouir de ses droits civils et politiques.

La procédure de sélection

La sélection s'effectuera en une seule étape :

Epreuve orale évaluant la motivation des candidats et candidates ainsi que leurs connaissances relatives à la fonction.

Nous offrons

Contrat

- Régime de travail : Temps plein (38 heures par semaine)
- Type de contrat : Contrat à durée déterminée d'une durée de 6 mois
- Estimation de la rémunération : grade de bibliothécaire gradué.e B1
 - Brute mensuelle indexée (2024) avec 0 année d'ancienneté à temps plein : 3.034,31 €

- Brute mensuelle indexée (2024) avec 6 années d'ancienneté à temps plein : 3.354,69 €

Une estimation de la rémunération peut être demandée à l'adresse carriere2@province.namur.be

Avantages

- Octroi de chèques-repas d'une valeur de 8 euros par jour presté (1,09 euros quote-part travailleur et 6,91 euros quote-part employeur) ;
- Remboursement des frais de transports publics pour le trajet domicile-lieu de travail ;
- Assurance hospitalisation après un an d'occupation ;
- Assurance groupe (2ème pilier de pension) à hauteur de 3% du salaire brut annuel ;
- Remboursement de 0,35 euro/km parcouru en vélo.

Comment postuler ?

Pour être recevable, votre dossier de candidature doit être composé des documents suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae ;
- Une copie du diplôme donnant accès à l'emploi ;

Les candidatures doivent être adressées, par mail, à l'adresse carriere2@province.namur.be ou introduites, par pli simple, au Service de Gestion des Ressources Humaines, rue Henri Blès, 190C à 5000 NAMUR pour le 23 octobre 2024 au plus tard.

La date de dépôt des candidatures constitue un délai de rigueur et toute candidature réceptionnée au-delà ne sera pas prise en considération par le Service de Gestion des Ressources Humaines et sera déclarée irrecevable.

Pour toute question relative à cette procédure de recrutement, veuillez contacter Madame Sylvie VANDEVORST au 081/77.57.01 ou via l'adresse mail carriere2@province.namur.be avec la référence SYV.

Egalité des chances et diversité

La Province de Namur ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap, etc. Nous veillons à lutter contre les discriminations et à valoriser les compétences de personnes en situation de handicap. Pour pouvoir bénéficier d'une adaptation éventuelle dans le cadre des épreuves, veuillez prendre contact avec la Cellule en charge du recrutement à l'adresse carriere2@province.namur.be