



Bulletin provincial 2017 N° 3

Sommaire

N° 7.- ENSEIGNEMENT PROVINCIAL :

- Haute Ecole de la Province de Namur (HEPN)
- Approbation du règlement des études 2016-2017
(Résolution du Conseil provincial du 27.01.2017)
(Règlement des études - Annexes et glossaire - Année académique 2016-2017)
- Atelier mécanique de l'EPASC - Tarification des travaux réalisés par les professeurs et les élèves
(Résolution du Conseil provincial du 27.01.2017)

Pages 153 à 247

N° 8.- POLICE DES COMMUNES :

- Ordonnances des Bourgmestres 2017
- Délibérations des Conseils et Collèges communaux 2017

Pages 248 à 267

N° 9.- REGLEMENT COMMUNAL :

- FLOREFE:
 - Règlement complémentaire de circulation routière relatif à la modification des sens de circulation dans le Centre-Ville
(Délibération du Conseil communal du 19.12.2016)
(Plan de circulation)
(Arrêté d'approbation de la région Wallonne du 19.01.2017)

- OHEY :

- Règlement complémentaire de circulation routière - Règlement d'accès aux rues Saint-Donat et du Grand Mont - Modification (Délibération du Conseil communal du 15.09.2016 parue dans le Bulletin Provincial n° 9) - Décision (Délibération du Conseil communal du 22.12.2016)

- PHILIPPEVILLE :

- Règlements complémentaires sur le roulage dans l'entité (Délibération du Conseil communal du 26.01.2017)

- WALCOURT :

- Règlements complémentaires sur la police de la circulation routière

- BERZEE - Interdiction de stationner du côté impair, sur une distance de 4 mètres à hauteur de l'aire de plain-pied servant de rebroussement et jouxtant le n° 61, rue Trieux des Sarts
- LANEFFE - Organisation du stationnement en conformité avec le plan annexé, sur l'esplanade bitumée jouxtant le cimetière, ruelle Piret
- PRY - Organisation du stationnement en totalité sur l'accotement en saillie à destination des véhicules d'une masse maximale n'excédant pas 2,5 tonnes, rue du Grand Pont
- THY-LE-CHATEAU - Interdiction de stationner durant les périodes scolaires dans la zone de plain-pied existant entre les poteaux d'éclairage n° 535/03381 et 535/03382 (zone d'arrêt minute), rue de la Thyria
- THY-LE-CHATEAU - Interdiction de stationner durant les périodes scolaires dans la zone de plain-pied existant entre les n° 25 et 29, sur une distance de 17 mètres (zone d'arrêt minute, école des Charmilles), rue des Marronniers
- THY-LE-CHATEAU - Interdiction de la circulation à tout conducteur de véhicules dont la masse en charge excède 7,5 tonnes, excepté desserte locale, rue Moncia
- THY-LE-CHATEAU - Organisation de la circulation et du stationnement, rue des Monthys
- LANEFFE-SOMZEE - Organisation de la circulation dans l'axe formé par la Grand Route, la rue Sainte-Barbe et la Grand'Rue, portion comprise entre la rue Sainte-Barbe et la RN 978 (Délibérations du Conseil communal du 28.11.2016) (Plan - Organisation du stationnement à Laneffe, ruelle Piret) (Arrêté d'approbation de la Région Wallonne du 19.01.2017 approuvant les 8 arrêtés du Conseil communal)

N° 7.- ENSEIGNEMENT PROVINCIAL :

- Haute Ecole de la Province de Namur (HEPN)
- Approbation du règlement des études 2016-2017
(Résolution du Conseil provincial du 27.01.2017)
(Règlement des études - Annexes et glossaire - Année académique 2016-2017)
- Atelier mécanique de l'EPASC - Tarification des travaux réalisés par les professeurs et les élèves
(Résolution du Conseil provincial du 27.01.2017)

Province de Namur

ADMINISTRATION PROVINCIALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION

VOTRE CORRESPONDANT :

MARYLINE NEGEL
CHEF DE BUREAU ADMINISTRATIF
ADMINISTRATION PROVINCIALE DE
L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION
RUE HENRI BLES, 188-190
TEL. : + 32(81) 775331
MARYLINE.NEGEL@PROVINCE.NAMUR.BE

**Affaire n°06/17 : Haute Ecole de la Province de Namur (HEPN) -
Approbation du règlement des études 2016-2017.**

LE CONSEIL PROVINCIAL,

VU les articles L2212-32 § 1^{er} et L2212-38 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ;

VU le décret du 5 août 1995 fixant l'organisation générale de l'enseignement supérieur en Hautes Ecoles ;

VU l'arrêté du Gouvernement de la communauté française du 2 juillet 1996 fixant l'organisation de l'année académique et les conditions de refus d'une inscription et portant règlement général des examens dans les Hautes Ecoles organisées ou subventionnées par la Communauté française ;

VU le décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études ;

VU sa résolution du 26 février 2016 approuvant les règlements des études et des examens de la Haute Ecole de la Province de Namur (HEPN) pour l'année académique 2015-2016 ;

ATTENDU que les règlements des études et des examens de la HEPN actuellement en vigueur doivent être modifiés en raison de la mise à jour de différents textes légaux, notamment et surtout celle du décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études ;

ATTENDU que depuis le début de l'année académique 2016-2017, tous les bacheliers sont désormais organisés selon les dispositions du décret Marcourt précité ;

ATTENDU que dans ce cadre un seul règlement des études est nécessaire pour la Haute Ecole de la Province de NAMUR (HEPN) pour l'année académique 2016-2017 ;

ATTENDU que les textes repris dans ce nouveau règlement tiennent compte des remarques émises par le Conseil de gestion de la HEPN ;

ATTENDU que ces textes ont été relus et corrigés par les services du Commissaire du Gouvernement auprès de la HEPN ;

ATTENDU que ces textes ont été soumis à l'avis de la Commission paritaire locale en séance du 6 octobre 2016 et que cette dernière n'a émis aucune remarque ;

VU l'avis de sa 3^{ème} Commission ;

DECIDE :

Article 1^{er} : D'approuver le règlement des études 2016-2017 de la Haute Ecole de la Province de Namur.

Article 2 : Ce document est d'application dès la rentrée académique du 15 septembre 2016.

Article 3 : Ce règlement sera publié dans le Bulletin provincial et accessible sur le site internet de la Province de Namur.

Article 4 : Expédition de la présente résolution sera adressée à :

- Madame M-F. MARLIERE, Inspecteur général à l'Administration Provinciale de l'Enseignement et de la Formation (APEF) ;
- Monsieur E. DEVROYE, Directeur Président de la HEPN.

Namur, le 27 janvier 2017

Le Directeur général,
s)Valéry ZUINEN.

Le Président,
s)Luc DELIRE.

POUR EXPEDITION CONFORME :
LE DIRECTEUR GENERAL,


Valéry ZUINEN.





PROVINCE
de **NAMUR**

Enseignement
& Formation

HEPN

REGLEMENT DES ETUDES

ANNEE ACADEMIQUE 2016-2017

Approuvé par le Conseil provincial du 27.01.2017

Table des matières

Remarques préliminaires	7
Chapitre 1 : L'organisation des études.....	8
1.1. Les programmes d'études détaillés	8
1.2. La langue d'enseignement et d'évaluation	9
Chapitre 2 : L'organisation de l'année académique.....	9
Chapitre 3 : L'inscription	10
3.1. Les titres d'accès	10
3.1.1. Accès aux études de premier cycle	10
3.1.2. Accès aux études de spécialisation	11
3.1.2.1. Spécialisation en pédiatrie et néonatalogie.....	11
3.1.2.2. Spécialisation interdisciplinaire en gériatrie et psychogériatrie.....	11
3.1.2.3. Spécialisation en santé mentale et psychiatrie.....	12
3.1.2.4. Spécialisation interdisciplinaire en radiothérapie	12
3.1.2.5. Spécialisation en agriculture biologique	12
3.2. La date limite d'inscription.....	12
3.3. La procédure d'inscription	13
3.3.1. La constitution du dossier	14
3.3.2. La recevabilité du dossier.....	16
3.4. Les aspects médicaux	18
3.4.1. Dispositions générales.....	18
3.4.2. Le Service de Promotion de la Santé dans l'Enseignement (SPSE)	18
3.4.2.1. Le bilan de santé.....	18
3.4.2.2. Les maladies transmissibles à déclaration obligatoire.....	19
3.4.2.3. Le point-santé.....	20
3.4.3. Dispositions spécifiques à la catégorie paramédicale.....	20
3.4.4. Les étudiants stagiaires	21
3.4.5. Obligations et sanctions	22
3.5. La régularité de l'inscription.....	22
3.6. Le refus d'inscription	22
3.7. L'annulation de l'inscription.....	24
3.8. Les étudiants non-finançables.....	24
3.9. Les étudiants libres.....	25

Chapitre 4 : Le coût des études.....	25
4.1. Les droits d'inscription	25
4.1.1. Les étudiants non-boursiers.....	26
4.1.2. Les étudiants boursiers	27
4.1.3. Les étudiants de condition modeste	28
4.1.4. Le droit d'inscription spécifique.....	29
4.2. Les modalités de remboursement	31
4.2.1. Les droits d'inscription	31
4.2.2. Le droit d'inscription spécifique.....	31
4.2.3. Pour tous les remboursements.....	31
4.3. Les aides	31
4.4. Cas particulier : étudiants bénéficiant d'un allègement des études	32
4.5. Remarques.....	32
Chapitre 5 : Le programme de l'étudiant.....	33
5.1. Le programme annuel de l'étudiant.....	33
5.1.1. Le premier bloc d'études.....	33
5.1.2. Au-delà du premier bloc d'études.....	33
5.2. Le programme personnalisé.....	35
5.2.1. La valorisation de crédits acquis au cours d'études antérieures.....	35
5.2.2. La valorisation de crédits acquis auprès d'opérateurs publics de formation	36
5.2.3. La valorisation des acquis de l'expérience - VAE	36
5.2.4. Allègement des études.....	37
5.3. La procédure de fixation du programme annuel de l'étudiant.....	37
Chapitre 6 : Les présences aux activités d'apprentissage	39
6.1. La justification des absences aux activités d'apprentissage	39
6.2. L'assiduité aux activités d'apprentissage	40
Chapitre 7 : Les aspects pédagogiques	41
7.1. Les méthodes d'enseignement	41
7.2. Les méthodes d'évaluation	41
7.3. La mise en ligne des supports de cours.....	42
7.4. Dispositions particulières en matière de tenues vestimentaires.....	42
7.4.1. Dans la section Agronomie.....	42
7.4.2. Dans la section Gestion hôtelière	43
7.5. Les activités d'intégration professionnelle et/ou travaux pratiques.....	43
7.5.1. Dispositions générales.....	43

7.5.1.1. Organisation	43
7.5.1.2. Modalités.....	43
7.5.1.3. Stage à l'étranger	44
7.5.1.4. Absence aux activités d'intégration professionnelle	44
7.5.1.5. Faute en stage	45
7.5.2. Dispositions spécifiques à la catégorie économique – section gestion hôtelière .	45
7.5.3. Dispositions spécifiques à la catégorie paramédicale.....	46
7.5.3.1. Le volume des stages	47
7.5.3.2. Le rapport de stages.....	47
7.5.3.3. La tenue correcte en stage et l'entretien du vêtement de travail.....	47
7.6. Le Travail de Fin d'Etudes.....	48
7.6.1) Dispositions générales	48
7.6.2) Dispositions spécifiques à la catégorie agronomique.....	48
7.6.3) Dispositions spécifiques à la catégorie paramédicale	48
Chapitre 8 : La promotion de la réussite.....	49
Chapitre 9 : La mobilité	50
9.1. Dispositions générales.....	50
9.2. Les programmes de mobilité.....	51
9.2.1. Erasmus	51
9.2.2. Erasmus Belgica.....	52
9.2.3. Fonds d'aide à la mobilité étudiante - FAME	52
9.2.4. Etudiants entrants – Incoming students	52
9.2.5. Etudiants en stage à l'étranger hors Erasmus et hors FAME.....	52
Chapitre 10 : L'enseignement supérieur inclusif.....	52
Chapitre 11 : Les jurys de la Communauté française.....	53
11.1. Conditions d'accès aux jurys de la Communauté française.....	53
11.2. Inscription.....	54
11.2.1. Introduction et composition du dossier de demande d'inscription	54
11.2.2. Autorisation d'inscription.....	55
11.3. Règlement des examens – dispositions spécifiques	56
CHAPITRE 12 : Les évaluations	56
12.1. Les conditions d'admission et d'inscription aux épreuves.....	56
12.2. Le refus d'inscription aux épreuves	57
12.3. Les modalités d'organisation et de déroulement des épreuves.....	58
12.3.1. Périodes d'évaluation et horaires des examens	58

12.3.2. Modalités d'évaluation	59
12.3.3. Absence aux épreuves.....	59
12.3.5. Notifications des résultats et consultation des copies	60
12.4. Les conditions de réussite	60
CHAPITRE 13 : Les délibérations	62
13.1. Le jury	62
13.2. Les délibérations	62
13.3. Les critères de délibérations	63
13.3.1. En cas de réussite	63
13.3.2. En cas d'échec	64
13.3.3. Pour l'attribution d'une mention	64
13.3.4. Pour le retrait d'une mention	64
13.4. Grade académique, mention et diplôme	65
13.4.2. Mention.....	65
13.4.3. Diplôme et certificat	66
13.5. Publicité des décisions	66
13.6. Droit de recours.....	67
Chapitre 14 : Le règlement disciplinaire et les sanctions.....	68
14.1. Le règlement disciplinaire	68
14.1.1. Les fautes graves et les fraudes	68
14.1.2. Le prosélytisme – commerce	68
14.1.3. La tenue vestimentaire	68
14.1.4. Le comportement.....	69
14.1.5. Le téléphone portable ou tout autre matériel analogue	69
14.1.6. L'utilisation des technologies de l'information et de la communication	69
14.1.7. Le tabac, l'alcool, la drogue et autres substances illicites	70
14.1.8. Les locaux et le matériel.....	70
14.1.9. Utilisation des noms et sigles.....	70
14.1.10. Le vol	71
14.1.11. Les biens personnels	71
14.1.12. Les personnes étrangères à l'établissement.....	71
14.1.13. L'utilisation des œuvres protégées par le droit d'auteur	71
14.2. Les sanctions	72
14.2.1. Les types de sanctions.....	72
14.2.1.1. Les mesures d'ordre.....	72

14.2.1.2. Les mesures disciplinaires.....	72
14.2.2. Les situations particulières.....	73
14.2.2.1. En cas de faute grave	73
14.2.2.2. En cas de fraude à l’inscription et/ou aux évaluations	74
14.2.2.3. En cas de non-remise ou remise tardive d’un travail	75
Les annexes	76
Annexe 1 : Les droits d’inscription	76
Annexe 2 : Le calendrier académique	77
Annexe 3 : Les activités d’apprentissage dont les présences au cours sont obligatoires ...	78
Annexe 4 : Les maladies transmissibles à déclaration obligatoire.....	80
Annexe 5 : Charte relative à l’utilisation des connexions internet mises à disposition des enseignants, des étudiants et des visiteurs de l’ensemble des bâtiments provinciaux	81
Glossaire	85

Remarques préliminaires

Le présent règlement des études, diffusé sous toutes réserves de modifications des textes légaux en vigueur, est établi en application des lois, décrets et arrêtés du Gouvernement de la Communauté française ainsi que des circulaires ministérielles prises en application des dites législations.

Le présent règlement des études est susceptible d'adaptations. Ces dernières seront diffusées en cours d'année s'il échet (affichage aux valves et/ou diffusion électronique).

Toute situation ou question non prévue par la législation et/ou par le présent règlement sera soumise pour décision au Collège de direction.

Les étudiants inscrits dans la section psychomotricité, organisée en co-diplômation avec La Haute Ecole Albert Jacquard, sont soumis au présent règlement, la HEPN étant l'établissement référent.

Les étudiants inscrits dans la spécialisation interdisciplinaire en radiothérapie, organisée en co-diplômation avec La Haute Ecole Galilée, La Haute Ecole Louvain en Hainaut, La Haute Ecole Namur-Liège-Luxembourg, La Haute Ecole Léonard de Vinci et La Haute Ecole de la Province de Liège sont soumis au règlement des études de La Haute Ecole Louvain en Hainaut, celle-ci étant l'établissement référent.

Les étudiants sont invités à consulter régulièrement les informations utiles sur les valves, sur les valves électroniques (E-bac) ainsi que sur le site internet de la Haute Ecole, notamment le règlement des études, le programme d'études détaillé, ...

L'emploi des noms masculins pour les différents termes, titres, grades et fonctions est épiciène en vue d'assurer la lisibilité du texte.

Toutes les contestations relatives au présent règlement des études seront de la compétence exclusive des tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Namur.

Les décisions prises à l'encontre des étudiants en vertu du présent règlement peuvent être contestées devant le Conseil d'Etat au moyen d'une requête en annulation adressée par envoi recommandé au Greffe du Conseil d'Etat. Le délai est de 60 jours à partir de la notification de la décision.

Chapitre 1 : L'organisation des études

1.1. Les programmes d'études détaillés

Les programmes d'études détaillés sont disponibles sur le site www.hepn.be.

Ils comportent le profil d'enseignement, la liste détaillée des activités d'apprentissage regroupées en unités d'enseignement ainsi que les modalités d'organisation et d'évaluation de celles-ci.

Chaque unité d'enseignement se caractérise par les éléments suivants (repris dans une fiche descriptive)¹ :

- 1° son identification, son intitulé particulier, sa discipline;
- 2° le nombre de crédits associés;
- 3° sa contribution au profil d'enseignement du programme, ainsi que les acquis d'apprentissage spécifiques sanctionnés par l'évaluation;
- 4° la description des objectifs, du contenu et des sources, références et supports éventuels, avec l'indication de ceux qui sont indispensables pour acquérir les compétences requises;
- 5° le cycle et niveau du cadre francophone des certifications auxquels il se rattache et, si c'est pertinent, la position chronologique dans le programme du cycle;
- 6° son caractère obligatoire ou au choix individuel de l'étudiant au sein du programme ou des options;
- 7° la liste des unités d'enseignement pré requises ou corequises au sein du programme et si d'autres connaissances et compétences particulières préalables sont requises;
- 8° les coordonnées du service du ou des enseignants responsables de son organisation et de son évaluation;
- 9° son organisation, notamment le volume horaire, l'implantation et la période de l'année académique;
- 10° la description des diverses activités d'apprentissage qui la composent, les méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en œuvre;
- 11° le mode d'évaluation et, s'il échet, la pondération relative des diverses activités d'apprentissage;
- 12° la ou les langues d'enseignement et d'évaluation.

¹ Article 77 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

Au sein d'un programme d'études, l'évaluation d'une unité d'enseignement peut faire l'objet d'une pondération à des fins de délibération par le jury lors du calcul de la moyenne de l'évaluation globale de l'ensemble des unités d'enseignement suivies. Cette pondération est également indiquée. A défaut, l'évaluation de chaque unité d'enseignement y intervient pour un poids égal.

Cette description des unités d'enseignement ne peut être modifiée durant l'année académique sur laquelle elle porte, sauf cas de force majeure touchant les enseignants responsables.

1.2. La langue d'enseignement et d'évaluation²

La langue d'enseignement et d'évaluation des activités d'apprentissage est le français.

Toutefois des activités peuvent être dispensées et évaluées dans une autre langue :

- dans le premier cycle d'études, à raison d'au plus un quart des crédits ;
- pour les études de spécialisation ;
- pour les études de formation continue et autres formations.

De manière générale, toute activité d'apprentissage d'un cursus de premier cycle peut être organisée et évaluée dans une autre langue si elle est organisée également en français ; cette obligation est satisfaite pour les options ou pour les activités au choix individuel de l'étudiant s'il existe au moins un autre choix possible d'options ou d'activités organisées en français.

Chapitre 2 : L'organisation de l'année académique³

L'organisation de l'année académique est fixée annuellement par le Collège de direction de La HEPN.

L'année académique est divisée en trois quadrimestres comprenant des périodes d'évaluation et de congés.

L'ensemble des activités d'apprentissage de chaque unité d'enseignement se répartit sur un des deux premiers quadrimestres de l'année académique, à l'exception de certaines évaluations, stages, projets ou activités d'intégration professionnelle. Pour des raisons pédagogiques motivées, sur avis du Conseil pédagogique, certaines unités d'enseignement

²Article 75 §2 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

³Article 79 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

peuvent se répartir sur les deux premiers quadrimestres de l'année académique ; dans ce cas une épreuve partielle est organisée en fin de premier quadrimestre.

Le premier quadrimestre débute le 14 septembre, le deuxième débute le 1er février, le troisième débute le 1er juillet. Les deux premiers quadrimestres comportent au minimum 12 semaines d'activités d'apprentissage.

Une période d'évaluation permettant l'acquisition de crédits est organisée à l'issue de chacun de ces quadrimestres. Elle porte au minimum sur l'ensemble des activités d'apprentissage organisées durant le quadrimestre.

Un troisième quadrimestre comprend des périodes d'évaluation, ainsi que des activités d'intégration professionnelle ou de travaux personnels.

Par exception au paragraphe précédent, pour des raisons de force majeure et dûment motivées, les autorités de la HEPN peuvent prolonger une période d'évaluation d'un étudiant au quadrimestre suivant, sans toutefois pouvoir dépasser une période de deux mois et demi au-delà de la fin du quadrimestre.

Des évaluations peuvent être organisées en dehors des périodes prévues, quand le cours est terminé, suivant les modalités reprises dans la fiche descriptive de l'unité d'enseignement.

Le calendrier académique figure à l'annexe 2 du présent règlement.

Les cours se donnent du lundi au samedi entre 7h et 22h. Toutefois, certaines activités d'apprentissage peuvent avoir lieu le dimanche, ainsi que pendant les vacances scolaires (les étudiants en sont prévenus à l'avance).

Chapitre 3 : L'inscription

L'étudiant choisit librement l'établissement d'enseignement supérieur auquel il souhaite s'inscrire. Son inscription implique le respect du règlement des études et son adhésion au projet pédagogique, social et culturel de la HEPN.

3.1. Les titres d'accès⁴

3.1.1. Accès aux études de premier cycle

Sous réserve d'autres dispositions légales particulières et en vue de l'obtention du grade académique qui les sanctionne, ont accès à des études de premier cycle les étudiants qui justifient :

1° soit du certificat d'enseignement secondaire supérieur délivré à partir de l'année scolaire 1993 -1994 par un établissement d'enseignement secondaire de plein exercice ou de

⁴ Article 107 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

promotion sociale de la Communauté française le cas échéant homologué s'il a été délivré par un établissement scolaire avant le 1er janvier 2008 ou revêtu du sceau de la Communauté française s'il a été délivré après cette date, ainsi que les titulaires du même certificat délivré, à partir de l'année civile 1994, par le jury de la Communauté française;

2° soit d'un diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur en Communauté française sanctionnant un grade académique délivré en application du présent décret, soit d'un diplôme délivré par une institution universitaire ou un établissement organisant l'enseignement supérieur de plein exercice en vertu d'une législation antérieure;

3° soit d'un diplôme d'enseignement supérieur délivré par un établissement d'enseignement de promotion sociale;

4° soit d'une attestation de succès à un des examens d'admission organisés par les établissements d'enseignement supérieur ou par un jury de la Communauté française; cette attestation donne accès aux études des secteurs, des domaines ou des cursus qu'elle indique;

5° soit d'un diplôme, titre ou certificat d'études similaire à ceux mentionnés aux littéras précédents délivré par la Communauté flamande, par la Communauté germanophone ou par l'Ecole royale militaire;

6° soit d'un diplôme, titre ou certificat d'études étranger reconnu équivalent à ceux mentionnés aux littéras 1° à 4° en application d'une législation fédérale, communautaire, européenne ou d'une convention internationale;

7° soit du diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) conféré par le jury de la Communauté française.

8° soit d'une décision d'équivalence de niveau d'études délivrée par le Gouvernement.

3.1.2. Accès aux études de spécialisation

3.1.2.1. Spécialisation en pédiatrie et néonatalogie

La spécialisation est accessible aux titulaires du diplôme de Bachelier en soins infirmiers.

