

**Règlement relatif à l'appel à projet de la Province de Namur pour les initiatives d'intégration et de promotion de l'activité sportive.**

<b>DENOMINATION ET PRESENTATION DE L'ORGANISME PROMOTEUR</b>	
<i>STATUT JURIDIQUE :</i>	<input type="checkbox"/> Commune
	<input type="checkbox"/> CPAS
	<input type="checkbox"/> ASBL
	Autre :
<i>OBJET SOCIAL :</i> <i>PRESENTATION SUCCINCTE :</i>  Adresse : Rue et N° Code postal & Commune : N° de téléphone/ Fax : Adresse E-mail :  Représentant légal : Chef de projet :  N° COMPTE BANCAIRE ET ADRESSE	

<b>INTITULE DU PROJET</b>	
1. Objectifs du projet	
2. Aspect novateur du projet	
3. Identification de l'action pour laquelle le subside est sollicité	
4. Description du public visé	
5. Lieu de l'action	
6. Date de début et durée de l'action	
7. Résultats attendus	

<b>ANALYSE DES BESOINS</b>	
1. Quelle est votre place dans le réseau institutionnel et/ou sportif de la zone géographique retenue pour le projet ?	
2. Etat des lieux : comment avez-vous eu connaissance des besoins non rencontrés ?	
3. Votre projet est-il en lien avec d'autres initiatives antérieures ?  Si oui, de quelle manière ? Sinon pourquoi ?	
<b>PARTENARIAT</b>	
Un partenariat effectif est-il établi pour la réalisation de votre projet ?  - Avec qui ?  - Sous quelle forme ?	

<b>RESSOURCES DU PROMOTEUR</b>	
<p>De quelles ressources actuelles disposez-vous dans le cadre de votre projet (au niveau financier, pédagogique, personnel) ?</p> <p>1. Ressources actuelles ?</p> <p>2. Ressources pour pérenniser le projet ?</p>	
<b>EVALUATION</b>	
<p>Quel est le dispositif d'évaluation de votre projet (évolution, résultat) ?</p> <p>Quels sont les indicateurs de votre évaluation ?</p>	

<b>INFORMATION</b>	
<p>Quels moyens de communication et d'information mettez-vous en œuvre pour atteindre</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• le public visé ?</li><li>• le réseau ?</li></ul>	

<b>BUDGET DU PROJET</b>	<b>DEPENSES</b>	<b>RECETTES</b>		
<b>TYPES DE DEPENSES / POSTES</b>		<b>TYPES DE RECETTES</b>	<b>POSTES</b>	<b>MONTANT</b>
Frais de fonctionnement :		Recettes propres : <i>(le promoteur doit intervenir pour un montant équivalent à celui sollicité)</i>		
Dépenses de personnel : <i>(contrat de travail pour une tâche nettement déterminée)</i>		Autres subsides perçus pour ce projet :		
Dépenses sportives :		Intervention provinciale sollicitée		
Publicité - Information :		Autres ressources escomptées :		
Autres & Frais divers				
<b>TOTAL DES DEPENSES :</b>		<b>TOTAL DES RECETTES :</b>		

Je déclare ne pas bénéficier d'autres subsides pour les dépenses prises en charge par la Province de Namur.  
Je m'engage à fournir les justificatifs financiers desdites dépenses pour le 31 décembre de l'année civile suivant celle de la demande.

Date et signature :