

A(N)IMEZ ET DYNAMISEZ VOS RÉUNIONS

Au cours de son travail, les « acteurs culturels » sont amenés à animer et à participer à de multiples réunions avec l'équipe, avec les différents publics, avec les partenaires, avec les institutions... Les réunions ont des objectifs multiples, tels que créer, échanger, décider, informer, négocier, évaluer, planifier...

Objectif

L'animateur de réunion vise à améliorer l'efficacité des réunions, tout en les rendant sereines et participatives, et tout en respectant l'autonomie des participants. Il doit veiller à ce que les décisions soient effectivement prises, pour augmenter la satisfaction.

Cette formation propose une réflexion sur le rôle de l'animateur de réunion et des techniques de conduite de réunion à mettre en œuvre, en fonction des objectifs poursuivis.

Il est essentiel de dynamiser les réunions par des techniques d'animation adaptées en fonction des objectifs poursuivis, du contexte et des participants, tout en tenant compte des enjeux divers ainsi que des différents statuts des acteurs présents (partenaires internes ou externes, niveaux hiérarchiques, citoyens, institutions...).

Il s'agit également de distribuer la parole de manière équitable mais aussi de susciter des prises de décisions participatives.

Questions abordées

- Comment préparer, mener, évaluer plus efficacement vos réunions ?
- Quels sont les techniques et les styles d'animation de réunion ?
- Comment utiliser les techniques d'animation adaptées au type de groupe en présence, seul ou enduo (co animation)
- Quels sont les différents objectifs de réunion ?
- Comment améliorer la qualité de vos réunions ?
- Comment augmenter l'efficacité et la satisfaction du travail en groupe ?
- Comment favoriser une démarche participative ?
- Comment favoriser la participation de tous à la prise de décision ?
- Comment faire en sorte que chaque membre du groupe puisse exprimer son point de vue ?
- Comment organiser une réunion dans le temps, de la préparation à la rédaction du PV, de manière pertinente et cohérente en fonction des objectifs visés et des acteurs en présence ?
- Comment rendre les réunions attrayantes et dynamiques ?



Contenus

- Les techniques d'animation de réunion
- Les objectifs d'une réunion
- L'organisation d'une réunion dans le temps (avant, pendant et après)
- Les styles d'animation de réunion et la co-animation
 - Les démarches participatives
 - La gestion des tensions et des comportements difficiles des profils présents en réunion
 - Les bases de la prise de décision collective



Méthode pédagogique

Méthode participative et active, alternance équilibrée entre apports théoriques et exercices pratiques (analyse de cas, mise en situation, élaboration d'outils collectifs, échanges d'expériences, expérimentation et exploration sur le terrain...). Elle s'appuiera sur les acquis, les vécus, les expériences et les pratiques du groupe. Des apports théoriques synthétiques découleront des exercices pratiques. Des outils spécifiques seront transmis aux participants. Elle fera appel à la participation active des participants. Les

questions de la transférabilité dans différents contextes de travail et de l'évaluation des pratiques d'animation de réunion seront abordées individuellement et collectivement.



Public

Cette formation est ouverte à tout participant désirant s'outiller à l'animation dynamique de réunion.

Formatrice

Nancy Brijs, licenciée en psychopédagogie (Sciences de l'Éducation, agrégée en Sciences humaines, formatrice d'adultes)

Dates et lieu

Les jeudis  novembre, 6 et 13 décembre 2018, de 9h30 à 16h30, à Namur

Participation

90 € professionnels – 75 € personnes individuelles – 38 € étudiants et demandeurs d'emploi