3.1.2.2. Spécialisation interdisciplinaire en gériatrie et psychogériatrie

La spécialisation est accessible aux titulaires du diplôme de :

- Bachelier en soins infirmiers, en audiologie, en diététique, en ergothérapie, en logopédie, en kinésithérapie, assistant(e) en psychologie ;

- Masters en logopédie et en kinésithérapie et réadaptation.
- Après analyse du dossier pour les détenteurs d'un diplôme acquis dans les catégories sociale et pédagogique.

3.1.2.3. Spécialisation en santé mentale et psychiatrie

La spécialisation est accessible aux titulaires du diplôme de Bachelier en soins infirmiers.

3.1.2.4. Spécialisation interdisciplinaire en radiothérapie

La spécialisation est accessible aux titulaires du diplôme de :

- Bachelier en soins infirmiers ;
- Bachelier – Technologie en imagerie médicale.

3.1.2.5. Spécialisation en agriculture biologique

La spécialisation est accessible aux titulaires du diplôme de

- Bachelier en agronomie, en sciences agronomiques, en sciences de l'ingénieur, en sciences de l'ingénieur industriel en agronomie.
- Master Bioingénieur (tous les masters), Master en Sciences agronomiques et industries du vivant, Master en Sciences de l'ingénieur industriel en agronomie

Ces études sont également accessibles aux porteurs d'un diplôme délivré en Communauté flamande ou, le cas échéant, en Communauté germanophone – dont la correspondance à un des diplômes repris ci-dessus est appréciée par les autorités de la Haute Ecole – ainsi qu'aux porteurs d'un diplôme obtenu à l'étranger reconnu équivalent.

3.2. La date limite d'inscription

La date limite d'inscription est fixée au 31 octobre suivant le début de l'année académique.

Exceptions :

- les étudiants autorisés par les jurys à prolonger leur période d'évaluation au quadrimestre suivant pour des raisons de force majeure dûment motivées peuvent s'inscrire jusqu'au 30 novembre de l'année académique en cours ;

- le Gouvernement peut, sur avis de la HEPN, autoriser exceptionnellement un étudiant à s'inscrire au-delà de ces dates lorsque les circonstances invoquées le justifient. L'étudiant doit introduire sa demande d'inscription auprès du Président de la Commission d'admission du bachelier dans lequel il souhaite s'inscrire. Celle-ci doit être adressée par mail ou par courrier simple ou déposée en main propre contre accusé de réception. La demande doit être motivée et être accompagnée d'une copie d'un document d'identité, du titre d'accès aux études, de la justification des activités depuis la fin des études secondaires et au plus tard depuis les 5 dernières années ainsi que d'une copie des relevés des notes obtenues au cours de cette période.

Les étudiants en attente de satisfaire certaines conditions d'accès peuvent bénéficier d'une inscription provisoire qui devra être régularisée au plus tard pour le 30 novembre, sauf si le retard dans la délivrance des documents ou attestations manquants n'est pas de la responsabilité de l'étudiant.

L'étudiant de première année peut modifier son inscription jusqu'au 15 février, sans droits d'inscription complémentaires, afin de poursuivre son année académique au sein d'un autre cursus.

L'étudiant qui souhaite se réorienter en fait la demande au Président de la Commission d'admission du bachelier dans lequel il souhaite s'inscrire. Celle-ci doit être adressée par mail ou par courrier simple ou déposée en main propre contre accusé de réception. La demande doit être motivée et être accompagnée d'une copie d'un document d'identité, du titre d'accès aux études, de la justification des activités depuis la fin des études secondaires et au plus tard depuis les 5 dernières années ainsi que d'une copie des relevés des notes obtenues au cours de cette période.

L'étudiant qui souhaite quitter la HEPN doit le signaler au secrétariat étudiant de son bachelier.

Dans les 10 jours ouvrables de sa prise de décision, la Commission d'admission adresse sa réponse motivée à l'étudiant par pli recommandé. En cas de refus, l'étudiant peut introduire un recours conformément à la procédure reprise au point 3.6 ci-dessous.

3.3. La procédure d'inscription

L'étudiant introduit une demande d'inscription en se présentant en personne au secrétariat de la section concernée afin d'y remettre un dossier d'inscription et de signer un formulaire de demande d'inscription.

Ce dossier doit être complété pour la rentrée académique ou au plus tard pour le 31 octobre de l'année académique en cours.

Une procédure et des délais particuliers sont prévus pour les étudiants non-finançables et les étudiants non-résidents désireux de s'inscrire au sein du bachelier sage-femme. Ces dispositions sont disponibles sur le site www.hepn.be, rubrique inscription.

Exception : le document attestant de la maîtrise suffisante de la langue française (voir point 3.3.1. ci-dessous) doit figurer dans le dossier de l'étudiant au plus tard le 15 mai.

La preuve que l'étudiant satisfait aux conditions d'accès aux études lui incombe. Elle peut être apportée par tout document officiel probant ou, en l'absence de document dûment justifiée pour des raisons de force majeure, par une déclaration sur l'honneur de l'étudiant témoignant de l'impossibilité matérielle de fournir un tel document.

Il appartient à l'étudiant d'indiquer, dès sa demande d'inscription, s'il renonce à sa qualité d'étudiant potentiellement finançable parce qu'il aurait entrepris une démarche similaire auprès d'un autre établissement d'enseignement supérieur de plein exercice de la Communauté française.

En cas de fraude à l'inscription, l'étudiant perd immédiatement sa qualité d'étudiant régulièrement inscrit, ainsi que tous les droits liés à cette qualité et les effets de droit liés à la réussite d'épreuves durant l'année académique concernée. Les droits d'inscription versés à l'établissement sont définitivement acquis à celui-ci. Il ne peut être admis dans aucun établissement d'enseignement supérieur, à quelque titre que ce soit, durant les 5 années académiques suivantes. Voir chapitre 14 du présent règlement.

3.3.1. La constitution du dossier

L'étudiant doit fournir au secrétariat de sa section :

- Une photocopie recto-verso d'un document d'identité belge ou étranger (titre de séjour), valable durant toute l'année académique en cours;

(Pour les étudiants « sans-papiers », en attente de régularisation et non porteurs d'un document d'identité, un document (accusé de réception de la demande de régularisation ou autre) attestant de la démarche)

- 1 photo carte d'identité, identifiée au verso ;
- Un extrait d'acte de naissance (ou sa copie) ;
- Le document faisant état d'un des titres d'accès aux études visées (la liste de ces titres est reprise au point 3.1. ci-dessus) ;
- Le cas échéant, un document ou sa copie, attestant de la maîtrise suffisante de la langue française ou se soumettre à l'examen de maîtrise suffisante de la langue française selon la réglementation prévue. La HEPN organise au moins deux sessions de cet examen, la première en début d'année académique et la dernière au plus tard avant le début des examens de fin de 2^e quadrimestre. Les dates seront communiquées en temps utiles aux étudiants concernés. Maximum deux présentations de cet examen sont autorisées au cours d'une même année académique. La réussite de cet examen de maîtrise suffisante de la langue française est une condition à l'inscription aux épreuves de 1^{er} cycle.
- Si l'inscription ne suit pas directement la fin des études secondaires, les documents probants justifiant les activités entreprises durant cette interruption (et ce depuis maximum 5 ans) : attestations de fréquentation et relevés de notes en cas d'études supérieures

réalisées en Belgique ou à l'étranger, attestations de(s) employeur(s) éventuels, de voyages à l'étranger, de non perception d'allocations familiales, ...

Si l'étudiant a été inscrit à des études d'Enseignement supérieur antérieurement aux cinq dernières années académiques, il est tenu de déclarer sa première inscription.

- Le cas échéant, un document attestant que l'étudiant a apuré toutes ses dettes à l'égard du dernier établissement d'enseignement supérieur fréquenté en Fédération Wallonie-Bruxelles depuis l'année académique 2014-2015 ;
- Uniquement pour les sections concernées : un formulaire pour le choix des langues et des options.

Pour les étudiants qui s'inscrivent dans les sections infirmier responsable de soins généraux et sage-femme :

- un extrait de casier judiciaire de modèle 1 obtenu depuis moins de trois mois ;
- un certificat d'aptitude physique à la profession (document type délivré par la HEPN à compléter) ;

Tout changement d'adresse et/ou d'état civil doit être immédiatement communiqué au secrétariat de la Haute Ecole et confirmé par la remise d'une copie de la carte d'identité mentionnant le nouveau domicile. Tout changement de numéro de téléphone, d'adresse mail ou d'adresse de kot doit être également signalé dans les plus brefs délais.

Toute demande de changement dans le choix des sections, options/finalités devra s'effectuer par écrit auprès du Collège de direction avant le 31 octobre de l'année académique en cours.

Toute demande de changement dans le choix des langues devra s'effectuer par écrit auprès du Directeur de Catégorie avant le 15 octobre de l'année académique en cours. En cas d'inscription postérieure au 1er octobre, ces démarches sont à effectuer dans les quinze jours qui suivent cette inscription.

REMARQUES :

Pour ce qui concerne la collecte Saturn, l'ARES respecte les dispositions de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel. (La déclaration d'un traitement automatisé de données à caractère personnel relatif à Saturn (numéro d'identification du traitement : VT005000666) peut être consultée à l'adresse suivante :

<https://www.privacycommission.be/elg/publicRegister.htm?decArchiveId=28975>).

Conformément à cette loi, l'étudiant dispose d'un droit d'accès et de modification des données le concernant en s'adressant à :

ARES

Administration générale de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique

Observatoire de l'Enseignement supérieur

Rue A. Lavallée 1

1080 Bruxelles

Courriel : Saturn@cfwb.be

La base de données Saturn peut être utilisée à des fins scientifiques ou statistiques.

3.3.2. La recevabilité du dossier⁵

Pour qu'un dossier de demande d'inscription soit recevable, l'étudiant est tenu de fournir les documents justifiant son admissibilité conformément aux procédures et aux délais fixés dans le présent règlement et d'avoir payé 10% du montant des droits d'inscription **pour le 31 octobre au plus tard**.

A défaut, la demande d'inscription est irrecevable.

Dans ce cas, l'étudiant en est informé directement par le secrétariat de la section par courriel contenant les raisons justifiant l'irrecevabilité ainsi que les modalités d'exercice des droits de recours.

L'étudiant peut introduire un recours contre cette décision.

Le recours doit être introduit :

- ✓ soit en mains propres contre accusé de réception signé par un membre de la cellule du Commissaire-Délégué faisant foi ;
- ✓ soit par courrier recommandé avec accusé de réception à l'adresse suivante :
Cellule du Commissaire du Gouvernement, Monsieur Xavier Cornet d'Elzies
Rue de la Rivelaine 7 3^e étage
6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE ;
- ✓ soit par courrier électronique (xavier.cornet@comdelcfwb.be) (la date de réception par le client de messagerie électronique faisant foi) ;

Sous peine d'irrecevabilité, le recours doit être introduit dans les 15 jours ouvrables⁶ à partir du premier jour ouvrable qui suit la notification de la décision querellée. Ce délai est suspendu entre le 24 décembre et le 1^e janvier ainsi qu'entre le 15 juillet et le 15 août.

⁵ Article 95 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

⁶ Jour ouvrable : chaque jour de la semaine, à l'exception du samedi, du dimanche et des jours fériés légaux.

Il doit impérativement reprendre les éléments suivants :

- sous peine d’irrecevabilité : l’identité de l’étudiant, son domicile, ses coordonnées téléphoniques, son adresse électronique et sa nationalité ;
- sous peine d’irrecevabilité : l’objet précis du recours et ses motivations ;
- la dénomination légale de l’établissement d’enseignement supérieur à l’origine de la décision querellée ;
- les études qui ont fait l’objet de la demande d’admission ou d’inscription ;
- sous peine d’irrecevabilité, la copie de la décision querellée, le cas échéant.

Par ailleurs, le recours peut être complété de tout document jugé utile et mentionne l’inventaire des pièces annexées.

Les étudiants n’ayant pas reçu de décision de la part de la HEPN à leur demande d’inscription à la date du 15 novembre peuvent introduire un recours auprès du commissaire conformément à la procédure fixée ci-dessus. Dans l’attente de l’issue de ce recours, l’introduction de ce recours vaut inscription provisoire dans l’attente de la décision⁷.

Le Commissaire juge de la recevabilité du recours dans le respect des formes et délais définis ci-dessus.

S’il estime le recours non recevable, le Commissaire en informe le requérant soit par courrier recommandé avec accusé de réception, soit par courrier électronique, la procédure s’arrêtant à ce stade. Concomitamment, le Commissaire informe par écrit la HEPN de sa décision. La décision de la HEPN est définitive.

S’il estime le recours recevable, le Commissaire envoie aux autorités de la HEPN un document type sur lequel est mentionné le nom du requérant et la décision querellée, document que ces autorités doivent lui renvoyer dûment complété dans un délai de 7 jours ouvrables à partir de la réception du transmis de ce document type.

Le Commissaire prend position 7 jours ouvrables après la réception du document type dûment complété. Un courrier est adressé soit par courrier recommandé avec accusé de réception, soit par courrier électronique, au requérant reprenant la décision motivée qui :

- soit confirme la décision d’irrecevabilité de la demande d’inscription ;
- soit invalide celle-ci et confirme la recevabilité de la demande d’inscription du requérant.

Une copie de la décision envoyée au requérant est signifiée simultanément aux autorités de la Haute Ecole.

Ceci ne constitue pas un refus d’inscription au sens de l’article 96 du décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l’enseignement supérieur et l’organisation académique des études.

⁷ Article 95/1 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l’enseignement supérieur et l’organisation académique des études, tel que modifié.

3.4. Les aspects médicaux

3.4.1. Dispositions générales

Lors de l'inscription, les étudiants doivent être affiliés à une caisse de maladie invalidité (mutuelle). Toute médication est du domaine personnel ou familial.

Toute étudiante enceinte est invitée à en informer le secrétariat de la HEPN de cette situation le plus rapidement possible, et ce par mesure de précaution dans le cadre de la protection de la maternité.

Un écartement de certaines activités d'apprentissage et/ou des lieux de stage est possible. Un aménagement du programme d'études peut également être envisagé, en concertation avec le Président du jury et dans le respect des dispositions légales prévues en la matière.

En cas de besoin, l'étudiant est tenu de s'informer auprès de la personne mandatée par le Collège de direction pour la gestion des dossiers d'accident et de maladie professionnelle.

En cas d'accident de travail, la déclaration dûment complétée doit être adressée à l'organisme assureur dans les 48 heures.

3.4.2. Le Service de Promotion de la Santé dans l'Enseignement (SPSE)

La promotion de la santé dans l'enseignement supérieur est obligatoire et gratuite⁸.

Elle consiste en :

- A. L'organisation de programmes de promotion de la santé et de promotion d'un environnement scolaire favorable à sa santé ;
- B. La réalisation d'un bilan de santé individuel des étudiants ;
- C. L'organisation de points-santé ;
- D. La prophylaxie et le dépistage des maladies transmissibles ;
- E. L'établissement d'un recueil standardisé de données sanitaires.

3.4.2.1. Le bilan de santé

Un bilan de santé individuel et obligatoire est organisé pour chaque étudiant qui s'inscrit pour la première fois dans l'enseignement supérieur.

Il est réalisé dans les locaux du SPSE par son équipe médicale :

⁸ Décret du 16 mai 2002 relatif à la promotion de la santé dans l'enseignement supérieur hors universités ; tel que modifié.

- Pour les étudiants du bachelier en agronomie :
Rue Walter Sœur, 66 à 5590 Ciney
Tél. : 081/77.68.26
- Pour tous les autres étudiants :
Rue Château des Balances, 3bis à 5000 Namur
Tél. : 081/77.67.64

Les étudiants sont censés adhérer au choix de cette équipe sauf opposition formulée par un écrit, datée, portant la signature de la personne intéressée et transmise au Collège provincial de la Province de Namur, Place St Aubain, 2, à 5000 NAMUR, par lettre recommandée à la poste, au plus tard le quinzième jour à dater de la rentrée académique.

L'étudiant sera convoqué au bilan de santé par l'intermédiaire du secrétariat étudiant de la HEPN.

Les étudiants l'ayant déjà réalisé dans une autre Haute Ecole en sont dispensés à condition de fournir l'attestation de réalisation de ce bilan de santé.

Préalablement à son bilan de santé, l'étudiant recevra un questionnaire médical à compléter et à remettre personnellement à l'infirmière ou à transmettre par courriel (pointsanté@province.namur.be). Il est également recommandé de présenter son carnet de vaccination au SPSE.

Les étudiants sont tenus de respecter le rendez-vous prévu pour réaliser le bilan de santé. **Aucune dispense, même d'ordre médical n'est admise.**

La liste des étudiants concernés et l'horaire de ces examens et tests seront fixés et affichés préalablement aux panneaux d'affichage de l'école. Ces informations seront également disponibles sur les valves électroniques.

L'absence non justifiée au bilan de santé et/ou le refus de se soumettre aux mesures prophylactiques recommandées par la Communauté française entraînent l'interdiction de participer aux activités d'apprentissage.

3.4.2.2. Les maladies transmissibles à déclaration obligatoire⁹

Voir annexe 4 du présent règlement.

Les étudiants doivent également se soumettre à toutes les mesures prophylactiques y compris d'éventuelles vaccinations jugées nécessaires par le médecin scolaire du SPSE.

Le dépistage de la tuberculose est obligatoire uniquement pour les étudiants considérés comme « primo-arrivants ». Ce terme désigne tout étudiant qui :

- ❖ est originaire d'un pays à haute prévalence :
 - toute l'Asie sauf le Japon
 - toute l'Amérique sauf les USA et le Canada

⁹

- toute l'Océanie sauf l'Australie et la Nouvelle-Zélande
- toute l'Afrique
- toute l'Europe Centrale et de l'Est.
- ❖ et qui arrive pour la 1ère fois en Belgique (demandeur d'Asile, illégal, apatride, autre personne résidant chez nous depuis moins de 6 mois) dans le courant de l'année scolaire.
- ❖ et qui est inscrit pour la 1ère fois dans une école belge.

3.4.2.3. Le point-santé

Le service provincial responsable de la promotion de la santé dans l'enseignement supérieur organise également un point-santé.

La mission de ce point-santé est d'écouter les étudiants, de leur apporter des informations et des conseils en santé, de leur proposer éventuellement une consultation complémentaire et de les orienter, si nécessaire, vers les structures de santé existantes. Un dépliant expliquant l'organisation de ce point-santé est à la disposition des étudiants au secrétariat de la HEPN.

Le service Point-santé est joignable au SPSE :

- de Namur : 081/77.67.64 ou pointsante@province.namur.be
- de Ciney : 081/77.68.26

L'étudiant souhaitant un entretien peut également se présenter au SPSE aux heures de bureau.

3.4.3. Dispositions spécifiques à la catégorie paramédicale

La constitution ainsi que la transmission du dossier médical est obligatoire pour tous les étudiants inscrits pour la 1ère fois au sein du bachelier sage-femme et du bachelier infirmier responsable de soins généraux dans la catégorie paramédicale de la HEPN, y compris ceux non soumis au bilan de santé.

Il devra être remis au secrétariat de la HEPN pour au plus tard le 15 octobre de l'année où l'élève s'inscrit pour la première fois dans la catégorie paramédicale.

Ce dossier est strictement confidentiel et est soumis aux règles relatives au secret médical. C'est la raison pour laquelle il doit être transmis dans une enveloppe fermée.

Ce dossier devra comprendre :

Les résultats d'une prise de sang postérieure au 1er juin de l'année en cours reprenant l'étude de l'immunité en ce qui concerne :

- la rubéole : dosage des IgM et IgG
- l'hépatite B : dosage des Ag HBs, Ac HBc et Ac HBs

Il est obligatoire d'avoir reçu au minimum la première dose du vaccin contre l'hépatite B et la rubéole avant d'entamer les premiers stages (1ère année de fréquentation des bacheliers concernés).

Pour vous faire vacciner et obtenir le remboursement du vaccin (hépatite B ou combiné hépatite A et B), les démarches à accomplir sont les suivantes :

- Consulter le médecin traitant afin de réaliser une prise de sang (dosage des Ag HBs, AC HBc et AC HBs).
- Selon les conclusions de l'analyse du prélèvement sanguin, compléter et renvoyer les formulaires 511F et 513F émanant du Fond des Maladies Professionnelles (disponibles sur le site www.fmp-fbz.fgov.be et/ou au secrétariat de La Haute Ecole).

Un mois après l'envoi, vous recevrez par courrier l'autorisation du FMP ; il s'agit des documents à l'aide desquels vous pourrez obtenir le remboursement des quatre doses du vaccin contre l'hépatite B OU des trois doses du vaccin hépatite A et B combiné. A partir de ce moment et seulement à partir de là, la vaccination peut être entamée.

Vous devrez acheter vous-même votre dose de vaccin auprès d'un pharmacien. Suite à l'achat et à l'administration d'une dose de vaccin, le médecin et le pharmacien rempliront chacun le document nécessaire à son remboursement. Il vous suffira ensuite de renvoyer le document au FMP pour être remboursé.

FONDS DES MALADIES PROFESSIONNELLES, Avenue de l'Astronomie 1 à 1210 BRUXELLES.
Tél. : 02/2266211 Fax : 02/2191933

En cas de difficultés financières, vous pouvez demander une aide au Conseil Social de la Haute Ecole. Pour introduire la demande et en connaître les modalités, veuillez-vous adresser au service social de la HEPN.

Il est recommandé d'être vacciné contre la coqueluche et les oreillons.

3.4.4. Les étudiants stagiaires¹⁰

Chaque étudiant stagiaire, soumis à des risques liés à son travail, devra par ailleurs se présenter au Service Public de Médecine du Travail (SPMT), sur base d'une convocation remise par la HEPN.

Les étudiants stagiaires étant assimilés dans le cas présent à des travailleurs, cette visite est obligatoire.

En cas de stage réalisé à l'étranger, il est recommandé aux étudiants de vérifier si leurs vaccinations de base sont en ordre et d'adapter les recommandations de santé en fonction du pays d'accueil.

¹⁰ Arrêté royal du 21 septembre 2004 relatif à la protection des stagiaires, tel que modifié.

Hormis les cas relevant des accidents de travail et des maladies professionnelles, toute altération de l'état de santé d'un étudiant lors d'un stage ne peut impliquer la responsabilité de la Province de Namur.

En cas d'aggravation de l'état de santé d'un étudiant lors d'un stage, la responsabilité de la Province de Namur ne peut être engagée.

3.4.5. Obligations et sanctions

Ces mesures sont rendues indispensables, principalement parce que les risques de contamination lors de stages ne sont pas négligeables.

Parallèlement, il est à souligner que certains pays qui accueillent des stagiaires exigent leur vaccination également ; pour rappel, le Fonds des Maladies Professionnelles (FMP) rembourse le vaccin contre l'hépatite B ou le vaccin combiné contre l'hépatite A et B.

Tout comme l'absence injustifiée au bilan de santé et/ou le non-respect des mesures prophylactiques énoncées précédemment, un dossier médical incomplet et/ou l'absence à la convocation au SPMT entraînent l'exclusion des activités d'apprentissage ainsi que la non-admissibilité aux examens.

3.5. La régularité de l'inscription

Une inscription est régulière pour une année académique lorsque :

- l'étudiant satisfait aux conditions administratives et financières reprises ci-dessus ;
- elle porte sur un programme d'études validé par la Commission d'admission (voir chapitre 5 ci-dessous).

3.6. Le refus d'inscription¹¹

Le Collège de direction de la HEPN, par décision motivée :

- refuse l'inscription d'un étudiant qui a fait l'objet, dans les 5 années académiques précédentes, d'une mesure d'exclusion d'un établissement d'enseignement supérieur pour des raisons de fraude à l'inscription ou de fraude aux évaluations ;

¹¹ Articles 96 et 97 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

- peut refuser l'inscription d'un étudiant lorsque cet étudiant n'est pas finançable au sens du décret du 11 avril 2014 adaptant le financement des établissements d'enseignement supérieur à la nouvelle organisation des études ;
- peut refuser l'inscription d'un étudiant lorsque la demande d'inscription vise des études qui ne donnent pas lieu à un financement.

L'étudiant est informé de la décision de refus d'inscription dans un délai de 15 jours prenant cours au jour de la réception de sa demande d'inscription et au plus tôt le 1er juin de l'année qui précède l'année académique visée par l'étudiant.

Le délai fixé au paragraphe précédent est suspendu pendant la période du 15 juillet au 15 août.

L'étudiant dont on a refusé l'inscription en est informé par pli recommandé.

La décision de refus est susceptible d'un recours interne, dans les 15 jours, devant la Commission d'appel de refus d'inscription, chargée de recevoir les plaintes.

