

---

**FORMULAIRE RELATIF A L'APPEL A PROJETS  
COUP DE POUCE AUX JEUNES POUSES  
DE LA CULTURE !**

---

Pour que la demande soit recevable :

- Le projet doit être initié dans l'année du lancement de l'appel.
- Le demandeur doit être domicilié dans une des communes du territoire de la Province de Namur et en cas de participation collective, la majorité des participants doivent aussi y résider.
- Le projet ne peut concerner : les frais d'infrastructures, les fancy-fairs, kermesses, fêtes locales ou de quartier, les manifestations poursuivant un but lucratif, les demandeurs qui ont déjà bénéficié d'une subvention provinciale et qui n'ont pas restitué tout ou partie de cette subvention suite à un rapport de contrôle négatif établi par le Collège provincial de Namur.
- Le dossier de candidature doit être envoyé, dans les 3 mois à dater de la publication du présent appel, au Directeur général (Province de Namur – Place Saint-Aubain, 2 à 5000 Namur) et doit comprendre :
  - le concept général et l'objectif global et spécifique du projet ;
  - la justification et la motivation ;
  - l'ancrage socio-culturel ;
  - le budget détaillé du projet (recettes et dépenses) en précisant la destination du subside provincial ;
  - les publics cibles et les parties prenantes ;
  - le calendrier de mise en œuvre ;
  - les résultats attendus ;
  - l'identité du ou des promoteurs et les statuts de l'association promotrice s'il échet.

---

**1. DEMANDEUR**

- 1.1. Dénomination complète : .....
- 1.2. Adresse : .....
- 1.3. Téléphone : .....
- 1.4. Courriel : .....
- 1.5. Personne de contact : .....
- 1.6. Coordonnées de la personne de contact : .....
- 1.7. Compte bancaire : IBAN : ..... BIC : .....
- 1.8. Bénéficiez-vous d'un contrat de gestion, d'un contrat-programme, d'une convention auprès d'un organisme public ? Précisez. ....
- 1.9. Bénéficiez-vous d'une autre forme de subside ou de sponsoring ? Précisez .....

**2. DOCUMENTS À JOINDRE**

- 2.1. Les statuts de l'association, le rapport d'activité de l'année écoulée, les comptes de l'association, approuvés et certifiés sincères et conformes, de l'année précédente (où apparaît distinctement le subside provincial éventuellement octroyé), s'il échet.
- 2.2. Le budget prévisionnel de la manifestation, en dépenses et en recettes (y compris les aides sollicitées par les Villes et/ou Communes et autres pouvoirs publics ou parapublics), en mentionnant le subside attendu de la Province de Namur.

**3. ACTIVITÉ POUR LAQUELLE UNE SUBVENTION EST DEMANDÉE**

3.1. Quel est le concept du projet ? Décrivez-le complètement, avec ses objectifs, sans recourir à des annexes.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 Quel est le public ciblé ?

.....

.....

3.3. Le projet répond-t-il à un ou plusieurs objectif(s) suivant(s) ? Cochez et développez pour chaque objectif.

- Valoriser et concrétiser un projet culturel.
- Inciter la créativité et la curiosité.
- Encourager l'esprit d'initiative.
- Développer la capacité à concevoir, à concrétiser un projet et à prendre des responsabilités.
- Partager sa passion avec d'autres jeunes.
- Encourager la prise de risques.
- Lancer des ponts entre les jeunes et le monde culturel.
- Favoriser le développement de carrières dans le domaine culturel.

Développement :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.4. L'activité présente-t-elle un caractère mobilisateur et/ou fédérateur ? Développez.

.....  
.....  
.....

3.5. Le projet contribue-t-il au développement personnel des intervenants ? Développez.

.....  
.....  
.....

3.6. Décrivez votre capacité technique à monter le projet.

.....  
.....  
.....

---

Date : .....

Noms et Signature :.....