

COMMENT ORGANISER ET DYNAMISER VOS RÉUNIONS EN PRÉSENTIEL ET/OU A DISTANCE ?

Dans nos associations, nous sommes amenés à animer et à participer à de multiples réunions avec l'équipe, avec les différents publics, avec les partenaires, avec le Conseil de développement de la lecture, avec le Comité de concertation, avec l'Organe d'administration ... Que cela soit en présentiel ou /et à distance !!

Les réunions sont des outils incontournables de travail et elles ont des objectifs multiples, tels que créer, échanger, décider, informer, négocier, évaluer, planifier ... Travailler ensemble vers un objectif commun.

L'animateur de réunion vise à améliorer ses réunions, dans un but d'efficacité collective. Cette formation propose une réflexion sur le rôle de l'animateur de réunion (fonctions, attitudes et styles d'animation).

Il est essentiel de dynamiser les réunions par des techniques d'animation adaptées en fonction des objectifs poursuivis, du contexte et des participants.

Questions abordées :

- Comment préparer, conduire, évaluer plus efficacement vos réunions ?
- Quels sont les techniques et les styles d'animation de réunion ?
- Quels sont les différents objectifs de réunion ?
- Comment améliorer la qualité de vos réunions ?
- Comment animer une réunion en présentiel ou /et à distance ?
- Quels sont les points d'attention pour organiser des réunions à distance/virtuelles ?
- Comment augmenter l'efficacité et la satisfaction du travail en groupe ?
- Comment favoriser des démarches créatives et collaboratives ? Travailler collectivement vers un projet commun ?

Méthode pédagogique : Méthode participative et active, alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (mise en situation, élaboration d'outils collectifs, échanges d'expériences, expérimentation et exploration sur le terrain...). Elle s'appuiera sur les acquis, les expériences et les pratiques du groupe. Mise en situation pratique de réunion (simulation de réunion avec le groupe). Des apports théoriques synthétiques découleront des exercices pratiques. Des outils spécifiques seront transmis aux participants. La formation fera appel à la participation active des participants.

Public : Cette formation est ouverte à tout participant désirant s'outiller à l'animation de réunions en présentiel et à distance, et à les rendre dynamiques, motivantes et efficaces.

Intervenante : **Nancy BRIJS**, licenciée en psychopédagogie (Sciences de l'Éducation, agrégée en Sciences humaines, Formatrice d'adultes).

Dates et lieu : Les vendredis 12 et 26 février 2021, de 9h30 à 16h30, à Namur. En fonction de l'actualité sanitaire, certaines mesures seront mises en place afin d'assurer la sécurité de tous (distance sociale, aération, masques,...). Il est également décidé que cette formation sera réalisée sous forme de formation à distance à ces mêmes dates, si le présentiel n'est pas autorisé. Max. 12 personnes. Une à deux personnes par association.

Participation : Gratuit