Le courrier recommandé doit être envoyé à l'adresse suivante : Commission d'appel de refus d'inscription, rue Henri-Blès 188-190 à 5000 NAMUR.

La Commission peut, dans les 15 jours, confirmer ou invalider le refus.

Sa décision est communiquée à l'étudiant par pli recommandé.

Cette Commission est composée du Député provincial et de l'Inspecteur général ayant l'enseignement dans leurs attributions, du Directeur du service Juridique, du Contentieux et des Marchés de la Province de Namur et d'un membre du Conseil des Étudiants.

Les recours introduits à l'encontre d'une décision de refus d'inscription pour cause de non-finançabilité sont préalablement examinés par le Commissaire. Celui-ci remet un avis à la Commission d'appel de refus d'inscription quant au financement de l'étudiant. Cet avis lie la Commission CEPERI (voir ci-dessous).

L'étudiant ayant introduit un recours interne et qui, 30 jours après son introduction, n'a pas reçu de notification de décision suite à ce recours peut mettre en demeure la HEPN de notifier cette décision. À dater de cette mise en demeure, la HEPN dispose de 15 jours pour notifier sa décision. À défaut d'une décision intervenue au terme de ces 15 jours, la décision de la HEPN est réputée positive. À cette même date, cette décision est réputée avoir été notifiée à l'étudiant.

Après la notification du rejet du recours interne, l'étudiant a 15 jours ouvrables pour contester la décision prise à l'issue de cette procédure devant la commission (CEPERI) créée à cet effet au sein de l'ARES¹². Sous peine d'irrecevabilité, la requête est introduite par pli recommandé à l'adresse suivante : ARES, Secrétaire de la CEPERI, rue Royale 180, 5^e étage, 1000 Bruxelles, ou en annexe à un courriel.

Cette requête indique clairement l'identité, le domicile, les coordonnées téléphoniques, l'adresse électronique de l'étudiant et l'objet précis de son recours; elle est revêtue de sa signature et elle contient en annexe copie du recours interne, de la décision qui en a résulté, de sa notification à l'étudiant, ainsi que tous les éléments et toutes les pièces que l'étudiant estime nécessaires pour motiver son recours.

Tout recours qui ne respecte pas les formes et délais sera systématiquement rejeté.

¹² AGCF du 15 octobre 2014 déterminant le mode de fonctionnement de la Commission chargée de recevoir les plaintes des étudiants relatives à un refus d'inscription.

La commission n'est pas compétente pour se prononcer sur les motifs académiques ayant mené à la décision.

Elle vérifie le caractère adéquat de la motivation formelle de la décision et elle invalide le refus d'inscription dans les quinze jours ouvrables à dater de la réception de la plainte, si des éléments de nature à influencer favorablement la demande d'inscription n'ont pas été pris en compte lors de ce recours interne.

Si, passé ce délai, la commission n'a pas invalidé ce refus, la décision des autorités académiques de l'établissement devient définitive.

Les délais de 15 jours ouvrables cités ci-dessus sont suspendus entre le 24 décembre et le 1^{er} janvier ainsi qu'entre le 15 juillet et le 15 août.

Pour plus d'informations : <http://info.commission-recours-inscription.be>.

3.7. L'annulation de l'inscription

L'étudiant qui abandonne ses études est tenu de se présenter au secrétariat de sa section afin de signer le document d'abandon de ses études.

A défaut, l'étudiant reste considéré comme inscrit.

En cas d'annulation de l'inscription avant le 1^{er} décembre, 10 % du montant des droits d'inscription restent dus.

Si l'abandon intervient après le 1^{er} décembre, l'inscription de l'étudiant est comptabilisée dans son cursus académique et il reste redevable de la totalité des droits d'inscription.

3.8. Les étudiants non-finançables

Dans la limite du pourcentage autorisé par le Pouvoir organisateur de la HEPN, le Collège de direction peut admettre l'inscription d'étudiants non-finançables.

Pour ce faire, un dossier de demande d'inscription doit être constitué et transmis :

- pour les étudiants ressortissant d'un pays hors UE : selon les modalités indiquées sur le site www.hepn.be;
- pour les autres étudiants, par envoi postal au Directeur de la catégorie concernée ou déposé au secrétariat de la section concernée.

Toute demande d'inscription établie selon une autre procédure ou tout dossier incomplet ne sera pas prise en considération.

Les éléments constitutifs du dossier sont indiqués sur le site www.hepn.be.

La décision de refus du Collège de direction intervient dans les 15 jours ouvrables suivant la réception de la demande, et au plus tôt le 1^{er} juin. Ce délai est suspendu pendant la période du 15 juillet au 15 août.

3.9. Les étudiants libres

L'étudiant souhaitant assister à certaines activités d'apprentissage en tant qu'étudiant libre doit en faire la demande écrite auprès du Directeur de catégorie. Aucun recours n'est possible en cas de refus.

L'étudiant doit être en possession du titre d'accès requis pour une inscription au sein du programme d'études qu'il vise.

L'étudiant n'est pas autorisé à présenter les examens; le statut d'élève libre n'ouvre aucun droit relatif au statut d'étudiant régulier et finançable (pas de diplômes, d'attestation de réussite, ...).

A la demande expresse de l'étudiant, une simple attestation de fréquentation pourra lui être fournie.

Lors de son inscription l'étudiant libre reçoit le Règlement des études ainsi que le Projet pédagogique, social et culturel de la HEPN, qu'il s'engage à respecter.

Les frais d'inscription sont de 60 € et sont à verser au moment de l'inscription.

En matière d'assurance l'étudiant libre est soumis aux mêmes dispositions que les étudiants régulièrement inscrits.

Chapitre 4 : Le coût des études

4.1. Les droits d'inscription

Les droits d'inscription dus par l'étudiant comprennent l'inscription à l'année académique et l'inscription aux épreuves et examens organisés durant cette année académique.

Ils sont ventilés comme suit :

- Le droit d'inscription (minerval et droit d'inscription spécifique le cas échéant) imposé par la Communauté française.
Son montant varie en fonction de l'année d'études.
- Les frais d'études.
Ils sont arrêtés annuellement par le Collège provincial sur base d'une liste établie par une Commission de concertation interne à la HEPN.
Ces frais appréciés au coût réel se composent :
 - des frais administratifs : frais liés à la gestion administrative des dossiers des étudiants ;
 - des frais spécifiques : frais propres à chaque section.
 - des frais d'infrastructures et d'équipement.
- Eventuellement un droit d'inscription spécifique.

Les montants des droits d'inscription sont repris en annexe 1 du présent document.

10 % des droits d'inscription sont à payer au moment de l'inscription ou au plus tard pour le 31 octobre, le solde (90%) est à payer au plus tard pour le 4 janvier ; par virement ou par paiement électronique auprès du comptable de la HE. Le paiement en liquide n'est plus accepté.

Un terminal électronique Bancontact est disponible pour les possesseurs d'un compte bancaire belge. Les paiements VISA/Mastercard ne sont pas acceptés.

Certaines opérations par virement international sont éventuellement soumises à des frais supplémentaires en raison de l'origine du paiement. Ces frais ne sont pas pris en charge par la HEPN ; il faut en tenir compte lors du paiement des frais d'inscription.

Le paiement seul des droits d'inscription n'entraîne pas l'acceptation définitive de l'inscription.

L'inscription reste provisoire tant que l'étudiant n'a pas également fourni tous les documents requis et tant que son programme d'études n'a pas été validé par la Commission d'admission.

4.1.1. Les étudiants non-boursiers

Pour qu'une inscription puisse être prise en considération, l'étudiant est tenu d'avoir payé 10% des frais d'inscription le jour de sa demande d'inscription ou au plus tard le 31 octobre.

A défaut, l'étudiant sera considéré comme n'ayant jamais été inscrit. Il sera informé par courrier signé du Directeur-Président que son inscription ne peut pas être prise en compte.

Le solde (90%) du montant de ces frais d'inscription est à payer au plus tard pour le 4 janvier ou dès l'inscription si celle-ci est postérieure. A défaut, il n'aura plus accès aux activités d'apprentissage à partir de cette date, ne pourra être délibéré ni bénéficier d'aucun report ou de validation de crédits, mais restera considéré comme ayant été inscrit aux études pour l'année académique. Si l'étudiant a participé à des épreuves, celles-ci sont nulles de plein droit.

Le Collège de direction constate le non-paiement du solde des frais d'inscription le 15 janvier de l'année académique en cours et annule l'inscription de l'étudiant dès après cette date. Celui-ci en est informé par courrier recommandé dans les 10 jours ouvrables de la décision du Collège de direction.

L'étudiant dispose d'un délai de 15 jours ouvrables à dater du 1^{er} jour ouvrable qui suit la notification de la décision d'annulation pour introduire son recours.

Le Commissaire du gouvernement auprès de la HEPN est habilité à recevoir les recours contre les annulations d'inscription et, pour des raisons motivées, invalider ces décisions et confirmer l'inscription de l'étudiant.

La HEPN est tenue de communiquer le dossier complet et ses remarques dans un délai de 7

jours ouvrables à partir de la demande d'information formulée par le Commissaire. Celui-ci statue sur pièces ainsi que sur les arguments éventuels de la HEPN dans les 7 jours ouvrables à dater de la réception du dossier complet transmis par la HEPN.

Si ce recours est irrecevable, la décision de la HEPN est définitive. Lorsque le recours est recevable, l'étudiant reste inscrit.

Voir procédure de recours reprise au point 3.3.2 ci-dessus.

4.1.2. Les étudiants boursiers

Les étudiants boursiers sont ceux qui bénéficient d'une allocation d'études octroyée par le service d'allocations d'études de la Communauté française ou délivrée par l'administration générale de la Coopération au développement.

L'étudiant boursier ou qui a introduit une demande de bourse (étudiant présumé boursier) présente la preuve de l'introduction de sa demande ou de l'octroi de celle-ci. Dès notification de la décision, il doit en informer l'établissement.

La preuve de la qualité d'étudiant boursier peut être apportée par la notification annuelle de l'octroi d'une allocation d'études par l'Administration générale de la Coopération au Développement et par le Service des Prêts et Allocations d'études. Ce document doit être remis au comptable de la HEPN le plus rapidement possible.

Les étudiants qui fournissent la preuve de leur qualité d'étudiant boursier bénéficient de la gratuité de l'accès aux études.

L'étudiant présumé boursier qui, au 4 janvier, n'a pas encore perçu son allocation d'études, continue à avoir accès aux activités d'apprentissage, à être délibéré et à bénéficier de report ou valorisation de crédit. Il est considéré comme en ordre de paiement jusqu'à la notification de la décision de l'octroi de l'allocation. Si celle-ci lui est refusée, il dispose d'un délai de 30 jours à dater de la notification de la décision de refus du service d'allocations d'études de la Communauté française pour payer le solde du montant de son inscription. A défaut, l'étudiant n'a plus accès aux activités d'apprentissage et ne peut être délibéré ni bénéficier d'aucun report ou valorisation de crédits, mais reste considéré comme ayant été inscrit aux études pour l'année académique¹³.

L'étudiant bénéficiant d'une allocation d'études bénéficie à sa demande de l'impression sur papier, à titre gratuit, des supports de cours repris dans la liste établie par le Conseil pédagogique.

¹³ Article 102 §1^{er} du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

4.1.3. Les étudiants de condition modeste

Les étudiants qui ne peuvent bénéficier d'une allocation d'études peuvent cependant, à certaines conditions, être considérés comme étudiants de condition modeste et prétendre à une réduction des droits d'inscription.

Est considéré comme étudiant de condition modeste, celui dont le plafond de revenus imposables permettant l'octroi d'une allocation d'études est majoré de 3.494,00 € eu égard au nombre de personnes à charge. Il incombe de se référer au tableau ci-après pour l'année académique 2016-2017 :

Personnes à charge*	Revenus maximum pour bénéficiaire d'une allocation d'études	Revenus maximum pour bénéficiaire du statut d'étudiant de condition modeste
0	21.030,65	24.524,65
1	27.500,38	30.994,38
2	33.567,99	37.061,99
3	39.226,94	42.720,94
4	44.483,78	47.977,78
5	49.740,62	53.234,62
6	54.997,46	58.491,46
7	60.254,30	63.748,30
Par personne supplémentaire	+5.256,84	+5.256,84

* Une personne handicapée (> 66%) compte pour deux. Dans une même famille, chaque étudiant autre que le candidat lui-même à une allocation d'études, qui poursuit également des études supérieures de plein exercice (qu'il soit boursier ou non) est compté pour 2 personnes à charge.

Pour bénéficier de cette limitation en regard du statut d'étudiant de condition modeste, l'étudiant doit fournir la preuve des revenus concernés auprès du service social de la HEPN. Le document pressenti peut être :

- une copie complète de l'Avertissement-Extrait de rôle relatif à l'exercice fiscal 2015, revenus de l'année 2014, du représentant légal de l'étudiant(e) (père, mère, tuteur, ...) si les revenus sont déclarés en Belgique.

- si les revenus sont déclarés à l'étranger : une attestation délivrée par le Ministère des Finances du pays où travaille le représentant légal mentionnant le montant des revenus de l'année civile 2014 ainsi que le nombre de personne(s) fiscalement à charge.
- les documents rédigés dans une langue étrangère doivent être accompagnés d'une traduction en français établie par un traducteur juré.

Les étudiants doivent dès que possible fournir la preuve qu'ils peuvent bénéficier du statut d'étudiant de condition modeste. Si ces étudiants ne peuvent fournir cette preuve, ceux-ci doivent verser le montant total des droits d'inscription pour le 4 janvier de l'année académique en cours.

4.1.4. Le droit d'inscription spécifique

Un droit d'inscription spécifique est exigé pour les étudiants qui ne sont plus soumis à l'obligation scolaire et qui ne sont pas ressortissants d'un pays membre de l'Union européenne et dont les parents ou le tuteur légal non belges ne résident pas en Belgique. Les trois conditions sont cumulatives.

Ce droit d'inscription spécifique s'élève à 992 €.

Les étudiants issus des pays moins avancés -repris sur la liste LDC (Least Developed Countries) de l'ONU¹⁴, ou issus des pays avec lesquels la Communauté française a établi un accord en ce sens ne sont pas redevables de ce droit d'inscription spécifique¹⁵.

Les étudiants appartenant au moment de l'inscription à l'une des catégories suivantes sont assimilés aux étudiants de nationalité d'un Etat membre de l'UE et, par voie de conséquence, exemptés de ce droit d'inscription spécifique. Il s'agit des étudiants :

1. de nationalité étrangère admis à séjourner plus de trois mois ou autorisés à s'établir en Belgique en application des articles 10 et 15 de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers (les étudiants étrangers qui ont obtenu un visa d'études n'entrent pas dans cette catégorie et ne sont donc pas exemptés);
2. ressortissants des Etats membres des Communautés européennes;
3. mariés (ou cohabitants légaux au sens des articles 1475 et suivants du Code civil) dont le conjoint (ou le cohabitant légal) résidant en Belgique, y exerce une activité professionnelle ou y bénéficie de revenus de remplacement (c'est une attestation émanant de

¹⁴ Liste LDC: liste arrêtée par les Nations Unies: Afghanistan, Angola, Bangladesh, Bénin, Bhoutan, Birmanie, Burkina Faso, Burundi, Cambodge, Comores, Djibouti, Erythrée, Ethiopie, Gambie, Guinée, Guinée équatoriale, Guinée-Bissau, Haïti, Iles Salomon, Kiribati, Lesotho, Libéria, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritanie, Mozambique, Népal, Niger, Ouganda, République Centrafricaine, République démocratique du Congo, République du Laos, Rouanda, Samoa, Sao Tome et Principe, Sénégal, Sierra Leone, Somalie, Soudan, Tanzanie, Tchad, Timor oriental, Togo, Tuvalu, Vanuatu, Yemen, Zambie.

¹⁵ Article 105 §1^{er} du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

l'administration communale constatant cette situation qui permet de justifier de la cohabitation légale) ;

4. qui résident en Belgique et y ont obtenu les avantages liés au statut de réfugié ou de candidat réfugié, accordé par la Délégation en Belgique du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés ainsi que ceux dont le père ou la mère ou le tuteur légal se trouve dans la même situation et ce, en application de la Convention internationale relative au statut des Réfugiés et les Annexes, signées à Genève le 28 juillet 1951 et approuvées par la loi du 26 juin 1953;
5. qui résident en Belgique et ont introduit une demande de régularisation dans le cadre de la loi du 22 décembre 1999 relative à la régularisation de séjour de certaines catégories d'étrangers séjournant sur le territoire du Royaume ainsi que ceux dont le père ou la mère ou le tuteur légal se trouve dans la même situation;
6. pris en charge et/ou entretenus par les Centres Publics d'Aide Sociale;
7. qui résident en Belgique, y exercent effectivement une activité professionnelle ou bénéficient de revenus de remplacement;
8. de l'enseignement supérieur non universitaire qui ont obtenu une bourse d'études du Ministre qui a l'Administration générale de la Coopération au développement dans ses attributions à condition que celle-ci paie le droit d'inscription spécifique;
9. de l'enseignement supérieur non universitaire qui ont obtenu une bourse d'études dans le cadre et dans les limites d'un accord culturel conclu avant le 1er janvier 1989 par l'autorité compétente de la Communauté française, de la Communauté flamande ou de la Communauté germanophone ou d'un accord culturel conclu à partir du 1er janvier 1989 par l'autorité compétente de la Communauté française ;
10. qui sont placés par le juge de la jeunesse dans un établissement de la Communauté, dans une institution privée ou dans une famille d'accueil;
11. qui ne sont pas ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne et dont le père ou la mère fait partie du personnel des institutions européennes, d'une ambassade ou d'un consulat, de l'OTAN...;
12. bénéficiant de la tutelle officieuse en application de l'article 475bis du Code civil ("lorsqu'une personne âgée d'au moins 25 ans s'engage à entretenir un enfant mineur non émancipé, à l'élever et à le mettre en état de gagner sa vie, elle peut devenir son tuteur officieux, moyennant l'accord de ceux dont le consentement est requis pour l'adoption des mineurs").

Remarque : Le candidat réfugié politique qui introduit un recours au CGRA ou au Conseil du Contentieux des Étrangers suite à un refus d'obtention du statut est exempté du DIS. Par contre, si le recours est introduit auprès du Conseil d'Etat, le paiement est requis.

4.2. Les modalités de remboursement

4.2.1. Les droits d'inscription

L'étudiant qui annule son inscription avant le 1er décembre de l'année académique concernée sera remboursé de la totalité des sommes déjà versées, seuls 10% des droits d'inscription restent dus.

En cas de changement d'établissement, le montant du minerval peut être transféré vers le nouvel établissement avant le 1er décembre. L'étudiant doit alors apporter la preuve de sa nouvelle inscription au comptable de la HEPN.

Après la date du 1er décembre, les frais d'inscription ne seront plus remboursés et les montants restent dus.

4.2.2. Le droit d'inscription spécifique

Le droit d'inscription spécifique n'est pas remboursé en cas d'abandon des études ou de départ de l'étudiant(e) en cours d'année académique, excepté dans le cas où ce départ ou cet abandon fait suite à une décision administrative (exemple : refus d'équivalence, non obtention de visa, ...) qui ne peut être imputée au fait de l'étudiant.

4.2.3. Pour tous les remboursements

Tout remboursement effectué par la HEPN, le sera toujours sur le compte émetteur du versement initial sauf demande écrite et motivée de l'étudiant avec l'accord du titulaire du compte émetteur.

4.3. Les aides

En cas de difficultés pour le paiement des factures, une demande de délai écrite et motivée doit être adressée au Directeur-Président au plus tard pour le 31 octobre.

Il déterminera les montants fixes des mensualités. Dans tous les cas, la facture devra être entièrement payée pour le 4 janvier. Aucune demande de délai ne sera acceptée après cette date.

La HEPN dispose de subsides sociaux versés par la Communauté française et destinés à venir en aide aux étudiants sous certaines conditions.

Les étudiants peuvent introduire une demande d'aide auprès du Conseil social de la HEPN. Les formulaires à compléter ainsi que les renseignements indispensables à la constitution du dossier sont à la disposition des étudiants auprès du service social de la HEPN.

Des aides pour le paiement des droits d'inscription peuvent aussi être accordées aux étudiants, à titre individuel, par le Conseil social. Elles sont à charge des allocations ou subsides sociaux. En cas de désinscription de l'étudiant, ces montants sont rétrocédés au budget social de la Haute Ecole. L'introduction d'un dossier au Conseil social ne modifie pas les délais de paiement évoqués (voir ci-dessus).

4.4. Cas particulier : étudiants bénéficiant d'un allègement des études¹⁶

L'étudiant qui bénéficie d'un allègement des études s'acquitte des droits d'inscription établis proportionnellement au nombre de crédits de son programme annuel.

A titre transitoire, pour l'année académique 2016-2017, l'étudiant qui a bénéficié d'un allègement en 2015-2016 et qui s'est acquitté de l'intégralité des droits d'inscriptions, s'acquitte des frais pour l'inscription à un programme comportant le solde des crédits.

4.5. Remarques

- Des activités pédagogiques non-obligatoires sont organisées au sein de chaque catégorie et n'ont pas été reprises dans le calcul des frais réels vu leur caractère aléatoire. Ces frais sont à charge de l'étudiant.
- L'étudiant doit personnellement faire face aux dépenses inhérentes aux besoins de la formation dans laquelle il est inscrit :
 - Livres
 - Syllabus (exception : les étudiants boursiers bénéficient de la gratuité pour les syllabus repris dans la liste fixée par le Conseil pédagogique), frais de photocopies, selon les besoins
 - Vêtements et matériels spécifiques à la formation suivie
 - Frais liés à l'élaboration du travail de fin d'études
- Sont à charge des étudiants :
 - Les déplacements vers les sites où sont organisés les cours et les activités d'enseignement
 - Les déplacements vers les lieux de stages

¹⁶ Articles 151 et 176 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

Chapitre 5 : Le programme de l'étudiant

5.1. Le programme annuel de l'étudiant¹⁷

Une inscription porte sur un ensemble cohérent d'unités d'enseignement d'un cursus particulier. Cette liste d'unités d'enseignement constitue le programme annuel de l'étudiant pour l'année académique.

Le programme propose une découpe chronologique de tout cycle d'études en blocs annuels de 60 crédits et indique les interdépendances entre unités d'enseignement, notamment en fonction de leurs prérequis et corequis.

5.1.1. Le premier bloc d'études

Le programme d'un étudiant qui s'inscrit pour la 1^{ère} fois dans un programme d'études particulier du premier cycle correspond obligatoirement aux 60 premiers crédits du programme d'études, sauf allègement des études et programme personnalisé (voir point 5.2. ci-dessous).

L'étudiant qui bénéficie de crédits acquis ou valorisés pour des unités d'enseignement de ce programme, peut compléter son inscription d'activités de remédiation ou complémentaires visant à accroître ses chances de réussite.

L'étudiant qui a acquis ou valorisé au moins 30 crédits parmi ces 60 premiers crédits du programme d'études, peut compléter son programme annuel, moyennant l'accord de la Commission d'admission, d'unités d'enseignement de la suite du programme du cycle, sans que la charge annuelle de son programme n'excède 60 crédits du programme du cycle.

L'étudiant qui a acquis ou valorisé au moins 45 crédits parmi ces 60 premiers crédits du programme d'études, peut compléter son programme annuel d'unités d'enseignement de la suite du programme du cycle.

5.1.2. Au-delà du premier bloc d'études

Au-delà du premier bloc d'études, le programme d'un étudiant comprend :

1° les unités d'enseignement du programme d'études auxquelles il avait déjà été inscrit et dont il n'aurait pas encore acquis les crédits correspondants, à l'exception des unités optionnelles du programme qui avaient été choisies par l'étudiant qu'il peut délaisser ;

¹⁷ Articles 99 et 100 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

2° des unités d'enseignement de la suite du programme du cycle ou parmi les enseignements supplémentaires définis comme condition d'accès au cycle, pour lesquelles il remplit les conditions pré requises ;

3° En fin de cycle, l'étudiant qui doit encore valoriser plus de 15 crédits du programme d'études du 1^e cycle peut compléter son programme annuel avec des unités d'enseignement du cycle d'études suivant pour lesquelles il remplit les conditions pré requises et moyennant l'accord du jury de ce cycle d'études.

Il reste inscrit dans le 1^e cycle d'études. Toutefois, aux fins de la valorisation des unités d'enseignement du 2^e cycle, il est réputé être inscrit dans le 2^e cycle.

