
FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

POUR L'ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS TOURISTIQUES OU FOLKLORIQUES

Pour que la demande soit recevable, se référer aux conditions reprises dans le règlement 2015 :

« SOUTIEN AUX ÉVÉNEMENTS TOURISTIQUES ET FOLKLORIQUES ASSURANT LA PROMOTION DU TERRITOIRE PROVINCIAL »

1. RESPONSABLE DU PROJET :

NOM :

ADRESSE :

TELEPHONE :

FAX :

COURRIEL :

COORDONNEES BANCAIRES : IBAN

BIC

POUVOIRS SUBORDONNES :

COORDONNEES :

NOM :

ADRESSE :

TELEPHONE :

FAX :

COURRIEL :

GESTIONNAIRE DU DOSSIER :

NOM :

ADRESSE :

TELEPHONE :

FAX :

COURRIEL :

2A. IDENTIFICATION ET LOCALISATION DE L'ÉVÈNEMENT :

- DENOMINATION :
- LIEU :
- DATE :
- NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES :
- TYPE DE PUBLIC :
- EXPLIQUER EN QUOI L'ÉVÈNEMENT CONTRIBUE A LA PROMOTION DE L'INSTITUTION PROVINCIALE :
- ...

2.1. Cet évènement a-t-il déjà été organisé auparavant et quand ? A-t-il été subventionné par le passé et par qui ?

2.2. Introduisez-vous une autre demande d'aide auprès d'un service provincial pour cet évènement ? Si oui, lequel ?

2B. RENOUELEMENT OU REPARATION D'EQUIPEMENT :

- DESCRIPTION :

3. ESTIMATION DU BUDGET TVAC :

4. CONTREPARTIES PROPOSEES :

- **OBLIGATOIRES** : MENTION DE L'AIDE PROVINCIALE + LOGO PROVINCE NAMUR DANS TOUTES LES COMMUNICATIONS OU DOCUMENTS DE PROMOTION, SOUS PEINE DE NON SUBSIDIATION

- **FACULTATIVES** :

5. DOCUMENTS ANNEXES :

DATE ET SIGNATURE