L'étudiant paie les droits d'inscription du 1^e cycle et est dispensé des droits d'inscription du 2^e cycle.

Le jury du 1^e cycle indique au jury du 2^e cycle le nombre maximum de crédits que l'étudiant peut suivre dans ce cycle, considérant que son programme annuel ne peut être supérieur à 60 crédits. Le programme annuel de l'étudiant est validé par chacun des jurys pour ce qui le concerne.

S'il complète son programme d'unités d'enseignement du 2^e cycle, l'étudiant ne peut valoriser plus de 60 crédits du 2^e cycle pour les études de master en 120 crédits et plus de 30 crédits du 2^e cycle pour les études de master en 60 crédits, tant qu'il n'a pas obtenu le grade académique de 1^e cycle.

Pour cet étudiant, les unités d'enseignement du 1^e cycle sont délibérées par le jury du 1^e cycle et les unités d'enseignement du 2^e cycle sont délibérées par le jury du 2^e cycle ;

4° En fin de cycle, l'étudiant qui doit encore valoriser 15 crédits au plus du programme d'études du 1^e cycle peut compléter son programme annuel avec des unités d'enseignement du cycle d'études suivant pour lesquelles il remplit les conditions pré requises.

Il est inscrit dans le 2^e cycle d'études. Toutefois, aux fins de la valorisation des unités d'enseignement du 1^e cycle, il est réputé être inscrit dans le 1^e cycle.

L'étudiant paie les droits d'inscription du 2^e cycle et est dispensé des droits d'inscription du 1^e cycle.

Cet étudiant ne peut valoriser plus de 90 crédits du 2^e cycle tant qu'il n'a pas obtenu le grade académique de 1^e cycle.

Pour cet étudiant, les unités d'enseignement du 1^e cycle sont délibérées par le jury du 1^e cycle et les unités d'enseignement du 2^e cycle sont délibérées par le jury du 2^e cycle.

Le programme d'un étudiant est soumis à l'accord de la Commission d'admission qui veille au respect des prérequis et corequis et à ce que la charge annuelle de l'étudiant soit au moins de 60 crédits, sauf en fin de cycle ou allègement prévu au point 5.2 ci-dessous.

Sur décision individuelle fondée sur le parcours de l'étudiant et pour lui permettre la poursuite d'études avec une charge annuelle suffisante, un prérequis peut être transformé en corequis par la Commission d'admission.

Par dérogation aux deux paragraphes ci-dessus, par décision individuelle et motivée, la Commission d'admission peut :

1. valider un programme annuel inférieur à 60 crédits dans les cas suivants :
 - a) en cas de coorganisation avec des établissements d'enseignement supérieur hors communauté française ou de mobilité ;
 - b) lorsque, pour atteindre le minimum de 60 crédits, il faudrait inscrire au programme annuel de l'étudiant une activité d'intégration professionnelle pour laquelle il n'a pas encore acquis des prérequis qui ne peuvent être transformés en corequis.
2. pour des raisons pédagogiques et/ou organisationnelles motivées, proposer à l'étudiant un programme annuel qui comporte plus de 60 crédits. Dans ce cas, en accord avec la Commission, l'étudiant peut opter pour un programme qui comporte moins de 60 crédits.

Le programme annuel de l'étudiant est fixé par la Commission d'admission (voir point 5.3. ci-dessous).

5.2. Le programme personnalisé

5.2.1. La valorisation de crédits acquis au cours d'études antérieures¹⁸

En vue de l'admission aux études, la Commission d'admission valorise des crédits acquis par les étudiants au cours d'études supérieures ou parties d'études supérieures qu'ils auraient déjà suivies avec fruit. Les étudiants qui bénéficient de ces crédits sont dispensés des parties correspondantes du programme d'études.

Lorsque la commission valorise des crédits acquis dans le cadre d'études préalables, elle ne peut valoriser davantage de crédits que ceux octroyés par le jury d'examens de l'établissement où les enseignements correspondants ont été suivis.

Si au minimum 45 crédits sont valorisés par la commission, l'étudiant aura accès au 1^{er} cycle même s'il ne dispose pas d'un titre d'accès (voir chapitre 3, point 3.1.1.).

¹⁸ Article 117 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

5.2.2. La valorisation de crédits acquis auprès d'opérateurs publics de formation¹⁹

Le Gouvernement peut établir, sur avis conforme de l'ARES, des conventions avec des opérateurs publics de formation en vue de valoriser les acquis de telles formations lors du processus d'admission aux études de type court. Dans ce cas, aux conditions fixées par le Gouvernement, ces acquis sont valorisés pour au plus deux tiers des crédits du cycle d'études visés.

5.2.3. La valorisation des acquis de l'expérience - VAE²⁰

En vue de l'admission aux études, la Commission d'admission valorise les savoirs et compétences des étudiants acquis par leur expérience professionnelle et/ou personnelle. Cette expérience doit correspondre à au moins 5 années d'activités, des années d'études supérieures ne pouvant pas être prises en compte qu'à concurrence d'une année par 60 crédits acquis, sans pouvoir dépasser 2 ans. La Commission d'admission juge si les aptitudes et connaissances de l'étudiant sont suffisantes pour suivre les études avec succès et détermine les enseignements supplémentaires et les dispenses éventuelles qui constituent les conditions complémentaires d'accès aux études pour l'étudiant.

La Commission d'admission peut également considérer un (des) crédit(s) comme acquis en raison de la valorisation de l'expérience professionnelle et/ou personnelle de l'étudiant. L'une et l'autre de ces expériences doivent être en rapport avec les études concernées et attestées par des documents probants.

L'étudiant doit pour ce faire introduire un dossier (VAE – Admission / VAE – Dispense) auprès de la direction de la catégorie concernée, avec l'aide s'il le souhaite du conseiller VAE de la HEPN, avant le 1^{er} septembre.

L'étudiant fait valoir dans ledit dossier, outre ses acquis d'expérience personnelle et professionnelle dûment analysés et accompagnés de preuve, toutes activités d'enseignement déclarées validées par le jury de délibération de l'année d'études dans laquelle elles ont été suivies.

¹⁹ Article 118 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

²⁰ Article 119 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

5.2.4. Allègement des études²¹

La Commission d'admission, par décision individuelle et motivée, peut exceptionnellement accorder des dérogations sur l'organisation des études de certains étudiants, notamment l'inscription à un programme comportant éventuellement moins de 30 crédits pour une année académique.

Cette dérogation fait l'objet d'une convention avec les autorités académiques établie au moment de l'inscription, révisable annuellement.

Ces dérogations ne peuvent être accordées que pour des motifs professionnels, académiques, sociaux ou médicaux dûment attestés.

Sont considérés comme bénéficiant de droit d'une telle dérogation les étudiants pour lesquels la participation aux activités d'apprentissage est rendue difficile en raison de leur handicap ou ceux dont la qualité de sportif de haut niveau, d'espoir sportif ou de partenaire d'entraînement est reconnue conformément au chapitre III du décret du 8 décembre 2006 visant l'organisation et le subventionnement du sport en Communauté française.

Une telle inscription est considérée comme régulière, quel que soit le nombre de crédits sur lequel elle porte.

Après les évaluations organisées à l'issue du premier quadrimestre et avant le 15 février de l'année académique, les étudiants du 1^{er} bloc d'études peuvent demander d'alléger leur programme d'activités du deuxième quadrimestre. Ce programme modifié est établi en concertation avec la Commission d'admission et peut comprendre des activités spécifiques de remédiation²².

5.3. La procédure de fixation du programme annuel de l'étudiant

Le programme annuel de l'étudiant est fixé par la Commission d'admission.

Elle est constituée au sein du jury du bachelier concerné et a reçu délégation de celui-ci pour ses missions d'approbation et de suivi du programme de l'étudiant, d'admission, d'équivalence ou de valorisation des acquis.

La Commission d'admission est formée de quatre membres, dont le Président et le secrétaire du jury, auxquels s'adjoint un représentant des autorités académiques. Ces commissions sont constituées pour une année académique au moins.

La composition de cette Commission est reprise sur les programmes d'études détaillés.

²¹ Article 151 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

²² Article 150, §1^{er}, al. 3 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

Lors de la première année d'inscription à un premier cycle d'études, l'étudiant est inscrit d'office aux 60 premiers crédits du bloc 1 (validation automatique). L'étudiant qui souhaite personnaliser son programme annuel du 1^{er} bloc d'études doit en faire la demande à la Commission d'admission.

A l'issue de la première année d'inscription au premier cycle :

- l'étudiant a acquis moins de 30 crédits : il est réinscrit automatiquement au bloc 1, le programme annuel de l'étudiant étant constitué des unités d'enseignement du bloc 1 encore non-acquises.
- l'étudiant a acquis entre 30 et 44 crédits : il est réinscrit automatiquement au bloc 1, le programme de l'étudiant étant constitué des unités d'enseignement encore non-acquises. L'étudiant peut compléter son programme annuel par des unités d'enseignement de la suite du cursus, sans dépasser 60 crédits. Il doit en faire la demande à la Commission d'admission.
- l'étudiant a acquis au moins 45 crédits : il est inscrit automatiquement au bloc 2, avec d'abord à son programme les unités d'enseignement du bloc 1 non encore acquises. L'étudiant indique ensuite à la Commission d'admission les unités d'enseignement de la suite du cursus qu'il souhaite faire figurer à son programme annuel, jusqu'à un minimum de 60 crédits.

Toute demande de fixation d'un programme annuel doit être adressée par écrit au Président de la Commission d'admission, via un courrier remis au secrétariat de la Commission d'admission. Sauf circonstances exceptionnelles dûment appréciées par le Président de la Commission, les demandes doivent être introduites pour le 1^{er} octobre au plus tard et dans tous les cas avant le 31 octobre.

Dans les 10 jours de la prise de décision, la Commission d'admission envoie un courriel à l'étudiant l'invitant à se présenter au secrétariat de sa section afin d'y retirer le document fixant son programme annuel.

Pour rappel, la validation du programme annuel de l'étudiant n'entraîne pas obligatoirement la validation de l'inscription de l'étudiant. Celui-ci doit également satisfaire aux conditions administratives et financières liées à sa demande d'admission.

Toute plainte relative à une quelconque irrégularité dans le traitement des dossiers par la Commission d'admission doit être adressée au Collège de direction de la HEPN, par courrier recommandé ou en lui remettant un écrit moyennant accusé de réception, dans les trois jours ouvrables qui suivent la notification de la décision. Le samedi n'est pas considéré comme un jour ouvrable.

Le collège de direction est uniquement habilité à constater des irrégularités éventuelles dans le traitement des dossiers d'inscription. Sa décision formellement motivée est notifiée à l'étudiant dans les deux jours ouvrables, par pli recommandé.

Lorsqu'une irrégularité est constatée par le Collège de direction, il appartient à la Commission d'admission de réexaminer le dossier dans les meilleurs délais et au plus tard dans les cinq jours ouvrables, après avoir corrigé l'irrégularité retenue par le Collège de direction. La nouvelle décision est notifiée à l'étudiant dans les deux jours ouvrables, par pli recommandé.

Au terme de cette procédure de recours, la décision du Collège de direction ou la nouvelle décision prise par la Commission d'admission est susceptible d'un recours en annulation, dans les 60 jours de la notification, devant le Conseil d'Etat, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles.

Chapitre 6 : Les présences aux activités d'apprentissage

Considérant que l'assiduité est un facteur essentiel de la promotion de la réussite, les autorités de la HEPN sont particulièrement attentives à la présence des étudiants aux activités d'apprentissage.

L'étudiant inscrit à la HEPN est donc tenu de suivre régulièrement les activités pédagogiques faisant partie de son cursus.

6.1. La justification des absences aux activités d'apprentissage

TOUTES LES ABSENCES DOIVENT ETRE JUSTIFIEES.

Toute absence "PREVISIBLE" doit être PREALABLEMENT signalée par écrit au secrétariat de la section.

En cas d'absence "NON PREVISIBLE", les étudiants sont tenus de :

- prévenir ou faire prévenir le secrétariat de l'école ET le lieu de stage AU PLUS TARD POUR 8 HEURES 30;
- faire parvenir à l'école LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE un justificatif écrit.

Toute absence pour maladie dépassant 3 jours consécutifs doit être couverte par un certificat médical; ce certificat doit être adressé au Directeur de catégorie dans les 48 heures ouvrables, la date de la poste faisant foi.

La reprise d'activités avant l'expiration du certificat médical d'incapacité doit être couverte par un certificat médical de reprise. Aucun étudiant ne peut rentrer à l'école ou en stage sans cette autorisation médicale.

Un certificat médical de guérison devra être fourni après un accident de travail ou sur le chemin du travail, ayant entraîné ou non une incapacité de fréquenter les cours ou stages. Ce certificat sera envoyé, par l'intermédiaire de l'école, à la compagnie d'assurances.

6.2. L'assiduité aux activités d'apprentissage

Le contrôle des présences aux activités d'apprentissage peut être fait à tout moment par les professeurs ou par toute autre personne mandatée par le Directeur de catégorie.

Rappel : les étudiants qui sortent de l'enceinte scolaire alors qu'ils sont censés être aux cours ne sont PAS couverts par l'assurance responsabilité civile de la HEPN.

- Lorsque le Directeur de catégorie est averti d'absences répétées de la part d'un étudiant dépassant 20% de son programme d'études annuel, il peut le déclarer irrégulièrement inscrit, entraînant ainsi la fin de son année académique.

La déclaration d'irrégularité sera communiquée à l'étudiant par un envoi recommandé contenant la motivation de la décision. L'étudiant disposera de 5 jours ouvrables pour introduire un recours auprès du Collège de Direction qui statuera dans les 8 jours de la réception du recours.

- Au plus tard le 15 mai, le Directeur de catégorie, par décision formellement motivée, peut refuser la participation aux examens de l'étudiant qui n'a pas suivi régulièrement les activités d'apprentissage de son programme d'études. Sa décision est notifiée par recommandé à l'étudiant dans les deux jours ouvrables.
- Les retards répétitifs peuvent être convertis par le Directeur de catégorie, en un certain volume d'absence.
- Dans certaines catégories, une liste d'activités d'apprentissage faisant l'objet d'une prise de présence à chaque cours par le professeur titulaire peut être établie. Cette liste figure à l'annexe 3 du présent Règlement.

L'étudiant ayant plus de 20 % d'absences (justifiées ou non) à l'une de ces activités d'apprentissage n'est pas autorisé à présenter l'examen relatif à cette activité et reçoit une note de 0/20. Ceci est valable pour chaque session d'examens de l'année académique en cours. En cas de circonstances exceptionnelles, le Directeur de catégorie peut, après avoir entendu l'étudiant, l'autoriser à présenter l'examen.

Dès la barre des 20% d'absences franchie et au plus tard pour le 15 mai de l'année académique en cours, le Directeur de catégorie avertira l'étudiant de l'application de cette disposition par courrier recommandé. L'étudiant disposera de 5 jours ouvrables pour introduire un recours auprès du Collège de direction qui statuera dans les 8 jours de la réception du recours.

Chapitre 7 : Les aspects pédagogiques

7.1. Les méthodes d'enseignement

Les méthodes d'apprentissages utilisées consisteront d'une part à organiser logiquement les séquences d'apprentissage en respectant les relations entre cours théorique et formation pratique et d'autre part à occuper l'horaire par des cours théoriques complétés de cours « pratiques » et laboratoires lorsque la matière enseignée le requiert.

Les styles méthodologiques (induction déduction, opérationnel, ...) sont adaptés aux matières enseignées et aux objectifs poursuivis : exposés oraux des enseignants et des étudiants, travaux de groupes, manipulation de matériel, exercices de simulation, utilisation de moyens audiovisuels, rapports de visites, rapports de stages, recherches bibliographiques, analyses de cas, ... Les groupes cours théoriques et cours pratiques sont composés en tenant compte de l'intérêt pédagogique et des contraintes liées à l'encadrement et aux moyens en infrastructure et équipement dont la HEPN dispose.

La pratique professionnelle est organisée en situation réelle (stages), ce qui implique :

- de définir les objectifs du stage, de les appliquer dans les activités d'apprentissage, de les communiquer aux lieux de stages et d'obtenir leur collaboration pour les atteindre et les évaluer;
- d'encadrer les étudiants par des référents sur le lieu de stage et par les professeurs responsables de l'insertion professionnelle;
- d'élaborer une convention de stage.

Des systèmes d'évaluation continue sont développés.

7.2. Les méthodes d'évaluation

Les méthodes d'évaluation sont reprises dans les fiches descriptives de chaque unité d'enseignement – activité d'apprentissage.

7.3. La mise en ligne des supports de cours²³

La Haute Ecole met à disposition des étudiants régulièrement inscrits, sur sa plate-forme E-bac, les supports de cours tels que déterminés par le Conseil pédagogique au plus tard un mois après le début des activités d'apprentissage visées.

Ces supports de cours peuvent être modifiés suivant l'évolution du contenu précis et de la forme des activités d'apprentissage. Ils doivent être mis en ligne au plus tard 6 semaines avant l'épreuve d'évaluation correspondante.

L'étudiant jouissant d'une allocation d'études bénéficie à sa demande de l'impression sur papier, à titre gratuit, des supports de cours repris dans la liste établie par le Conseil pédagogique.

7.4. Dispositions particulières en matière de tenues vestimentaires

7.4.1. Dans la section Agronomie

Dans les orientations Agro-industries et biotechnologies et Environnement, les étudiants ont des heures de pratique dans les laboratoires de l'école. Pour ces exercices, individuels ou en groupes, les étudiants sont encadrés par un ou des professeurs.

Tenue vestimentaire – Equipement et protection :

- Il est obligatoire de porter un tablier en coton. Ce tablier doit être boutonné.
- Les cheveux doivent être attachés. Il est interdit de porter foulard, écharpe ou couvre-chef.
- L'étudiant portera des souliers recouvrant complètement les pieds. Il évitera les sandales, les souliers ouverts et les souliers à talon.
- Les bijoux doivent être ôtés.
- Des lunettes de protection doivent être utilisées si la manipulation le nécessite. Le port des lentilles de contact est vivement déconseillé.
- Pour certaines manipulations, des gants appropriés doivent être utilisés.

²³Article 78 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

7.4.2. Dans la section Gestion hôtelière

Pour l'ensemble des activités d'apprentissage, une tenue classique ou réglementée (tailleur ou costume-cravate) est exigée. Le maquillage doit être discret. Aucun piercing ne doit être visible. La barbe doit être soignée.

Un « dress code » est communiqué aux étudiants en début d'année académique.

Une tenue incorrecte peut entraîner le renvoi du stage et l'obligation de refaire les heures prévues à cette date.

En outre, pour les cours de Technologie de la restauration Cuisine et Salle, le port de la tenue pratique réglementaire est obligatoire (le contenu de cette tenue est communiquée aux étudiants en début d'année académique).

7.5. Les activités d'intégration professionnelle et/ou travaux pratiques

7.5.1. Dispositions générales

7.5.1.1. Organisation

Les stages ont pour objectif d'impliquer l'étudiant(e) dans les réalités de la vie professionnelle. L'étudiant pourra mettre en application les données abordées aux cours théoriques et pratiques.

Le choix du stage est approuvé par le Directeur de catégorie.

Un document reprenant les périodes de stage est distribué aux étudiants en début d'année académique (périodes fixées en fonction du calendrier académique).

D'autres activités telles que séminaires, visites, recherche documentaire, assistance à des conférences et colloques, ... peuvent être comptabilisées dans les heures de cours ou d'activités d'intégration professionnelle prévues moyennant accord du Directeur de catégorie.

7.5.1.2. Modalités

Les stages sont régis par un contrat ou une convention rédigés conformément aux dispositions légales et réglementaires prévues en la matière.

Les stages sont supervisés par les professeurs.

Les maîtres de stages participent à l'évaluation du stage. Une grille d'évaluation détaillée leur est remise. La grille d'évaluation est communiquée aux étudiants.

Les heures prestées en stage et les activités seront traduites dans un relevé de stage fourni à l'étudiant en début d'année.

Les règles de cotation éventuelles et la pondération du rapport de stage sont communiquées aux étudiants dans les mêmes délais que pour les autres activités d'apprentissage.

Tous les frais sont à charge de l'étudiant.

Tout manquement à la déontologie générale et particulière observé pendant ces stages sera sanctionné (discrétion, rapports interpersonnels, ...) comme prévu dans la convention de stage.

Les étudiants sont couverts par une assurance prise par la Province de Namur qui préserve le maître de stage et l'institution de tous les risques qui pourraient être encourus en cas de bris de matériel et/ou accident.

7.5.1.3. Stage à l'étranger

Les étudiants peuvent réaliser un stage à l'étranger. La proposition sera motivée et les objectifs du stage seront définis.

La HEPN ne peut être tenue pour responsable des frais en cas de dépenses non prévues par l'étudiant. Tous les frais sont à charge de l'étudiant.

7.5.1.4. Absence aux activités d'intégration professionnelle

Les présences en stage sont contrôlées par les professeurs responsables des stages ou le maître de stage.

Toute absence en stage doit être signalée par l'étudiant au lieu de stage, au professeur chargé de son encadrement et au secrétariat de la HEPN le plus tôt possible.

La période d'absence devra nécessairement être récupérée le plus rapidement possible, à une période approuvée par les 3 parties. Cette récupération se fera obligatoirement en une fois et en jour(s) complet(s).

Un certificat médical couvrira toute absence pour raison de santé. Celui-ci sera remis au secrétariat de la HEPN endéans les 24h.

Lorsque les étudiants n'ont pas effectué toutes les activités d'apprentissage prévues au programme, ils peuvent être amenés à les accomplir pendant les vacances scolaires ou les week-ends.

Chacun de ces cas est l'objet d'une décision individualisée.

Le Directeur de catégorie, après avoir pris l'avis des professeurs responsables et/ou du maître de stage et/ou du promoteur, se réserve le droit d'imposer la récupération d'absences aux activités d'intégration professionnelle ou d'heures indûment portées en compte.

7.5.1.5. Faute en stage

La faute en stage est celle qui pourrait porter préjudice (physique, psychologique et/ou moral) à autrui ou à tout membre du personnel.

Il peut également s'agir d'un manquement grave de savoir et/ou de savoir-faire et/ou de savoir-être dans des domaines vus aux cours théoriques et/ou pratiques, soit des manquements légers mais répétitifs dont l'étudiant ne prend pas conscience et/ou qui ne sont pas modifiés par celui-ci.

Dans ce cas, les sanctions prévues au chapitre 14 du présent règlement peuvent être appliquées après avoir recueilli l'avis des professeurs responsables de la surveillance des dits stage et du Directeur de catégorie.

Le Directeur de catégorie peut prolonger le stage déclaré insuffisant à cause d'une telle faute, après avoir recueilli l'avis des professeurs.

7.5.2. Dispositions spécifiques à la catégorie économique – section gestion hôtelière

4 semaines de travaux pratiques sont intégrées dans le programme du 1^{er} bloc d'études.

Outre le stage intégré et annexé à la formation, des activités de renforcement en Technologie de la restauration sont organisées.

Les étudiants qui n'ont pas de pré requis en hôtellerie doivent s'y inscrire.

Des stages sont prévus tant au Château de Namur, Ecole d'application, que dans d'autres établissements hôteliers en Belgique et à l'étranger.

Ces stages sont organisés sous la responsabilité de la HEPN.

Les stages seront organisés individuellement.

Des stages à l'étranger sont vivement conseillés.

L'accomplissement des stages implique la rédaction d'un rapport personnel qui correspond :

- à une synthèse du travail effectué ;
- à un travail comparatif de procédures observées et différenciées ;

- à des propositions originales ;
- à un exposé oral devant un jury de professionnels de l'hôtellerie.

7.5.3. Dispositions spécifiques à la catégorie paramédicale

Les stages permettent le développement du savoir-faire et du savoir-être. Ils ont pour objectifs spécifiques l'intégration des connaissances dans une approche pratique et l'acquisition de compétences techniques et comportementales.

Le planning des stages est établi en fonction des objectifs pédagogiques et de l'offre de stage.

Les stages se font dans les établissements tant publics que privés avec lesquels un accord est conclu. Les étudiants y sont accompagnés de professeurs; ils sont tenus de se conformer **STRICTEMENT** aux horaires établis et aux consignes contenues dans le dossier stage. La responsabilité de la Province de Namur serait dérogée en cas de présence des étudiants dans les lieux de stage, en dehors des dits horaires.

Les renseignements et modalités des stages sont donnés aux étudiants au début d'année académique.

En cas de stage à l'étranger, des frais à charge de l'étudiant doivent être prévus.

Les documents concernant le stage (objectifs, grilles d'évaluation, instructions pour la rédaction du rapport d'activité, ...) sont communiqués aux étudiants avant le début des stages et rassemblés dans un « dossier stage » par bloc d'études.

Pendant toute la durée du stage, l'étudiant doit être en mesure de présenter ce dossier au professeur et au responsable du stage. S'il n'est pas en mesure de le faire ou si le dossier est incomplet, le professeur se réserve le droit de le renvoyer du stage et de lui imposer la récupération des périodes non prestées.

Le stage fait l'objet d'une évaluation continue.

A l'issue du stage, l'équipe qui a suivi l'étudiant remet une cote pour le stage de même que le professeur. Ces notes entrent dans la constitution de la cote « stage » de l'étudiant (informations dans le dossier « stages »).

Tous les documents concernant les stages doivent être remis à la personne désignée pour leur traitement avant de pouvoir entamer le stage suivant.

7.5.3.1. Le volume des stages

Les dispositions réglementaires imposent un volume minimal dans chaque discipline et par année d'études²⁴.

7.5.3.2. Le rapport de stages

L'accomplissement des stages implique la rédaction d'un rapport selon les instructions données en début d'année. Il est la propriété de l'étudiant.

Ce document personnel ne peut être ni prêté, ni copié ; en cas de fraude, le prêteur et l'emprunteur peuvent être sanctionnés.

Ce rapport doit être remis pour correction aux dates prévues par le responsable de la coordination des stages. L'étudiant le reçoit corrigé de manière à pouvoir améliorer le travail suivant.

Tout jour de retard dans la remise du rapport de soins entraîne une pénalité.

Après 10 jours de retard, sauf pour un motif légitime reconnu par le Directeur de catégorie, le rapport n'est plus corrigé. Néanmoins l'étudiant est tenu de le remettre, le nombre de rapports à réaliser chaque année étant réglementé. Cette cotation du rapport de stage entre dans la constitution de la cote « stage » de l'étudiant (informations dans le dossier «stages»).

7.5.3.3. La tenue correcte en stage et l'entretien du vêtement de travail

La tenue portée en stage doit correspondre aux exigences de l'institution et de la HEPN.

Un port incorrect entraîne le renvoi du stage et l'obligation de reposer les périodes prévues à cette date.

Les modalités techniques sont communiquées aux étudiants en début d'année académique.

²⁴ Décret du 18/07/2008 fixant les conditions d'obtention des diplômes de bachelier sage-femme et de bachelier en soins infirmiers, renforçant la mobilité étudiante et portant diverses mesures en matière d'enseignement supérieur, tel que modifié.

7.6. Le Travail de Fin d'Etudes

7.6.1) Dispositions générales

Hormis dans la section Gestion hôtelière où des travaux spécifiques sont demandés, l'étudiant réalise en fin de cursus un travail de fin d'études (TFE). Celui-ci constitue l'épreuve transversale finale.

Un document reprenant les objectifs de ce travail, le choix de la langue étrangère, les modalités de la rédaction, de l'encadrement et de l'évaluation ainsi que l'échéancier concernant les rapports d'avancement, la date de dépôt du travail et la période de l'exposé oral est remis à chaque étudiant.

Le TFE doit être remis OBLIGATOIREMENT à la date indiquée. Aucune dérogation ne sera admise, sauf circonstances exceptionnelles approuvées par le Directeur de Catégorie.

La partie orale permet, dans chaque cas, à l'étudiant de défendre son travail.

Toutefois, tout manquement au respect des règles professionnelles et éthiques, apprécié par le président et les membres concernés du jury, concernant le Travail de Fin d'Etudes, peut entraîner le refus du Travail avant sa défense orale.

7.6.2) Dispositions spécifiques à la catégorie agronomique

Un travail de fin d'études est réalisé en relation avec le stage. Pour ce travail, l'étudiant est suivi et guidé par un professeur de l'école et une personne de référence du stage. Il peut, après demande et autorisation, se faire également superviser par un expert dans le domaine ou un garant scientifique du travail.

7.6.3) Dispositions spécifiques à la catégorie paramédicale

La note d'intention du Travail de fin d'études doit être remise au Directeur de Catégorie à l'issue du cours de méthodologie de la recherche (les dates seront communiquées par les professeurs titulaires).

Chapitre 8 : La promotion de la réussite²⁵

La HEPN informe les étudiants sur les exigences de l'enseignement supérieur :

- les pré requis généraux et spécifiques ;
- l'organisation et les objectifs généraux et spécifiques des formations ;
- les évaluations ;
- les dispositifs de remédiation.

La HEPN est soucieuse de fournir aux étudiants un encadrement et un accompagnement de qualité tout au long du cursus. Plusieurs moyens sont mis en place pour les aider à s'intégrer dans l'enseignement supérieur et à réussir leur année, le tout en étroite concertation et collaboration entre la direction, les équipes pédagogiques et administratives.

- Des modules propédeutiques sont organisés pour certains bacheliers en début d'année académique. Leur objectif est de restaurer et/ou d'approfondir les matières scientifiques pré-requises au type d'études.
- Des modules de méthode de travail sont organisés en petits groupes au premier quadrimestre. Ils traitent de la prise de notes, de la rédaction de synthèses, de la mémorisation et de l'organisation du blocus et des examens.
- La HEPN développe un programme de tutorat des étudiants du 1^{er} bloc d'études, identifiés comme étant en difficulté, par des étudiants inscrits à un des blocs d'études supérieurs.

Le service d'aide à la réussite valide les candidatures des étudiants tuteurs.

Une indemnité forfaitaire de tutorat sera versée sur le compte de ces derniers après remise de leur fiche détaillant le nombre d'heures prestées.

Les étudiants tuteurs recevront également une attestation de tutorat leur permettant de valoriser leur C.V. Ils seront couverts, dans les conditions prévues par la convention de tutorat, par l'assurance responsabilité de la HEPN.

Les étudiants tuteurs, les étudiants demandeurs d'un tutorat ainsi que la HEPN devront s'engager à respecter la charte de tutorat mise en place.

Afin que les étudiants soient couverts en matière d'assurance, les séances de tutorat devront obligatoirement avoir lieu dans l'enceinte des bâtiments de la HEPN ou de la HEAJ (établissement partenaire dans le cadre de l'organisation en co-diplômation du bachelier en psychomotricité).

²⁵ Décret du 18/07/2008 démocratisant l'enseignement supérieur, œuvrant à la promotion de la réussite des étudiants et créant l'Observatoire de l'enseignement supérieur, tel que modifié. Article 148 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

- A l'issue des évaluations organisées à la fin du 1er quadrimestre, chaque étudiant du 1^{er} bloc d'études en situation d'échec signe une charte d'engagement. Ce moment de rencontre avec la conseillère pédagogique permet de mettre en place des stratégies de réussite.
- Un moment de rencontre et d'accueil entre les étudiants non-résidents en Belgique est organisé en début d'année académique. Cette rencontre a pour objectif de créer des liens sociaux afin de palier à l'éloignement géographique.
- Chaque professeur est à la disposition des étudiants après chaque évaluation et/ou épreuve pour analyser leurs difficultés et leur proposer un programme de remédiation.
- Chaque étudiant a la possibilité de prendre rendez-vous auprès de la conseillère pédagogique. Ces rencontres individuelles traitent des problèmes personnels, pédagogiques et/ou méthodologiques.

Chapitre 9 : La mobilité²⁶

9.1. Dispositions générales

Un étudiant régulièrement inscrit peut suivre un ou plusieurs enseignements appartenant à un programme d'études menant au même grade académique ou à un grade académique différent organisé par un autre établissement d'enseignement supérieur reconnu par ses autorités compétentes en matière d'enseignement supérieur, avec l'accord de cet établissement.

Les crédits associés sont valorisés dans ses études aux conditions fixées par le jury de l'établissement auprès duquel il a pris son inscription.

Pour ce faire, l'étudiant doit introduire auprès de la Commission d'admission, avant le 15 octobre de l'année académique en cours, un dossier comprenant :

- sa lettre de demande ;
- ses motivations ;
- l'accord de principe de l'établissement d'enseignement supérieur où l'étudiant souhaite suivre un ou plusieurs enseignements ;
- le programme du cursus comprenant ces enseignements (volume horaire, crédits, matière, ...)
- les modes d'évaluation attachés à ces enseignements.

²⁶ Articles 128 - 130 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

Tout dossier incomplet ne sera pas traité.

Trente crédits au moins de chaque cycle d'études doivent être effectivement suivis auprès de la HEPN qui confère le grade académique qui sanctionne les études ou délivre le diplôme attestant la réussite de ces études. En cas de formation co-organisée par plusieurs établissements, cette obligation s'étend collectivement à l'ensemble des établissements participant à l'organisation.

9.2. Les programmes de mobilité

Les étudiants en mobilité vers la HEPN sont soumis au présent règlement. La cellule Relations internationales de la HEPN organise les mobilités des étudiants, des enseignants et du personnel administratif.

9.2.1. Erasmus

Les règles générales de mobilité Erasmus sont définies dans la Charte Erasmus + (Commission européenne, DG Education & culture, Programme pour l'éducation et la formation tout au long de la vie) et dans la Charte des Etudiants (AEF-Europe). Pour les étudiants, le programme comprend 3 volets :

- 1) Erasmus académique (SMS),
- 2) Erasmus stage (SMP),
- 3) Organisation de la mobilité (OM).

Le volet SMS leur permet d'effectuer une partie de leurs études durant une période allant de 3 mois minimum à 12 mois maximum dans une université européenne avec laquelle la HEPN a signé un accord de partenariat.

Le volet SMP leur permet d'effectuer leur stage durant une période allant de deux mois minimum à 12 mois maximum dans une entreprise située en Europe (privée, publique, association, etc.)

Le volet OM permet notamment l'apprentissage d'une langue étrangère avant le départ en mobilité.

Pour pouvoir bénéficier du programme Erasmus, les étudiants doivent avoir réussi au minimum les 60 premiers crédits du bachelier, sauf dérogation exceptionnelle accordée par le Collège de direction.

L'étudiant candidat à la mobilité doit déposer sa candidature selon une procédure définie par la cellule Relations internationales et le Collège de direction de la HEPN. Celle-ci est accessible via ce lien : www.hepn.be/erasmus.

Toute demande d'informations complémentaires peut être adressée directement à la cellule

Relations internationales.

La HEPN se réserve le droit d'exclure la candidature des étudiants ne respectant pas la procédure ou n'effectuant pas correctement le suivi de son dossier.

9.2.2. Erasmus Belgica

Ce programme offre aux étudiants la possibilité d'accomplir une partie de leur cursus ou un stage au sein d'une institution reconnue d'une Communauté de Belgique autre que la Communauté française. Erasmus Belgica suit les mêmes principes que le programme Erasmus, mais avec des montants de bourse différents.

9.2.3. Fonds d'aide à la mobilité étudiante - FAME

Le FAME offre aux étudiants la possibilité d'effectuer une partie de leur cursus en Belgique, en Europe et surtout en dehors de l'Europe. Les règles de fonctionnement de ce programme sont les mêmes que celles d'Erasmus SMS et SMP, mais avec des niveaux et calculs de financement différents, et à l'exception des durées de séjour.

9.2.4. Etudiants entrants – Incoming students

Les étudiants en mobilité vers la HEPN sont soumis au présent règlement.

9.2.5. Etudiants en stage à l'étranger hors Erasmus et hors FAME

Les étudiants qui effectuent une mobilité académique et/ou un stage à l'étranger sans participer au programme Erasmus et FAME sont tenus de se conformer aux prescriptions définies par la HEPN.

Chapitre 10 : L'enseignement supérieur inclusif

La HEPN s'engage en faveur du développement d'un enseignement inclusif.

« Il vise à favoriser la mise en place de mesures et de ressources destinées à répondre à la demande des étudiants bénéficiaires en prévoyant les aménagements matériels, sociaux, culturels, méthodologiques et pédagogiques tendant à rencontrer les difficultés, liées à leur

situation, qu'ils éprouvent dans leur vie d'étudiants et dans leurs démarches d'insertion socioprofessionnelle pendant et à l'issue de leur cursus. »²⁷

L'étudiant qui souhaite bénéficier d'un aménagement dans ce cadre doit prendre contact avec le service psycho-social de la HEPN, le plus tôt possible et au plus tard le 15 novembre pour le 1^e quadrimestre ou le 15 mars pour le 2^e quadrimestre. Les demandes introduites après ces dates ne seront prises en considération qu'en fonction de la justification d'une introduction tardive et ne pourront pas faire l'objet d'un recours. En cas de renouvellement, le délai d'introduction est déterminé au 15 octobre.

Les différentes modalités pratiques seront alors communiquées à l'étudiant.

Des informations sont également disponibles via ce lien :

http://www.hepn.be/etudiants_besoins_specifiques.

Chapitre 11 : Les jurys de la Communauté française

Des jurys de la Communauté française sont constitués au sein de la HEPN par cursus qu'elle organise et par année d'études et ce, à l'exception des cursus non organisés par la HEPN bien qu'étant toujours habilitée pour le faire.

Les candidats au jury doivent effectuer les activités d'apprentissage telles que les stages, activités d'insertion professionnelle, travaux pratiques en conformité avec les programmes d'études de la HEPN.

Le présent règlement des études est applicable aux étudiants inscrits à ces jurys sauf dispositions contraires précisées ci-dessous.

11.1. Conditions d'accès aux jurys de la Communauté française

Sous peine de nullité de toutes les inscriptions, nul ne peut être inscrit à des jurys différents organisés par une ou plusieurs institution(s). Afin de contrôler les inscriptions multiples éventuelles, la HEPN transmet à son Commissaire du Gouvernement la liste des étudiants inscrits pour l'année académique en cours au plus tard le 10 novembre de l'année académique en cours.

L'accès aux épreuves est réservé aux personnes qui ne peuvent suivre régulièrement les activités d'apprentissage pour des motifs objectifs appréciés par le Collège de direction, sur avis du Directeur de la Catégorie concernée par la demande d'inscription.

Outre les candidats dont le dossier établirait qu'il leur est loisible de s'inscrire régulièrement au cursus pour lequel l'inscription est sollicitée, nul ne peut s'inscrire à un jury de la Communauté française si :

²⁷ Article 2 § 2 du Décret du 30 janvier 2014 relatif à l'enseignement supérieur inclusif.

- ✓ il est non finançable au sens du décret du 11 avril 2014 adaptant le financement des établissements d'enseignement supérieur à la nouvelle organisation des études ;
- ✓ si le grade académique visé au terme du cursus peut être obtenu dans le cadre d'une formation dispensée en horaire décalé ou dans l'enseignement supérieur de promotion sociale ;
- ✓ dans les cinq années académiques précédant celle pour laquelle l'inscription est demandée, il a fait l'objet d'un signalement officiel relatif à une fraude à l'inscription dans un établissement d'enseignement supérieur en Communauté française ;
- ✓ lors de l'année académique précédant celle pour laquelle l'inscription est demandée, il a fait l'objet, dans un établissement d'enseignement supérieur en Communauté française, d'une sanction disciplinaire ayant entraîné son éloignement pour le reste de l'année académique ;
- ✓ lors de l'année académique précédant celle pour laquelle l'inscription est demandée, il a été convaincu de fraude ou de tentative de fraude à un examen dans le cadre d'épreuves organisées par un établissement d'enseignement supérieur en Communauté française ou dans le cadre d'un jury de la Communauté française.

Une attestation de l'école mentionnant qu'il n'a pas subi ce type de sanction constitue la meilleure preuve pour ces deux dernières hypothèses.

11.2. Inscription

11.2.1. Introduction et composition du dossier de demande d'inscription

Pour être pris en considération, le dossier complet de demande d'inscription doit :

- ✓ être introduit uniquement par courrier recommandé auprès du Directeur – Président pour le 31 octobre au plus tard de l'année académique en cours ;
- ✓ comprendre les documents suivants :
 - une demande manuscrite dûment motivée, datée et signée ;
 - une copie recto-verso d'un document d'identité ;
 - une copie du document faisant état d'un titre donnant accès à l'enseignement supérieur pour une inscription en première année (CESS ou équivalent,...) - pour les autres années, une attestation de réussite de l'année d'études antérieure ;
 - documents probants justifiant l'impossibilité de suivre régulièrement les cours (certificat médical, attestation d'emploi,...) ;

- pour les cinq dernières années : attestations de fréquentation et relevés de notes pour les études supérieures poursuivies en Belgique et/ou à l'étranger ou documents probants couvrant toute autre activité.

11.2.2. Autorisation d'inscription

La décision d'autoriser l'inscription est prise par le Collège de direction.

En cas de refus d'inscription, la décision est notifiée par pli recommandé dans un délai de 30 jours prenant cours au jour de la réception de la demande d'inscription.

La décision de refus est susceptible d'un recours interne, dans les 15 jours, devant la Commission d'appel de refus d'inscription, chargée de recevoir les plaintes.

Le courrier recommandé doit être envoyé à l'adresse suivante : Commission d'appel de refus d'inscription, rue Henri-Blès 188-190 à 5000 NAMUR.

La Commission peut, dans les 15 jours, confirmer ou invalider le refus.

Sa décision est communiquée à l'étudiant par pli recommandé.

Cette Commission est composée du Député provincial et de l'Inspecteur général ayant l'enseignement dans leurs attributions, du Directeur du service Juridique, du Contentieux et des Marchés de la Province de Namur et d'un membre du Conseil des Etudiants.

En cas de rejet du recours interne, l'étudiant a 15 jours pour contester la décision prise à l'issue de cette procédure devant la commission créée à cet effet au sein de l'ARES²⁸, par pli recommandé à l'adresse suivante : ARES, Secrétariat de la Commission chargée de recevoir les plaintes des étudiants relatives à un refus d'inscription, rue Adolphe Lavallée 1, 6^e étage bureau 6F627, 1080 Bruxelles.

Cette requête indique clairement l'identité de l'étudiant et l'objet précis de son recours; elle contient tous les éléments et toutes les pièces qu'il estime nécessaires pour motiver son recours.

Tout recours qui ne respecte pas les formes et délais sera systématiquement rejeté.

La commission n'est pas compétente pour se prononcer sur les motifs académiques ayant mené à la décision.

Elle peut invalider le refus d'inscription dans les quinze jours à dater de la réception de la plainte, si des éléments de nature à influencer favorablement la demande d'inscription n'ont pas été pris en compte lors de ce recours interne.

Si, passé ce délai, la commission n'a pas invalidé ce refus, la décision des autorités académiques de l'établissement devient définitive.

Pour plus d'informations : <http://info.commission-recours-inscription.be>.

Par année académique, l'inscription est conditionnée au versement sur le compte de la HEPN d'un droit d'inscription pour le 4 janvier au plus tard. Celui-ci correspond au minerval réclamé aux étudiants qui s'inscrivent régulièrement dans cette même année d'études plus un montant forfaitaire de 100 € pour les frais administratifs (cfr annexe 1 du présent règlement).

²⁸ AGCF du 15 octobre 2014 déterminant le mode de fonctionnement de la Commission chargée de recevoir les plaintes des étudiants relatives à un refus d'inscription.

Ce droit d'inscription n'est en aucun cas remboursé.

L'étudiant inscrit à un jury n'a pas le statut d'étudiant régulier et ne peut donc se prévaloir des effets de droit y attachés.

En principe, l'inscription à un jury n'autorise pas la fréquentation des cours.

11.3. Règlement des examens – dispositions spécifiques

Les étudiants sont évalués sur chacune des activités d'apprentissage relevant de l'année d'études à laquelle les évaluations se rattachent.

La délibération du jury de la Communauté française porte sur l'ensemble de ces évaluations.

Le jury se réunit à cet effet au moins deux fois par an.

Le Règlement des examens est applicable aux étudiants inscrits à un jury de la Communauté française à l'exception des dispositions qui ne sont pas compatibles avec la situation des étudiants qui s'inscrivent auprès du jury de la Communauté française.

CHAPITRE 12 : Les évaluations

12.1. Les conditions d'admission et d'inscription aux épreuves

Les étudiants **réguliers** sont réputés inscrits d'office à toutes les épreuves de fin de premier ou deuxième quadrimestre pour l'ensemble des unités d'enseignement organisées durant ce quadrimestre auxquelles ils s'étaient inscrits pour l'année académique.

Pour les étudiants inscrits au premier bloc d'études, la participation à toutes les épreuves de fin de premier quadrimestre **est une condition d'admission** aux autres épreuves de l'année académique²⁹.

En cas d'absence à l'une ou plusieurs de ces épreuves, le Président du jury apprécie la caractère légitime ou non de l'excuse présentée.

Si l'excuse est rejetée, le Président du jury notifie à l'étudiant, par pli recommandé, la décision de non admission aux autres épreuves de l'année académique.

L'étudiant peut, dans les 3 jours ouvrables de la réception de la notification du refus, introduire un recours auprès du Collège de direction par lettre recommandée ou par pli simple remis en mains propres contre accusé de réception au secrétariat du Collège de direction. La requête indique clairement l'identité de l'étudiant et l'objet précis de son recours ; elle contient tous les éléments et toutes les pièces qu'il estime nécessaire pour

²⁹ Article 150 §1^{er} du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

motiver son recours. Le Collège de direction notifie sa décision à l'étudiant par pli recommandé dans les 3 jours ouvrables de l'introduction du recours. Tout recours qui ne respecte pas les formes et délais sera systématiquement rejeté.

Les étudiants réguliers doivent s'inscrire aux épreuves organisées au troisième quadrimestre. Les modalités pratiques relatives à cette inscription (délais, formulaires, ...) seront communiquées aux étudiants dans les meilleurs délais via la plateforme E-bac. En cas de non-respect de ces modalités, l'inscription aux épreuves du troisième quadrimestre sera nulle et non avenue.

Nul ne peut être admis aux épreuves d'une année d'études du 1^{er} cycle s'il n'a fait la preuve d'une maîtrise suffisante de la langue française (voir chapitre 3, point 3.3.1 ci-dessus).

Pour rappel, à défaut d'avoir payé le solde du montant de son inscription au plus tard pour le 4 janvier ou dès l'inscription si celle-ci est postérieure, l'étudiant n'a plus accès aux activités d'apprentissage ni aux évaluations à partir de cette date. Il ne peut être délibéré ni bénéficier d'aucun report ou valorisation de crédits, même s'il reste considéré comme ayant été inscrit aux études pour l'année académique (voir chapitre 4 ci-dessus).

Nul ne peut être admis à se présenter au cours d'une même session d'examens à la fois devant le jury d'examens de la HEPN et devant le jury de la Communauté française lorsque celui-ci est organisé.

Pour des raisons exceptionnelles dûment motivées et appréciées, les autorités de la HEPN peuvent autoriser un étudiant à se présenter plus de deux fois aux évaluations d'une même unité d'enseignement au cours d'une même année académique.

L'étudiant du 1^{er} bloc d'études qui n'a pas atteint le seuil de réussite (10/20) à l'une des évaluations de fin de 1^{er} quadrimestre peut la représenter lors des deux périodes d'évaluation suivante (fin des deux quadrimestres suivant, juin et septembre³⁰).

Pour rappel, après les évaluations organisées à l'issue du premier quadrimestre et avant le 15 février de l'année académique, les étudiants du 1^{er} bloc d'études peuvent demander d'alléger leur programme d'activités du deuxième quadrimestre. Ce programme modifié est établi en concertation avec la Commission d'admission et peut comprendre des activités spécifiques de remédiation³¹ (voir chapitre 5, point 5.2.4. ci-dessus).

12.2. Le refus d'inscription aux épreuves

Au plus tard le 15 mai, le Président du jury, par décision formellement motivée, peut refuser la participation aux examens des étudiants :

³⁰ Article 150, §2 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

³¹ Article 150, §1^{er}, al. 3 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

- qui n'ont pas suivi régulièrement les activités d'apprentissage du programme de l'année d'études à laquelle ils sont inscrits ;
- dont le dossier administratif ne serait pas complet ;
- le cas échéant, qui n'ont pas réussi l'examen de maîtrise de la langue française.

Sa décision est notifiée par pli recommandé à l'étudiant dans les deux jours ouvrables.

L'étudiant dont l'inscription à l'épreuve est refusée peut, dans les 3 jours ouvrables de la réception de la notification du refus, introduire un recours par lettre recommandée auprès du Collège de direction. Celui-ci notifie sa décision à l'étudiant par pli recommandé dans les 3 jours ouvrables de l'introduction du recours.

12.3. Les modalités d'organisation et de déroulement des épreuves

12.3.1. Périodes d'évaluation et horaires des examens

Les autorités de la HEPN sont tenues d'organiser au moins deux évaluations d'une même unité d'enseignement en fin de deux quadrimestres différents d'une même année académique³².

La première période d'évaluation est organisée à la fin du quadrimestre au cours duquel l'activité d'apprentissage a été organisée ; la deuxième période d'évaluation est organisée en fin du 3^e quadrimestre.

Par exception au paragraphe 1^{er}, les évaluations de certaines activités d'apprentissage – notamment les travaux pratiques, stages, rapports, travaux personnels, ...- peuvent n'être organisées qu'une seule fois sur une période regroupant trois quadrimestres successifs.

Pour des raisons de force majeure et dûment motivées, le jury peut prolonger une période d'évaluation d'un étudiant au quadrimestre suivant, sans toutefois pouvoir dépasser une période de deux mois et demi au-delà de la fin du quadrimestre.

Des examens peuvent être organisés en dehors des périodes prévues, quand le cours est terminé. Les dates et les lieux retenus pour ces examens seront affichés au plus tard 10 jours ouvrables avant celle-ci, sous la responsabilité du Directeur de catégorie.

Les notes obtenues lors de ces examens sont comptabilisées dans les résultats de la 1^{ère} session d'examens présentée par l'étudiant.

³² Article 138 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

L'horaire des épreuves est communiqué, sous la responsabilité du Directeur de catégorie, au plus tard un mois avant le début de la période d'évaluation, par voie d'affichage aux valves et sur la plateforme E-bac de la HEPN. Il est réalisé en préservant, dans la mesure du possible, des délais suffisants entre les épreuves successives au cours d'une même période d'évaluation. Sauf cas de force majeure, la date et l'horaire d'une épreuve ne peuvent être modifiés moins de 10 jours ouvrables avant la date annoncée initialement. Toute modification est portée à la connaissance des étudiants concernés sans délai par voie d'affichage aux valves et par courrier électronique.

Pour la bonne marche des examens oraux, les étudiants doivent être présents une heure à l'avance devant les locaux où ils sont interrogés.

Chaque session d'examens est clôturée dès que toutes les décisions des jurys ont été rendues publiques, sauf pour les étudiants pour lesquels elle reste ouverte exceptionnellement.

12.3.2. Modalités d'évaluation

L'évaluation correspondant à un enseignement peut consister en un examen oral et/ou écrit, une évaluation continue ou tout autre travail effectué par l'étudiant.

Pour rappel les modalités d'évaluation sont reprises dans les fiches UE – Activités d'apprentissage disponible sur le site www.hepn.be. En cas de modification de celles-ci pour raisons de force majeure dans le courant de l'année académique, un message d'avertissement sera adressé aux étudiant via la plateforme électronique E-bac.

Les examens oraux sont publics. Le public ne peut en aucun cas y interagir avec l'enseignant ou l'étudiant lors de l'épreuve, ni perturber son bon déroulement.

Dans la catégorie paramédicale, les examens nécessitant la présence de patients ne sont pas publics.

12.3.3. Absence aux épreuves

En cas d'absence à une évaluation ou à une période d'évaluation, celle-ci doit être communiquée par téléphone le jour même avant 08h30 au plus tard et le certificat médical éventuel doit être déposé à l'école le lendemain de la notification.

L'étudiant qui, pour un motif LEGITIME, ne peut participer à une évaluation à la date prévue, peut présenter cette évaluation au cours de la même période d'évaluation pour autant que l'organisation le permette et moyennant l'accord du Président du jury.

La légitimité du motif est appréciée par le Directeur de catégorie.

L'étudiant dont la légitimité du motif de l'absence aux épreuves de fin de 1^{er} quadrimestre a été reconnue est exceptionnellement autorisé à se présenter aux autres épreuves de l'année académique (voir chapitre 12, point 12.1. ci-dessus).

Lorsqu'une activité d'apprentissage est soumise à plusieurs évaluations, l'absence à l'une d'elle peut entraîner la notification d'une absence pour l'ensemble de l'activité. Lorsqu'une unité d'enseignement comprend plusieurs activités d'apprentissage, l'absence à l'une d'entre elles peut entraîner la notification de l'absence pour l'ensemble de l'unité de l'enseignement.

12.3.5. Notifications des résultats et consultation des copies³³

Sur simple demande au secrétariat de section, au plus tard un mois après la période d'évaluation de fin de quadrimestre, l'étudiant reçoit le détail des résultats des évaluations auxquelles il a participé.

Pour les évaluations de fin de 1^{er} quadrimestre, les étudiants peuvent recevoir leurs résultats au plus tard le 10 février, afin qu'ils aient la possibilité de demander éventuellement un allègement de leur programme d'études dans le cadre de l'aide à la réussite (voir chapitre 5, point 5.2.4.).

Les copies corrigées peuvent être consultées par l'étudiant, dans des conditions matérielles qui rendent cette consultation effective. Cette consultation se fera en présence du responsable de l'épreuve ou de son délégué, dans le mois qui suit la communication des résultats de l'épreuve, à une date déterminée par lui et annoncée au moins une semaine à l'avance aux valves de la HEPN.

Si l'étudiant est accompagné, l'accompagnateur ne peut être qu'un simple observateur.

12.4. Les conditions de réussite³⁴

L'évaluation finale d'une unité d'enseignement s'exprime sous forme d'une note comprise entre 0 et 20, le seuil de réussite pour acquérir les crédits associés étant 10/20.

Les crédits sont acquis de façon définitive.

Un jury ne peut refuser d'octroyer les crédits associés aux épreuves pour lesquelles l'étudiant a atteint le seuil de réussite.

³³ Article 137 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

³⁴ Articles 139, 140 et 140bis du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

L'évaluation globale de l'ensemble des unités suivies durant une année académique ou d'un cycle d'études s'exprime de la même façon, le seuil de réussite étant de 10/20 de moyenne, pour autant que les crédits des unités d'enseignement visées aient été octroyés.

Au sein d'une unité d'enseignement, une pondération relative des diverses activités d'apprentissage peut être déterminée.

Au sein d'un programme d'études, l'évaluation d'une unité d'enseignement peut faire l'objet d'une pondération à des fins de délibération³⁵.

Toutes ces informations sont reprises dans les programmes d'études détaillés et dans les fiches descriptives des unités d'enseignement disponible sur www.hepn.be.

En fin de deuxième et troisième quadrimestre, sur base des épreuves présentées par l'étudiant au cours de l'année académique et de leur moyenne, le jury octroie les crédits pour les unités d'enseignement dont l'évaluation est suffisante ou pour lesquelles le déficit est acceptable au vu de l'ensemble de ces résultats.

Le jury peut ainsi souverainement proclamer la réussite d'une unité d'enseignement, de l'ensemble des unités suivies durant une année académique ou d'un cycle d'études, même si les critères relatifs au seuil de réussite ne sont pas satisfaits.

Dans ce cas, il octroie définitivement les crédits correspondants, quelle que soit la moyenne ou la note obtenue ; celle-ci est alors considérée comme ayant atteint le seuil de réussite.

Au cours d'une même année académique, sauf disposition contraire spécifiquement mentionnée dans la fiche descriptive de l'UE, l'étudiant est dispensé de repasser l'évaluation d'une activité d'apprentissage réussie, sauf s'il fait la demande expresse de la repasser en vue d'améliorer sa note (cette renonciation est définitive et seule la dernière note sera retenue, même si elle est inférieure à la première).

D'une année académique à l'autre, le jury peut dispenser l'étudiant d'activités d'apprentissage pour laquelle l'étudiant a obtenu une cote d'au moins 10/20.

Le jury motive ses décisions sur base de critères préalablement définis (voir chapitre 13, point 13.3. ci-dessous).

L'étudiant inscrit au 1^{er} bloc d'études est autorisé à s'inscrire aux unités d'enseignement de la suite du cursus dès que le jury a prononcé la réussite d'au moins 45 crédits de ce premier bloc d'études.

³⁵ Article 77 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

CHAPITRE 13 : Les délibérations³⁶

13.1. Le jury³⁷

Un jury pour chaque cycle d'études menant à un grade académique est constitué. Un sous-jury distinct peut être constitué pour la première année du premier cycle.

Le jury est chargé de sanctionner l'acquisition des crédits, de proclamer la réussite d'un programme d'études et de conférer le grade académique qui sanctionne le cycle d'études.

Pour ses compétences de reconnaissance de l'équivalence de titres étrangers, d'admettre les étudiants aux études correspondantes et, dans ce contexte, de valoriser les acquis des candidats, le jury a donné délégation à la Commission d'admission (voir chapitre 5, point 5.3. ci-dessus).

Il est composé d'au moins 5 membres, dont un Président et un secrétaire. Les noms du Président et du secrétaire du jury figurent au programme d'études.

Le jury est présidé par le Directeur de catégorie concerné ou son délégué.

Celui-ci désigne le secrétaire du jury parmi les membres du personnel de la catégorie concernée.

Un jury comprend notamment l'ensemble des enseignants qui, au sein de l'établissement d'enseignement supérieur, sont responsables d'une unité d'enseignement au programme d'études qui n'est pas au choix individuel de l'étudiant.

Les responsables des autres unités d'enseignement du programme suivies au cours de l'année académique par au moins un étudiant régulièrement inscrit participent de droit à la délibération, mais n'interviennent pas pour le calcul du quorum.

13.2. Les délibérations

Les délibérations du jury ont lieu à huis clos.

Tous les membres du jury ont le devoir de respecter le secret des délibérations et des votes éventuels.

Le jury statue souverainement et collégalement. Ses décisions sont motivées.

³⁶ Articles 132 et 133 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

³⁷ Article 131 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

Pour délibérer valablement, la majorité des membres du jury ayant voix délibérative doivent être présents.

Ont seuls voix délibérative le Président du jury et les enseignants responsables d'une unité d'enseignement obligatoire au programme d'études.

Une unité d'enseignement ne donne droit qu'à une seule voix, quel que soit le nombre de professeurs responsables de l'unité d'enseignement.

Les décisions du jury sont prises à la majorité simple des voix des membres présents ayant voix délibérative.

En cas de parité, la voix du Président du jury est prépondérante.

L'absence ou l'abstention d'un membre du jury ne peut être invoquée pour surseoir à la décision ou l'invalider.

Il est interdit aux membres du jury d'assister à l'examen, de le faire subir ou de participer à la délibération si l'étudiant est son conjoint ou l'un de ses parents ou alliés jusqu'au quatrième degré inclusivement.

Sauf cas de force majeure apprécié par le Président du jury, les membres du jury sont tenus d'assister aux examens qui les concernent et de participer à la délibération.

Le jury peut s'adjoindre des personnes étrangères à la HEPN. Celles-ci ont voix consultative. Leur nombre ne peut excéder le tiers du total des membres ayant voix délibérative.

Le jury délibère sur base des évaluations portant sur les acquis de chaque étudiant pour chacune des unités d'enseignement suivies durant l'année académique. Il octroie également les crédits associés aux unités d'enseignement suivies en dehors du programme et dont il juge les résultats suffisants.

Le jury peut également délibérer en fin du premier quadrimestre les étudiants de première année de premier cycle en vue de leur réorientation éventuelle.

Pour les années terminales d'un cycle d'études, le jury peut délibérer sur le cycle d'études dès la fin du premier quadrimestre pour les étudiants ayant déjà présenté l'ensemble des épreuves du cycle.

Le jury motive ses décisions sur base de critères préalablement définis (voir chapitre 13, point 13.3. ci-dessous).

13.3. Les critères de délibérations

13.3.1. En cas de réussite

1. caractère accidentel d'un échec ;
2. un seul échec limité au niveau de l'unité d'enseignement ;
3. un seul échec limité à l'activité d'apprentissage

4. échecs limités en qualité et en quantité ;
5. évaluation pédagogique régulière et positive ;
6. participation/implication aux activités d'apprentissage ;
7. pourcentage pondéré élevé de l'ensemble des résultats ;
8. progrès réalisé entre les deux sessions ;
9. qualité des résultats dans les activités d'intégration professionnelle.

13.3.2. En cas d'échec

1. seuil minimal de réussite d'une activité d'apprentissage réputée indispensable à la validation d'une unité d'enseignement non atteint ;
2. un seul échec mais dans une matière fondamentale pour les études ou propre à la spécialité, à l'orientation ou à l'option ;
3. un échec important ;
4. plusieurs échecs ;
5. insuffisance en stage ;
6. insuffisance aux travaux pratiques ;
7. plusieurs échecs dont un au moins dans une matière fondamentale pour les études ou propre à la spécialité, à l'orientation ou à l'option ;
8. Un seul échec mais dans une matière fondamentale pour les études ou propre à la spécialité, à l'orientation ou à l'option ;
9. moyenne inférieure à 50 % ;
10. motif disciplinaire ;
11. non-accomplissement de la totalité des stages et/ou des activités d'intégration professionnelle ;

13.3.3. Pour l'attribution d'une mention

1. participation/implication aux activités d'apprentissage ;
2. évaluation pédagogique régulière et positive ;
3. adaptabilité au milieu professionnel.

13.3.4. Pour le retrait d'une mention

1. un seul échec mais dans une matière fondamentale pour les études ou propre à la spécialité, à l'orientation ou à l'option ;
2. un échec important ;
3. plusieurs échecs.

13.4. Grade académique, mention³⁸ et diplôme

13.4.1. Grade académique

A l'issue d'un cycle d'études, le jury confère à l'étudiant le grade académique correspondant, lorsqu'il constate que le nombre de crédits minimum est acquis, que les conditions du programme d'études ont été respectées, que les conditions d'accès aux études étaient satisfaites et que l'étudiant y a été régulièrement inscrit.

Pour les années terminales d'un cycle d'études, le jury peut délibérer sur le cycle d'études dès la fin du premier quadrimestre pour les étudiants ayant déjà présenté l'ensemble des épreuves du cycle.

13.4.2. Mention

Le jury détermine également la mention éventuelle accompagnant le grade sur base de l'ensemble des enseignements suivis au cours du cycle.

Les mentions sont la satisfaction, la distinction, la grande distinction et la plus grande distinction. Elles s'obtiennent généralement si le résultat global de l'étudiant atteint respectivement 60, 70, 80 et 90 % du maximum des points de l'ensemble des épreuves du cycle.

Pour la catégorie agronomique, le calcul du résultat global de l'étudiant est la moyenne arithmétique des notes obtenues pour chaque unité d'enseignement du programme d'études, à l'exclusion de celles du premier bloc d'études, les unités d'enseignement contenant des stages ou un TFE ayant une double pondération.

Pour les catégories économique et paramédicale, le calcul du résultat global de l'étudiant est la moyenne arithmétique des notes obtenues pour chaque unité d'enseignement du programme d'études. Il en va de même pour les études de spécialisation.

Dans tous les autres cas, le grade académique est délivré sans mention.

Le jury apprécie si une mention peut être attribuée notamment en fonction du programme d'études de l'étudiant, lorsque celui-ci a obtenu une note inférieure à 10/20 à une ou plusieurs unités d'enseignement, s'il a obtenu une (des) dispense (s) ou si le pourcentage qu'il a obtenu est inférieur au pourcentage généralement exigé pour l'attribution de la mention.

Le jury délibère souverainement et motive ses décisions sur base de critères préalablement définis (voir chapitre 13, point 13.3. ci-dessus).

³⁸ Articles 132 du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

13.4.3. Diplôme et certificat ³⁹

Les diplômes attestant les grades académiques et les certificats sanctionnant la réussite d'études sont délivrés par le jury, dans les 3 mois de la proclamation au cours de laquelle le grade académique a été conféré.

L'étudiant inscrit au sein du bachelier en psychomotricité se voit délivrer un diplôme ou certificat conjoint unique signé par les deux Hautes Ecoles partenaires.

Les diplômes et certificats sont signés par le Directeur-Président et par le président et le secrétaire du jury.

Les diplômes attestant les grades académiques sont délivrés accompagnés d'un supplément au diplôme, signé par le secrétaire du jury.

Pour le bachelier en psychomotricité, organisé en co-diplômation avec la HEAJ, un seul supplément au diplôme est délivré.

13.5. Publicité des décisions

Le procès-verbal de la délibération mentionne la composition du jury d'examens et les résultats de la délibération. Il mentionne également, pour chaque étudiant, les motifs de la décision adoptée.

Le procès-verbal est signé par le Président, le secrétaire et au moins 3 membres du jury.

Il est conservé pendant 30 ans au siège de la HEPN.

Les copies d'examens sont conservées pendant une durée de trois ans à dater de la fin de la session d'examens à laquelle elles se rapportent.

Les décisions du jury sont rendues publiques par proclamation, puis affichage pendant au moins 15 jours qui suivent la proclamation.

Le nom du secrétaire de jury est publié aux valves de la HEPN en même temps que le résultat de la délibération.

L'affichage des résultats tient lieu de notification.

³⁹ Articles 142-147 bis du décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, tel que modifié.

13.6. Droit de recours

Toute plainte relative à une quelconque irrégularité dans le déroulement des épreuves est adressée sous pli recommandé au secrétaire du jury d'examens, au plus tard dans les trois jours ouvrables qui suivent la notification des résultats de l'épreuve. L'introduction de la plainte peut également être faite par la remise d'un écrit au secrétaire. La signature apposée par le secrétaire sur le double de cet écrit ne vaut que comme accusé de réception de l'introduction de la plainte.

Le samedi n'est pas considéré comme un jour ouvrable.

Le secrétaire instruit la plainte et, au plus tard dans les deux jours ouvrables de sa réception, fait rapport au Président du jury.

Dans le jour ouvrable suivant la réception du rapport, le Président du jury d'examens réunit un jury restreint, composé, outre de lui-même, de deux membres du jury d'examens choisis parmi ceux non mis en cause dans l'irrégularité invoquée.

Ce jury restreint statue séance tenante, par décision formellement motivée et notifiée au(x) plaignant(s) dans les deux jours ouvrables, par envoi recommandé.

Au terme de cette procédure de recours, toute décision prise est susceptible d'un recours en annulation, dans les 60 jours de la notification, devant le Conseil d'Etat, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles.

Chapitre 14 : Le règlement disciplinaire et les sanctions

14.1. Le règlement disciplinaire

Tout manquement aux règles qui suivent fera l'objet d'une sanction disciplinaire, sans préjudice des dispositions légales en vigueur.

14.1.1. Les fautes graves et les fraudes

Toutes les tentatives de fautes graves ou les fautes graves avérées telles que tricherie (y compris aux évaluations et aux examens), ... sont interdites.

Il en va de même pour les fraudes avérées ou tentatives de fraude telles que imitation de signature, faux, faux paraphe, usurpation d'identité, vol, faux travaux (inventions, ...),... Sont visés par le terme fraude les actes qui sont pénalement répréhensibles.

Aussi, le non-respect des consignes orales et/ou écrites de prévention de faute grave et/ou de fraude communiquées lors d'une évaluation ou lors d'un examen peut être assimilé à une faute grave et/ou une fraude avérée ou une tentative de faute grave (exemple : porter sur soi un gsm) ou de fraude.

Pour rappel, le plagiat caractérisé est une fraude. Il est interdit.

Une définition ainsi que quelques exemples de situation de plagiat se trouvent dans le glossaire en fin du présent règlement.

14.1.2. Le prosélytisme – commerce

Il est strictement interdit, tant aux étudiants qu'aux membres du personnel, de faire du prosélytisme politique, linguistique, philosophique ou religieux et du commerce.

14.1.3. La tenue vestimentaire

Pour chaque activité d'apprentissage ainsi que pour les examens, une tenue vestimentaire décente et adaptée à la culture de la catégorie et/ou de la section, est exigée. Elle sera appréciée par le Directeur de Catégorie.

Pour certaines activités d'apprentissage, le port d'un uniforme ou d'un équipement spécifique est obligatoire. En aucun cas, l'étudiant ne pourra s'y soustraire.

Vous trouverez ces spécificités dans le chapitre 7, point 7.4. du présent règlement.

Il y a lieu de distinguer les pratiques religieuses des signes religieux ou idéologiques qui modifient l'apparence des personnes. En ce sens, les accessoires vestimentaires qui ne permettent pas l'identification de la personne sont interdits.

En aucun cas l'étudiant ne pourra argumenter d'une pratique religieuse ou philosophique pour se soustraire à une activité d'apprentissage.

Lorsque l'activité exercée requiert le port d'un uniforme, tout ajout à celui-ci est interdit.

14.1.4. Le comportement

Tout comportement inadéquat tel que agression écrite, verbale et/ou physique, harcèlement (moral, sexuel, ...) y compris sur les réseaux sociaux, dégradation aux biens d'autrui, moqueries répétées, ... sera sanctionné, tant entre étudiants que vis à vis des personnes rencontrées (membres du personnel, maître de stage, ...), et ce, tant au sein de la HEPN que sur les lieux d'activités d'intégration professionnelle ou lors d'activités parascolaires.

Les horaires fixés pour les différentes activités d'apprentissage et d'évaluation ainsi que les délais impartis pour la remise des différents travaux doivent être respectés.

L'étudiant responsable de perturbations à ces différentes activités (bavardage, usage de matériel non autorisé en cours, attitudes déplacées, ...) s'expose à l'application de sanctions.

14.1.5. Le téléphone portable ou tout autre matériel analogue

L'utilisation du téléphone portable est interdite durant les cours.

Il doit être éteint durant ces périodes. En cas de non-respect de cette consigne, l'appareil sera confisqué pour une durée déterminée.

14.1.6. L'utilisation des technologies de l'information et de la communication

Chaque étudiant s'engage au respect de la charte relative à l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (des systèmes informatiques, du courrier électronique

et d'Internet) au sein de la Province de Namur. Cette charte figure à l'annexe 4 du présent règlement. Le non-respect de ces dispositions peut également entraîner une limitation temporaire ou définitive de l'accès aux ressources informatiques de la Province de Namur.

L'utilisation de tout matériel / support numérique doit être soumise à l'autorisation du professeur et réservée à l'activité pédagogique concernée.

14.1.7. Le tabac, l'alcool, la drogue et autres substances illicites

Il est strictement interdit de fumer dans les établissements d'enseignement.

Il est interdit de détenir, de vendre ou de consommer, dans l'établissement, de l'alcool (de quelque pourcentage que ce soit) et des produits stupéfiants. Il est également interdit de se présenter dans l'établissement en présentant des signes avérés d'imprégnation alcoolique ou de consommation de drogue tels que : l'haleine alcoolisée, la démarche titubante, la tenue de propos incohérents, l'agressivité, des vomissements, des tremblements, un état de somnolence, ...

14.1.8. Les locaux et le matériel

Les étudiants sont priés de respecter les locaux et le matériel mis à leur disposition.

Ils sont responsables, conformément à la loi, des dégâts occasionnés par eux aux bâtiments, matériel et mobilier de l'institution. Une réparation des dommages peut être exigée.

Tout étudiant inscrit à La HEPN mais qui assiste à certaines activités de son programme d'études dans d'autres institutions est tenu de respecter les dispositions relatives au code de bonne conduite et à l'occupation des locaux telles que reprises dans les règlements des dites institutions.

Tout projet d'affichage sur le campus est soumis à l'accord du Directeur de catégorie

14.1.9. Utilisation des noms et sigles

L'usage du nom et/ou du logo de La HEPN et/ou de la Province de Namur est soumis, en dehors des supports aux activités pédagogiques (TFE, travaux, ...), à l'accord préalable du Directeur-Président.

14.1.10. Le vol

Tout vol caractérisé sera sanctionné.

14.1.11. Les biens personnels

La HEPN n'assume aucune obligation en matière de garde et/ou de conservation des biens personnels des étudiants et décline toute responsabilité pour tous vols, pertes, disparitions, dommages et accidents survenus à ces biens, que ce soit dans les locaux de l'école, les lieux de stage et de visite, les parkings attenants.

Les étudiants sont invités à interroger leur assureur "habitation privée" afin de vérifier l'extension des garanties de leur police d'assurance privée à leurs effets personnels durant leur séjour dans l'établissement.

14.1.12. Les personnes étrangères à l'établissement

Hormis l'assistance de tiers aux examens qui sont publics, il est interdit à tout étudiant de permettre, de favoriser ou de susciter l'entrée d'une personne étrangère à l'établissement - parente ou non - sans autorisation préalable des responsables préposés à cette fin.

14.1.13. L'utilisation des œuvres protégées par le droit d'auteur

La HEPN respecte les droits de toute personne qui participe à la création et à la diffusion d'œuvres protégées par le droit d'auteur telles que la musique, les films, les logiciels, les jeux et les autres œuvres littéraires, artistiques et scientifiques créés par des tiers. Les étudiants ne peuvent en aucun cas effectuer, sauvegarder, transmettre ou mettre à disposition des copies non autorisées d'œuvres protégées par le droit d'auteur sur ses systèmes ; ses équipements ou autres médias. Les étudiants ne peuvent pas télécharger, mettre à disposition, sauvegarder ou distribuer des copies non autorisées d'œuvres protégées par le droit d'auteur via Internet en utilisant les systèmes, équipements ou autres matériels de la HEPN. Les étudiants ne peuvent pas utiliser le réseau pour installer des systèmes d'échange de fichiers ou pour gérer un serveur ou un index P2P. Les activités ou les fichiers constatés en violation avec ce règlement feront immédiatement l'objet d'une suppression, cessation ou confiscation.

14.2. Les sanctions

Des sanctions peuvent être prises à l'encontre des étudiants qui ne respectent pas les dispositions du présent règlement et/ou qui agissent de façon incompatible avec l'esprit du Projet Pédagogique, Social et Culturel de La HEPN.

Les sanctions seront motivées et proportionnées à la gravité des faits, à leurs circonstances et à aux antécédents de l'étudiant.

14.2.1. Les types de sanctions

14.2.1.1. Les mesures d'ordre

- a) Le rappel à l'ordre
- b) La réprimande écrite
- c) L'éloignement temporaire d'une activité d'enseignement
- d) La réparation d'un dommage

Les sanctions a), b), c) peuvent être prononcées par un membre de la direction ou tout autre membre du personnel. Le Directeur de catégorie en sera informé.

La sanction d) ne peut être prononcée que par un membre de la direction.

Elles sont prononcées sur le champ ou dans les meilleurs délais de la connaissance des faits.

Le non-respect d'une mesure d'ordre et/ou l'application successive de plusieurs mesures d'ordre peuvent entraîner l'application de mesures disciplinaires.

D'autres sanctions (annulation de périodes prestées en stage, retrait de points, ...) peuvent être prises en fonction des circonstances et selon des règles établies dans chaque catégorie.

14.2.1.2. Les mesures disciplinaires

- a) L'éloignement temporaire d'une activité d'évaluation
- b) L'exclusion d'une activité d'enseignement et/ou d'évaluation
- c) L'éloignement temporaire de 4 jours maximum
- d) L'éloignement temporaire de plus de 4 jours
- e) L'éloignement jusqu'au terme de l'année académique
- f) L'exclusion définitive

Les sanctions a), b) et c) sont prises par le Directeur Président, le Directeur de catégorie ou son délégué.

Les sanctions d), e) et f) sont prises par le Collège de direction.

Préalablement à l'application de toute mesure disciplinaire, l'étudiant sera convoqué à une audition par la direction.

La convocation précisera le motif de l'entretien et sera envoyée par pli recommandé ou remise en mains propres contre accusé de réception, dans les 3 jours ouvrables de la constatation des faits.

Le délai entre la convocation et la date de l'audition est de maximum 8 jours ouvrables. L'étudiant peut prendre connaissance des pièces du dossier et a la possibilité, lors de l'audition, de se faire assister par la personne de son choix.

Tant lors de l'instruction du dossier que lors de l'audition de l'étudiant, la direction peut être accompagnée d'un secrétaire et de toute autre personne de son choix.

Un procès-verbal sera dressé à l'issue de l'audition et lu à l'étudiant. Celui-ci sera invité à le contresigner et une copie lui sera remise.

Si l'étudiant ne se présente pas à l'audition, un procès-verbal de carence sera dressé et envoyé à l'étudiant par pli recommandé.

En cas de complément d'enquête, une nouvelle audition sera organisée.

La décision prise sera communiquée à l'étudiant par pli recommandé ou remise en mains propres contre accusé de réception, et ce dans les 3 jours ouvrables suivant la date de l'audition.

Une copie de ce courrier sera envoyée pour information à l'Administration Provinciale de l'Enseignement et de la Formation.

14.2.2. Les situations particulières

14.2.2.1. En cas de faute grave

Toute faute grave avérée ou tentative de faute grave entraîne sur-le-champ la saisie de tout document ou matériel permettant de prouver celle-ci.

Dans les meilleurs délais, l'étudiant est entendu par le Directeur de Catégorie ou, en son absence, par le Directeur-Président ou par une autre personne expressément déléguée. Un procès-verbal de cette audition est rédigé et signé par les deux parties. Il est communiqué à l'étudiant qui peut continuer son cursus.

Pour l'étudiant convaincu de **tentative** de faute grave ou de faute grave avérée, la note de 0/20 sera indiquée au regard de l'ensemble de l'activité d'apprentissage concernée ainsi que pour toutes les autres activités qui y sont liées.

En cas de **récidive de tentative** de faute grave ou de faute grave avérée au cours du cursus au sein de la HEPN, la note de 0/20 sera indiquée au regard de l'ensemble de l'activité d'apprentissage concernée ainsi que pour toutes les autres activités qui y sont liées. L'étudiant sera en outre exclu de la HEPN et ce dès la fin de la période d'évaluation concernée.

L'étudiant peut faire appel de la décision devant le Collège de direction dans les 3 jours ouvrables suivant sa notification, par un courrier remis contre accusé de réception au secrétariat du jury. Le Collège de direction statuera dans les 10 jours ouvrables de la réception du recours et notifiera sa réponse par courrier recommandé à l'étudiant. Les membres du Collège de direction ont voix délibérative, hormis le(s) membre(s) ayant pris part à l'audition de l'étudiant.

14.2.2.2. En cas de fraude à l'inscription et/ou aux évaluations⁴⁰

Toute tentative de fraude ou fraude avérée entraîne sur-le-champ la saisie de tout document ou matériel permettant de prouver celle(s)-ci.

Le Directeur-Président de la HEPN examine les éléments du dossier et décide du suivi à y accorder dans un procès-verbal.

Un courrier recommandé est adressé à l'étudiant concerné. Il reprend les faits qui motivent l'action de la HEPN, il mentionne le lieu et l'heure de l'audition de l'étudiant afin que celui-ci s'explique sur les faits qui lui sont reprochés. En cas d'absence lors de l'audition, un procès-verbal de carence est rédigé en présence de deux témoins.

Les étudiants en demande d'admission qui habitent à l'étranger ne seront pas convoqués à une audition. Ils recevront un courrier ou un mail reprenant les faits qui motivent l'action de la HEPN et mentionnant la possibilité pour ces étudiants d'apporter par écrit les éléments susceptibles de prouver leur bonne foi.

A l'issue de l'audition, si la HEPN estime devoir poursuivre la procédure, elle adresse un courrier recommandé à l'étudiant dans lequel elle motive sa décision. Ce même courrier apporte, le cas échéant, une réponse aux éléments avancés par l'étudiant lors de l'audition.

En cas de fraude avérée ou de tentative de fraude aux évaluations, la mention FR (Fraude) sera indiquée sur le tableau de points au regard de l'ensemble de l'activité d'apprentissage concernée ainsi que pour toutes les autres activités qui y sont liées. Cette mention équivaut à 0/20 pour le calcul de la moyenne pondérée de l'ensemble des résultats. Outre la mention FR mentionnée ci-dessus, l'étudiant sera exclu de la HEPN et ce dès la fin de la période d'évaluation concernée.

En cas d'exclusion de l'étudiant, celui-ci ne pourra pas s'inscrire dans un autre établissement d'enseignement supérieur durant les 5 années académiques suivantes.

⁴⁰ Circulaire FWB n°5418 du 23/09/2015

14.2.2.3. En cas de non-remise ou remise tardive d'un travail

L'étudiant qui ne remet pas un travail ou le remet tardivement sera sanctionné, sauf circonstances exceptionnelles dûment appréciées par le Directeur de catégorie. Cette sanction pourra aller jusqu'à l'attribution d'une note de 0 pour le travail concerné.

Les annexes

Annexe 1 : Les droits d'inscription

La Haute Ecole de la Province de Namur - Type de frais		Année 2016-2017							
		MINERVAL		FRAIS ETUDES			TOTAL		
		NB	B	Infrastructures	Administratif	Frais spécifiques	NB	B	condition modeste
				Equipement art. 1er 1°	art. 1er 2°	art. 1er 3°			
Montant mutualisé	Montant mutualisé			Montant variable					
Agronomique TC - Agronomie	1	175,01	0	175	60	172	582,01 €	0 €	374,00 €
	2TGA	175,01	0	175	60	63	473,01 €	0 €	362,01 €
	2AIB	175,01	0	175	60	160	570,01 €	0 €	374,00 €
	2ENV	175,01	0	175	60	160	570,01 €	0 €	374,00 €
	3TGA	227,24	0	175	60	220	682,24 €	0 €	374,00 €
	3AIB	227,24	0	175	60	225	687,24 €	0 €	374,00 €
	3ENV	227,24	0	175	60	165	627,24 €	0 €	374,00 €
Agronomique TC - Spécialisation Agriculture biologique	AGRI-BIO	227,24	0	175	60	200	662,24 €	0 €	374,00 €
Economique TC - Coopération internationale	1	175,01	0	175	60	0	410,01 €	0 €	299,01 €
	2	175,01	0	175	60	0	410,01 €	0 €	299,01 €
	3	227,24	0	175	60	0	462,24 €	0 €	351,24 €
Economique TC - Assistant de Direction	1	175,01	0	175	60	0	410,01 €	0 €	299,01 €
	2	175,01	0	175	60	0	410,01 €	0 €	299,01 €
	3	227,24	0	175	60	240	702,24 €	0 €	374,00 €
Economique TC - Gestion hôtelière	1	175,01	0	175	60	230	640,01 €	0 €	374,00 €
	2	175,01	0	175	60	50	460,01 €	0 €	349,01 €
	3	227,24	0	175	60	0	462,24 €	0 €	351,23 €
	spé	227,24	0	175	60	0	462,24 €	0 €	351,23 €
Economique TC - Développement durable	1	175,01	0	175	60	0	410,01 €	0 €	299,01 €
	2	175,01	0	175	60	30	440,01 €	0 €	329,01 €
	3	227,24	0	175	60	50	512,24 €	0 €	374,00 €
Paramédicale TC - Soins infirmiers	1	175,01	0	175	60	40	450,01 €	0 €	339,01 €
	2	175,01	0	175	60	9	419,01 €	0 €	308,01 €
	3	227,24	0	175	60	34	496,24 €	0 €	374,00 €
Paramédicale TC - Sage-femme	1	175,01	0	175	60	40	450,01 €	0 €	339,01 €
	2	175,01	0	175	60	9	419,01 €	0 €	308,01 €
	3	175,01	0	175	60	9	419,01 €	0 €	308,01 €
	4	227,24	0	175	60	9	471,24 €	0 €	360,23 €
Paramédicale TC - Spécialisation Pédiatrie	spé	227,24	0	175	60	9	471,24 €	0 €	360,23 €
Paramédicale TC - Spécialisation Gériatrie	spé	227,24	0	175	60	0	462,24 €	0 €	351,23 €
Paramédicale TC - Spécialisation Santé mentale et psychiatrie	spé	227,24	0	175	60	0	462,24 €	0 €	351,23 €
Paramédicale TC - Psychomotricité	1	175,01	0	175	60	25	435,01 €	0 €	324,01 €
	2	175,01	0	175	60	109	519,01 €	0 €	374,00 €
	3	227,24	0	175	60	94	556,24 €	0 €	374,00 €
Jury FVB année non diplômante	ND	175,01	0	0	100	0	275,01 €	0 €	164,01 €
Jury FVB année diplômante	D	227,24	0	0	100	0	327,24 €	0 €	216,23 €

Annexe 2 : Le calendrier académique

HEPN - CALENDRIER ANNEE ACADEMIQUE 2016-2017

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche		
14/9 : Début 1 ^{er} Quasdi	1		14-sept	15-sept	16-sept	17-sept	18-sept	Mercredi 14/9 : début des cours du Q1	
	2	19-sept	20-sept	21-sept	22-sept	23-sept	24-sept	25-sept	
	3	25-sept	27-sept	28-sept	29-sept	30-sept	1-oct	2-oct	Mardi 27/9 : Fête de la Communauté française
	4	3-oct	4-oct	5-oct	6-oct	7-oct	8-oct	9-oct	
	5	10-oct	11-oct	12-oct	13-oct	14-oct	15-oct	16-oct	
	6	17-oct	18-oct	19-oct	20-oct	21-oct	22-oct	23-oct	
	7	24-oct	25-oct	26-oct	27-oct	28-oct	29-oct	30-oct	
	8	31-oct	1-nov	2-nov	3-nov	4-nov	5-nov	6-nov	31/10 : Suspension activités (art 80 décret 71/11/3), 01-03/11 : Toussaint, 03-04/11 : Récomp. F. 25/12/16 Q1/Q1/17
	9	7-nov	8-nov	9-nov	10-nov	11-nov	12-nov	13-nov	Vendredi 11/11 : Armistice
	10	14-nov	15-nov	16-nov	17-nov	18-nov	19-nov	20-nov	
	11	21-nov	22-nov	23-nov	24-nov	25-nov	26-nov	27-nov	
	12	28-nov	29-nov	30-nov	1-déc	2-déc	3-déc	4-déc	
	13	5-déc	6-déc	7-déc	8-déc	9-déc	10-déc	11-déc	
	14	12-déc	13-déc	14-déc	15-déc	16-déc	17-déc	18-déc	
	15	19-déc	20-déc	21-déc	22-déc	23-déc	24-déc	25-déc	
	16							1-jan	
	17								Du lundi 28/12 au samedi 03/1 : Vacances d'hiver
	18	8-jan	9-jan	10-jan	11-jan	12-jan	13-jan	14-jan	15-jan
	19	16-jan	17-jan	18-jan	19-jan	20-jan	21-jan	22-jan	Du lundi 09/1 au mardi 21/1 : Cours / Activités d'intégration professionnelle / Période d'évaluation
	20	23-jan	24-jan	25-jan	26-jan	27-jan	28-jan	29-jan	
02/2 : Début 2 ^e Quasdi	21	30-jan	31-jan	1-fév	2-fév	3-fév	4-fév	5-fév	Mercredi 02/2 : début des cours du Q2
	22	6-fév	7-fév	8-fév	9-fév	10-fév	11-fév	12-fév	
	23	13-fév	14-fév	15-fév	16-fév	17-fév	18-fév	19-fév	
	24	20-fév	21-fév	22-fév	23-fév	24-fév	25-fév	26-fév	
	25	27-fév	28-fév	1-mars	2-mars	3-mars	4-mars	5-mars	Du lundi 27/2 au vendredi 03/3 : Célébration de Noël (5 jours P)
	26	6-mars	7-mars	8-mars	9-mars	10-mars	11-mars	12-mars	
	27	13-mars	14-mars	15-mars	16-mars	17-mars	18-mars	19-mars	
	28	20-mars	21-mars	22-mars	23-mars	24-mars	25-mars	26-mars	
	29	27-mars	28-mars	29-mars	30-mars	31-mars	1-avr	2-avr	
	30								Du lundi 04/4 au samedi 10/4 : Vacances de printemps
	31								
	32	17-avr	18-avr	19-avr	20-avr	21-avr	22-avr	23-avr	Lundi 17/4 : Lundi de Pâques
	33	24-avr	25-avr	26-avr	27-avr	28-avr	29-avr	30-avr	
	34	1-mai	2-mai	3-mai	4-mai	5-mai	6-mai	7-mai	Lundi 01/5 : Fête du travail
	35	8-mai	9-mai	10-mai	11-mai	12-mai	13-mai	14-mai	
	36	15-mai	16-mai	17-mai	18-mai	19-mai	20-mai	21-mai	A partir du lundi 15/5 : Cours / Activités d'intégration professionnelle / Période d'évaluation
	37	22-mai	23-mai	24-mai	25-mai	26-mai	27-mai	28-mai	Jeudi 25/5 : congé de l'Ascension
	38	29-mai	30-mai	31-mai	1-juin	2-juin	3-juin	4-juin	
	39	5-juin	6-juin	7-juin	8-juin	9-juin	10-juin	11-juin	Lundi 05/6 : Lundi de Pentecôte
	40	12-juin	13-juin	14-juin	15-juin	16-juin	17-juin	18-juin	
	41	19-juin	20-juin	21-juin	22-juin	23-juin	24-juin	25-juin	
01/7 : Début 3 ^e Quasdi	42	26-juin	27-juin	28-juin	29-juin	30-juin	1-juil	2-juil	A partir du samedi 01/7 : Activités d'intégration professionnelle / Période d'évaluation
	43	3-juil	4-juil	5-juil	6-juil	7-juil	8-juil	9-juil	
	44	16-juil	17-juil	18-juil	19-juil	20-juil	21-juil	22-juil	Du lundi 03/7 au samedi 10/7 : Vacances d'été
	45	23-juil	24-juil	25-juil	26-juil	27-juil	28-juil	29-juil	(pour les enseignants et activités : 4 jours de vacances d'été sont à prendre entre le 15/8 et le 13/9 inclus en coordination avec la direction de catégorie)
	46	3-août	4-août	5-août	6-août	7-août	8-août	9-août	
	47	16-août	17-août	18-août	19-août	20-août	21-août	22-août	
	48	29-août	30-août	31-août	1-sept	2-sept	3-sept	4-sept	
	49	10-sept	15-août	16-août	17-août	18-août	19-août	20-août	Mardi 15/8 : congé de l'Assomption
	50	21-août	22-août	23-août	24-août	25-août	26-août	27-août	
	51	28-août	29-août	30-août	31-août	1-sept	2-sept	3-sept	Du mercredi 16/8 au mercredi 13/9 : Activités d'intégration professionnelle - Période d'évaluation
	52	4-sept	5-sept	6-sept	7-sept	8-sept	9-sept	10-sept	
	53	11-sept	12-sept	13-sept					

COURS 01/02/17

Annexe 3 : Les activités d'apprentissage dont les présences au cours sont obligatoires

Catégorie Agronomique

Bloc 1

<i>Unité d'enseignement</i>	<i>Activité d'apprentissage</i>
U101 : Biologie I	Biologie – Laboratoire I
U102 : Biologie II	Biologie – Laboratoire II
U103 : Microbiologie I	Laboratoire de microbiologie
U109 : Chimie I	Chimie générale– Laboratoire I
U110 : Chimie II	Chimie générale– Laboratoire II

Bloc 2 – Orientation AIB

<i>Unité d'enseignement</i>	<i>Activité d'apprentissage</i>
AU205 : Chimie analytique	Chimie analytique
AU207 : Analyse instrumentale I	Analyse instrumentale I
AU212 : Laboratoire lié aux biotechnologies I	Laboratoire lié aux biotechnologies I
AU213 : Laboratoire lié aux biotechnologies II	Laboratoire lié aux biotechnologies II

Bloc 2 – Orientation ENV

<i>Unité d'enseignement</i>	<i>Activité d'apprentissage</i>
EU204 : Chimie analytique	Chimie analytique
EU206 : Analyse instrumentale I	Analyse instrumentale I
EU210 : Biologie appliquée à l'environnement	Laboratoire de la qualité de l'environnement

Bloc 3 – Orientation AIB

<i>Unité d'enseignement</i>	<i>Activité d'apprentissage</i>
AU302 : Analyse instrumentale II	Analyse instrumentale II
AU305 : Laboratoire lié aux industries agroalimentaires	Laboratoire lié aux industries agroalimentaires

Bloc 3 – Orientation ENV

<i>Unité d'enseignement</i>	<i>Activité d'apprentissage</i>
EU302 : Epuration des eaux	Laboratoire de technologie d'épuration des eaux
EU305 : Analyse instrumentale II	Analyse instrumentale II

Annexe 4 : Les maladies transmissibles à déclaration obligatoire

PROVINCE
de **NAMUR**

Santé Scolaire

Au cœur
de *votre Santé*

SP 5

FÉDÉRATION
MULLOYE-131.FLIES

Une des missions du service Promotion Santé à l'École (PSE) concerne la gestion des maladies infectieuses transmissibles au sein du milieu scolaire.

Vous trouverez ci-dessous la liste de ces maladies qu'il convient de déclarer à l'école ou à notre service:

- **Méningites**
 - **Diphtérie**
 - **Poliomyélite**
- Pour ces 3 maladies : il convient de **contacter d'urgence** notre service
au : **081/77 67 64**
ou en dehors des
heures d'ouverture au
numéro unique :
081/ 77 68 01



En cas de méningite bactérienne à méningocoques, il se pourrait que **110LIS** soyons amenés, conformément à la loi (MU 22.05.2014) à administrer en urgence à votre enfant un traitement médicamenteux préventif afin d'empêcher la propagation de la maladie.

Dans ce cadre, nous considérons que, sauf opposition expresse et écrite de votre part, vous nous donnez l'autorisation, au cours de cette année scolaire, d'appliquer le traitement en vigueur.

Par ailleurs, si votre enfant est atteint d'une des maladies ou infections suivantes, nous vous demandons d'en informer la direction de son école :

- Hépatite A
- Gastro-entérites
- Scarlatine
- Tuberculose
- Coqueluche
- Oreillons
- Rougeole
- Rubéole
- Varicelle
- Impétigo
- Gale
- Teignes du cuir chevelu
- Pédiculose (poux)

Si votre enfant ou un membre de la famille a été en contact avec une personne souffrant de tuberculose au cours des 2 années précédentes, veuillez contacter dès à présent notre service PSE (voir n° de téléphone ci-dessous).

Le service de Promotion de la Santé à l'École

Annexe 5 : Charte relative à l'utilisation des connexions internet mises à disposition des enseignants, des étudiants et des visiteurs de l'ensemble des bâtiments provinciaux

Cette présente charte s'applique aux personnes ayant obtenu un accès permanent ou temporaire aux connexions internet de la Province de Namur.

Le fait d'utiliser cette ressource entraîne l'acceptation des directives et conseils d'utilisation énumérés ci-dessous.

Les règles énumérées ci-après ne doivent pas être considérées comme une entrave à la liberté d'action, mais sont émises dans le but de garantir un fonctionnement optimal de tout équipement informatique et d'établir des lignes de conduite que chaque utilisateur devra respecter. Ces règles sont établies de manière à faciliter la gestion du parc informatique et à protéger le travail des utilisateurs.

En effet, différents problèmes peuvent survenir dans un environnement informatique : virus, défaillance mécanique, surtension, baisse de tension, piratage,... Ces problèmes pourraient être évités en tenant compte de certaines règles de conduite.

1) Préambule :

L'utilisation des ressources informatiques est devenue une nécessité pour chacun à la Province de Namur. A la fois pour des raisons pédagogiques, scientifiques et administratives, chacun d'entre nous, a recours aux facilités que les ressources informatiques procurent. La Province de Namur entend permettre l'accès de ses enseignants, de ses étudiants et de ses visiteurs à ces facilités dans le cadre des besoins liés aux fonctions qu'ils occupent, et leur exprime ainsi la confiance qu'elle leur accorde.

Ainsi, en ce qui concerne le contrôle de l'utilisation de l'outil informatique à la Province de Namur, ils respecteront les prescrits de la loi du 8-12-1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements des données à caractère personnel.

Au travers des principes éthiques que le présent document exprime, la Province de Namur entend rendre conscient des responsabilités qui incombent aux utilisateurs de telles ressources.

Bien évidemment, ces principes éthiques ne dispensent pas du respect des dispositions légales et contractuelles applicables, notamment des dispositions qui concernent la vie privée, la propriété intellectuelle et la criminalité informatique. Le non-respect de ces règles sera sanctionné par la Province de Namur au regard des régimes disciplinaires propres à la catégorie à laquelle appartient le contrevenant.

Dans ce même ordre d'idées, la Province de Namur rappelle que même si le coût d'utilisation des réseaux informatiques et l'outil informatique n'est pas imputé aux utilisateurs, ce coût n'est pas nul et est pris en charge par la Province.

2) Usage loyal des moyens informatiques et responsabilité vis-à-vis de l'image de la Province de Namur :

La fourniture de service d'Internet doit être utilisée pour les buts auxquels cet outil est destiné : améliorer à tous les niveaux de fonctionnement de l'institution dans ses tâches d'enseignement, de recherche, d'administration et de service à la communauté (messagerie, les recherches documentaires, etc.).

Les connexions ne pourront être utilisées :

- à des fins lucratives ou pour diffuser des informations commerciales, et ce aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur de la Province ;
- à des fins illicites comme, par exemple, pour tenter de s'introduire dans un site protégé sans en posséder les droits d'accès ;
- pour l'envoi de messages ou la consultation de sites dont le contenu est susceptible de porter atteinte à la dignité d'autrui, notamment l'envoi de messages ou la consultation de sites racistes, révisionnistes, prônant la discrimination sur base du sexe, de l'orientation sexuelle, du handicap, de la religion ou des convictions politiques d'une personne ou d'un groupe de personnes ;
- pour la consultation de sites à caractère érotique ou pornographique, même légalement tolérés.

En aucun cas, les fiches d'adresses électroniques mis à disposition par la Province de Namur ne peuvent être utilisées pour diffuser des prises de position personnelle, politique, religieuse ou autres.

Pour rappel, la plupart des sites Internet consultés conservent une trace de leur passage. Dans certains cas, les sites Internet identifient précisément la provenance du visiteur et son identité électronique (en l'occurrence, celle de la Province). Ainsi, l'image et la réputation de la Province de Namur pourraient être mises en cause dans ce contexte.

Certaines utilisations des moyens informatiques de la Province de Namur produisent des informations accessibles en dehors de la Province via le réseau externe ou diffusée grâce au réseau à l'extérieur de la Province.

La mise à disposition de telles informations, privées ou professionnelles, outre qu'elle engage la responsabilité de leurs auteurs ne peut nuire à la Province de Namur ou à ses membres.

En particulier, les messages, déclarations, exposés, documents (y compris les documents électroniques et les pages web) ainsi mis à disposition engagent la réputation de la Province de Namur.

3) Respect de la propriété intellectuelle :

Lors de l'utilisation des moyens informatiques, chaque utilisateur veille au respect du droit d'auteur et des autres droits de propriété intellectuelle détenus par des tiers sur les informations ou logiciels qu'il utilise ou auxquels il accède et ce conformément, entre autres à :

- La loi du 30 juin 1994 relative aux droits d'auteur et aux droits voisins
- La loi du 31 août 1998 relative aux bases de données
- L'arrêté royal du 30 octobre 1997 relatif à la rémunération des auteurs et des éditeurs pour la copie dans un but privé ou didactique des œuvres fixées sur un support graphique ou analogue

En particulier, il est rappelé :

- Qu'une copie de logiciel, hormis celle de sécurité est toujours illégale sauf accord d'utilisation ou licence obtenue auprès du titulaire des droits d'exploitation de ce logiciel. Les autorisations prévues par ces accords devront être respectées strictement ;
- Que les signes distinctifs, inventions et/ou créations originales sont susceptibles de protection au titre d'un droit de propriété intellectuelle. Sous réserve des exceptions légales, l'exploitation sur l'Internet de telles créations suppose l'obtention auprès des titulaires des droits patrimoniaux, des droits et/ou des autorisations prévus par la loi ;
- Que le droit des marques protège bien souvent les noms de domaine des sites Internet ;
- Que les bases de données sont protégées au bénéfice de leur créateur dans l'Union Européenne, le cas échéant par le droit d'auteur ou par un droit spécifique ;
- Enfin, que les mentions relatives à l'auteur de l'œuvre, au titulaire des droits et à l'identification numérique de l'œuvre ne peuvent être supprimées ou modifiées sans l'accord de l'auteur et/ou des ayants droits.

4) Respect des personnes et de leur vie privée :

Lors de l'utilisation des ressources informatiques, par respect de l'éthique et de la loi du 08 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée ainsi que de ses arrêtés d'exécution, les personnes s'abstiennent de diffuser à l'intérieur ou à l'extérieur de la Province de Namur toute information illicite, immorale ou ayant pour objet ou pour but de nuire à la réputation d'un tiers. Elles s'engagent à veiller au caractère correct de l'information transmise. Toute transmission de donnée doit respecter dans son contenu et sa forme, les règles de savoir vivre en société et de respect tant d'autrui qu'envers les interlocuteurs. Les utilisateurs respectent le caractère confidentiel des messages et des informations relatives à autrui ou détenues par lui. Ainsi, ils ne tentent pas d'accéder à des informations privées d'autres utilisateurs du réseau, de lire ou de copier les fichiers d'autrui sans leur autorisation verbale

ou écrite. Ils s'abstiennent de toute tentative d'intercepter les communications privées entre utilisateurs, qu'elles se composent de courrier électronique ou de dialogue direct.

La Province de Namur met en place un système de contrôle pour éviter les utilisations abusives.

La Province de Namur n'effectuera aucun contrôle systématique personnalisé a priori. La surveillance personnalisée ne pourra se faire qu'à la demande des autorités judiciaires, ou à celle explicite et motivée du Pouvoir Organisateur.

Lors de toute connexion, les utilisateurs veilleront dans toute la mesure du possible à éviter la contamination par virus ou code malicieux. Au cas où celle-ci a malgré tout eu lieu, l'utilisateur préviendra, par les moyens appropriés et le plus tôt possible, ses correspondants éventuels ainsi que le responsable du réseau du bâtiment.

Si possible, il indiquera la manière de parer aux dégâts que pourrait causer le virus.

Si l'utilisateur se rend compte que son outil informatique est infecté, il lui est strictement interdit de se connecter au réseau informatique.

5) Exonération de responsabilité de la Province de Namur :

La Province de Namur ne pourra, en cas d'utilisation non conforme de l'outil informatique, être tenue pour responsable du contenu des données envoyées ou reçues par les utilisateurs.

La Province de Namur n'assume aucune responsabilité à l'égard de l'utilisateur en ce qui concerne les sites visités et le contenu de ceux-ci.

L'utilisateur assume personnellement la responsabilité pénale qui peut découler de la visite de certains sites Internet.

La Province de Namur ne peut être tenue pour responsable de la diffusion par l'utilisateur des informations recueillies via Internet.

6) Blocage des sites

La Province de Namur se réserve le droit de bloquer, totalement ou partiellement, les connexions Internet et décline toute responsabilité en cas de défaillances techniques.

Glossaire

Activités d'apprentissage :

- Des enseignements organisés par l'établissement, notamment des cours magistraux, exercices dirigés, travaux pratiques, travaux de laboratoire, séminaires, exercices de création et recherche en atelier, excursions, visites et stages;
- Des activités individuelles ou en groupe, notamment des préparations, travaux, recherches d'information, travaux de fin d'études et projets;
- Des activités d'étude, d'autoformation et d'enrichissement personnel.

Toutes peuvent faire l'objet d'une évaluation et d'une valorisation en termes de crédits.

- Des acquisitions de compétences en entreprise dans le cadre de l'enseignement supérieur en alternance.

Activités de remédiation :

Activités d'aide à la réussite ne faisant pas partie d'un programme d'études, visant à combler des lacunes éventuelles d'étudiants ou à les aider à suivre ou à reprendre un programme d'études avec de meilleures chances de succès.

Activités d'intégration professionnelle :

Activités d'apprentissage de certains programmes d'études constituées d'activités liées à l'application des cours, dans un cadre disciplinaire ou interdisciplinaire, qui peuvent prendre la forme notamment de stages, d'enseignement clinique, de travaux de fin d'études, de séminaires, de créations artistiques ou d'études de cas.

Admission :

Processus administratif et académique consistant à vérifier qu'un étudiant remplit les critères l'autorisant à entreprendre un cycle d'études déterminé et à en définir les conditions complémentaires éventuelles.

Année académique :

Cycle dans l'organisation des missions d'enseignement qui commence le 14 septembre et se termine le 13 septembre suivant ; les activités, décisions et actes liés à ces missions sont rattachés à une année académique, mais peuvent s'étendre en dehors de cette période.

ARES⁴¹ :

L'ARES (Académie de Recherche et d'Enseignement supérieur) est une fédération des établissements d'enseignement supérieur en Communauté française, chargée de garantir l'exercice des différentes missions d'enseignement supérieur, de recherche et de service à la collectivité et de susciter les collaborations entre les établissements.

⁴¹ <http://www.enseignement.be/index.php?page=27013>

Autorités de la HEPN :

Les instances qui sont habilitées à exercer les compétences liées à l'organisation de l'enseignement.

Bachelier :

Grade académique de niveau 6 sanctionnant des études de premier cycle de 180 crédits au moins.

Bachelier de spécialisation :

Études menant à un grade académique de bachelier particulier (de niveau 6) sanctionnant des études spécifiques de premier cycle de 60 crédits au moins, complétant une formation préalable de bachelier.

Campus :

Infrastructure ou ensemble d'infrastructures regroupées dans lesquelles un établissement organise des activités d'enseignement ou de recherche.

Catégorie :

Entité d'une Haute Ecole regroupant une ou plusieurs sections ou sous-sections organisant un cursus particulier.

Codiplômation :

Forme particulière de coorganisation d'études conjointes pour lesquelles tous les partenaires en Communauté française qui codiplôment y sont habilités ou cohabilités pour ces études, dont les activités d'apprentissage sont organisées, gérées et dispensées conjointement et dont la réussite est sanctionnée collégialement et conduit à la délivrance d'un diplôme unique ou de diplômes émis selon les législations propres à chaque partenaire.

Compétence :

Faculté évaluable pour un individu de mobiliser, combiner, transposer et mettre en œuvre des ressources individuelles ou collectives dans un contexte particulier et à un moment donné ; par ressources, il faut entendre notamment les connaissances, savoir-faire, expériences, aptitudes, savoir-être et attitudes.

Connaissance :

Ensemble cohérent de savoirs et d'expériences résultant de l'assimilation par apprentissage d'informations, de faits, de théories, de pratiques, de techniques relatifs à un ou plusieurs domaines d'étude, de travail, artistiques ou socioprofessionnels.

Coorganisation :

Partenariat entre deux ou plusieurs établissements qui choisissent, par convention, de participer effectivement à l'organisation administrative et académique des activités

d'apprentissage d'une formation ou d'un programme d'études conjoint pour lequel l'un d'entre eux au moins est habilité ; une telle convention peut porter sur l'offre et l'organisation d'enseignements, l'échange de membres du personnel ou le partage d'infrastructures.

Corequis d'une unité d'enseignement :

Ensemble d'autres unités d'enseignement d'un programme d'études qui doivent avoir été suivies préalablement ou au plus tard au cours de la même année académique.

Crédit :

Unité correspondant au temps consacré, par l'étudiant, au sein d'un programme d'études, à une activité d'apprentissage.

Cursus :

Ensemble cohérent d'un ou plusieurs cycles d'études constituant une formation initiale déterminée ; au sein d'un cursus, les grades intermédiaires peuvent être « de transition », donc avoir pour finalité principale la préparation au cycle suivant, et le grade final est « professionnalisant ».

Cycle :

Etudes menant à l'obtention d'un grade académique ; l'enseignement supérieur est organisé en trois cycles.

Dispense :

Autorisation de ne pas présenter une activité d'enseignement prévue au programme d'études d'une année académique, en raison de l'acquisition de crédits sanctionnant des études ou parties d'études supérieures suivies avec succès ou en raison d'une expérience professionnelle ou personnelle en rapport avec les études concernées.

Domaine d'études :

Branche de la connaissance qui correspond à un ou plusieurs cursus.

Equivalence :

Processus visant à assimiler, pour un étudiant, ses compétences et savoirs, certifiés par un ou plusieurs titres, certificats d'études ou diplômes étrangers, à ceux repris à l'issue d'études dans les établissements d'enseignement supérieur organisés ou subventionnés par la Communauté française.

Etablissement référent :

Dans le cadre de la coorganisation d'un programme d'études conjoint, en particulier en codiplômation, établissement chargé de la centralisation de la gestion administrative et académique du programme et des étudiants, désigné parmi ceux habilités en Communauté française pour les études visées.

Étudiant de première génération :

A des fins statistiques, étudiant régulièrement inscrit n'ayant jamais été inscrit au cours d'une année académique antérieure à des études supérieures, en Communauté française ou hors Communauté française, ou à tout cursus préparatoire aux épreuves ou concours permettant d'entreprendre ou de poursuivre de telles études.

Étudiant finançable :

Étudiant régulièrement inscrit qui, en vertu de caractéristiques propres, de son type d'inscription ou du programme d'études auquel il s'inscrit, entre en ligne de compte pour le financement de l'établissement d'enseignement supérieur qui organise les études.

Examen :

Opération de contrôle des acquis des étudiants portant sur une partie déterminée du programme d'études d'une année d'études.

Faute :

Manquement à une norme, un règlement, une obligation contractuelle ou légale.

Manière d'agir maladroite ou fâcheuse.

Responsabilité de quelque chose ou quelqu'un dans un acte.

Fraude⁴² :

Acte malhonnête fait dans l'intention de tromper en contrevenant aux lois ou règlements.

Grade académique :

Titre sanctionnant la réussite d'un cycle d'études correspondant à un niveau de certification, reconnu par ce décret et attesté par un diplôme.

Inscription régulière :

Inscription pour une année académique portant sur un ensemble cohérent et validé par le jury d'unités d'enseignement d'un programme d'études pour lequel l'étudiant satisfait aux conditions d'accès et remplit ses obligations administratives et financières.

Jury :

Instance académique chargée, à titre principal, de l'admission aux études, du suivi des étudiants, de l'évaluation des acquis d'apprentissage, de leur certification et de l'organisation des épreuves correspondantes.

Mention :

Appréciation par un jury de la qualité des travaux d'un étudiant lorsqu'il lui confère un grade académique.

⁴² Voir définition du Larousse et circulaire FWB n°5418 du 23/09/2015.

Option :

Ensemble cohérent d'unités d'enseignement du programme d'un cycle d'études représentant 15 à 30 crédits.

Orientation :

Ensemble d'unités d'enseignement du programme d'un cycle d'études correspondant représentant 15 à 30 crédits.

Passerelle :

Processus académique admettant un étudiant en poursuite d'études dans un autre cursus.

Plagiat :

« C'est le fait de s'approprier un travail (texte ou partie de texte, image, photo, données ...) réalisé par quelqu'un d'autre. Autrement dit utiliser ce travail sans préciser qu'il provient de quelqu'un d'autre. Très concrètement on plagie quand on ne cite pas l'auteur des sources qu'on utilise. Le plagiat, c'est du vol intellectuel. » ... « Exemples ... » :

- « Copier textuellement un passage d'un livre, d'une revue ou d'une page Web sans le mettre entre guillemets et/ou sans en mentionner la source »
- « Insérer dans un travail des images, des graphiques, des données, etc. provenant de sources externes sans indiquer la provenance »
- « Résumer l'idée originale d'un auteur en l'exprimant dans ses propres mots, mais en omettant d'en indiquer la source »
- « Traduire partiellement ou totalement un texte sans en mentionner la provenance »
- « Réutiliser un travail produit dans un autre cours sans avoir obtenu au préalable l'accord du professeur »
- « Utiliser le travail d'une autre personne et le présenter comme le sien (et ce, même si cette personne a donné son accord) »
- « Acheter un travail sur le web »

Prérequis d'une unité d'enseignement :

Ensemble d'autres unités d'enseignement d'un programme d'études dont les acquis d'apprentissage doivent être certifiés et les crédits correspondants octroyés par le jury avant inscription à cette unité d'enseignement, sauf dérogation accordée par le jury.

Profil d'enseignement :

Ensemble structuré des unités d'enseignement, décrites en acquis d'apprentissage, conformes au référentiel de compétences du ou des cycles d'études dont elles font partie, spécifique à un établissement d'enseignement supérieur organisant tout ou partie d'un programme d'études et délivrant les diplômes et certificats associés.

Programme annuel de l'étudiant :

Ensemble cohérent, approuvé par le jury, d'unités d'enseignement d'un programme d'études auxquelles un étudiant s'inscrit régulièrement pour une année académique durant laquelle il participe aux activités, en présente les épreuves et sera délibéré par le jury.

Programme d'études :

Ensemble des activités d'apprentissage, regroupées en unités d'enseignement, certaines obligatoires, d'autres au choix individuel de chaque inscrit, conforme au référentiel de compétences d'un cycle d'études; le programme précise les crédits associés et l'organisation temporelle et en prérequis ou corequis des diverses unités d'enseignement.

Quadrimestre :

Division organisationnelle des activités d'apprentissage d'une année académique couvrant approximativement quatre mois ; l'année académique est divisée en trois quadrimestres.

Session d'examens :

Période de l'année académique pendant laquelle ont lieu les examens et siègent les jurys d'examens

Stages :

Activités d'intégration professionnelle particulières réalisées en collaboration avec les milieux socioprofessionnels en relation avec le domaine d'études, reconnues et évaluées par le jury concerné.

Unité d'enseignement :

Activité d'apprentissage ou ensemble d'activités d'apprentissage qui sont groupées parce qu'elles poursuivent des objectifs communs et constituent un ensemble pédagogique au niveau des acquis d'apprentissage attendus.

Valorisation des acquis :

Processus d'évaluation et de reconnaissance des acquis d'apprentissage issus de l'expérience ou de la formation et des compétences d'un candidat dans le contexte d'une admission aux études.

PROVINCE DE NAMUR

ADMINISTRATION PROVINCIALE DE
L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION

Campus provincial – Rue Henri Blès 188-190 – 5000 NAMUR
Votre correspondant : Jean-Christophe MARIT
☎ 081/77.56.71

Affaire n° 02/17 : Atelier mécanique de l'EPASC - Tarification des travaux réalisés par les professeurs et les élèves

LE CONSEIL PROVINCIAL,

CONSIDERANT que dans le cadre des cours de pratique professionnelle délivrés au sein de l'atelier de mécanique de l'EPASC, les professeurs et les élèves sont amenés à effectuer certains travaux liés aux cours de mécanique agricole, horticole,...sur différents véhicules n'appartenant pas à l'EPASC ;

CONSIDERANT que la Direction de l'école souhaite qu'une tarification claire et précise des travaux réalisés soit mise en place afin d'éviter tout contentieux en la matière ;

VU l'avis rendu par le Directeur financier en date du 30 novembre 2016, à savoir « pas de remarque » ;

VU l'avis de sa 3ème Commission ;

A R R E T E :

Article 1^{er} : Le projet de tarification relatif aux divers travaux effectués par l'atelier mécanique :

❖ Forfait pour les services suivants:

- Ecotaxe (à chaque prestation) = 1 €
- Mini-entretien (appoint d'huile, changement ampoule ou essuie-glace, ...) = 1 €
- Petit entretien (permutation de roue, frein, ...) = 5 €
- Entretien machine horticole (affûtage et soufflage tronçonneuse, vidange tondeuse, ...) = 2 €
- Entretien sur auto-moteur (tracteur, manitou, moteur, ...) = 10 €
- Petite construction métallique (- de 20 € de matière) = 5 €
(+ de 20 € de matière) = 10 €

❖ **Travail hors norme** (demande préalable auprès de la Direction ou son représentant) = 3 €/heure

❖ **La fourniture de matériaux par l'EPASC** sera facturée sur base du prix d'achat.

Article 2 : Cette tarification entrera en vigueur à dater de sa publication au bulletin provincial.

Article 3 : La présente résolution sera publiée au bulletin provincial et mise en ligne sur le site internet de la Province.

Article 4 : Expédition de la présente résolution sera adressée à :

- Madame Marie-France MARLIERE, Inspecteur général à l'APEF ;
- Monsieur Philippe HENDRICK, Inspecteur général à l'APC ;
- Madame Michèle WILLEM, Directrice de l'EPASC ;
- Madame Geneviève GAIE, Directrice des Services Juridiques ;
- Monsieur Nicolas SCAUT, Responsable du Service de l'Informatique ;
- Monsieur Fabien MELEBECK, Cellule des Affaires Générales.

NAMUR, le 27 janvier 2017

LE DIRECTEUR GENERAL,
(s) Valéry ZUINEN

LE PRESIDENT,
(s) Luc DELIRE

Pour expédition conforme,
Le Directeur général,

Valéry ZUINEN



N° 8.- POLICE DES COMMUNES :

- Ordonnances des Bourgmestres 2017
- Délibérations des Conseils et Collèges communaux 2017

COMMUNE

ANDENNE

31/01/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 01/02/2017 rue Pré des Dames suite à la réalisation de travaux de raccordements au réseau de téléphonie
31/01/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 01/02/2017 avenue Reine Elisabeth suite à la réalisation de travaux de raccordements au réseau de téléphonie
31/01/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 03/02/2017 rue Marche-en-Pré suite à la réalisation de travaux de raccordements au réseau de téléphonie
31/01/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 31/01/2017 Impasse du Grand Pré suite à la réalisation de travaux de raccordements au réseau de téléphonie
30/01/2017	Mesures de stationnement (AP n° 039bis-2017 prolongeant l'AP n° 039-2017 du 25/01) les 04, 05, 11 et 12/02/2017 rue Frère Orban suite à la réalisation de travaux de rénovation nécessitant d'utiliser d'une camionnette et d'une remorque
30/01/2017	Mesures de circulation (AP n° 021bis-2017 prolongeant l'AP n° 021-2017 du 13/01) du 03/02 au 10/02/2017 rue de Ville-en-Warét suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau d'égouttage
31/01/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 01/02/2017 rue Louis Lahaye suite à la réalisation de travaux de raccordements au réseau de téléphonie
31/01/2017	Mesures de circulation du 01/02 au 17/02/2017 rue de l'Eglise Saint-Pierre suite à la réalisation de travaux de réparations de toiture
31/01/2017	Mesures de stationnement du 08/02 au 10/02/2017 rue Provost suite à la réalisation de travaux de rénovation d'un pignon et d'une toiture plate pour lesquels il convient de pouvoir réserver des emplacements de parking pour des camionnettes
1/02/2017	Mesures de stationnement le 03/02/2017 avenue Belle-Mine suite à la réalisation d'un déménagement à l'aide d'un camion et d'un lift
1/02/2017	Mesures de stationnement le 08/02/2017 quai des Fusillés suite à la réalisation d'un déménagement par entreprise
2/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 06/02 au 10/02/2017 en dessous du pont Salvador Allende sur +/- 50 mètres suite à la réalisation de travaux au niveau des infrastructures du chemin de fer
2/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement (AP n° 026bis-2017) le 11/02/2017 rue Defnet suite à la réalisation de travaux de réparation d'une toiture nécessitant le placement d'un échafaudage
2/02/2017	Mesures de stationnement le 17/02/2017 avenue Roi Albert suite à la réalisation d'une livraison nécessitant de pouvoir réserver des emplacements de parking sur une distance de 15 mètres
2/02/2017	Mesures de stationnement le 04/02/2017 rue de la Faiënce suite à la réalisation d'un déménagement effectué à l'aide d'un camion et d'un lift
2/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 06/02 au 03/03/2017 avenue Reine Elisabeth suite à la réalisation de travaux de rénovation de toiture
3/02/2017	Mesures de stationnement le 14/02/2017 rue du Commerce suite à la réalisation d'un déménagement
3/02/2017	Mesures de stationnement le 07/02/2017 avenue Roi Albert suite à la réalisation d'un déménagement
3/02/2017	Mesures de stationnement le 07/02/2017 rue du Condroz suite à la réalisation d'un déménagement
3/02/2017	Mesures de circulation du 06/02 au 17/03/2017 rue Galopin à Maizeret suite à la réalisation de travaux de création d'un nouveau réseau d'égouttage pour un lotissement privé

3/02/2017	Mesures de circulation le 10/02/2017 rue des Prieses suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution d'eau
3/02/2017	Mesures de circulation le 09/02/2017 rue Basse des Canes suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution d'eau
3/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 08/02 au 08/03/2017 avenue Roi Albert suite à la réalisation de travaux de rénovation d'une exploitation commerciale sous enseigne franchisée
3/02/2017	Mesures de stationnement les 11 et 12/02/2017 place Charles Martel suite à la réalisation d'un déménagement
10/02/2017	Mesures de stationnement du 13/02 au 05/03/2017 rue de Loen suite à la réalisation de travaux de rénovation de toiture de 2 habitations
8/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 13/02 au 24/02/2017 rue de la Villette à Sclayn suite à la réalisation, en trottoir et en voirie, de travaux de raccordement au réseau de distribution de gaz
8/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 13/02 au 24/02/2017 rue Wanhériffe à Seilles suite à la réalisation, en trottoir, de travaux de raccordement au réseau de distribution de gaz
8/02/2017	Mesures de stationnement du 21/02 au 23/02/2017 rue Charles Lapiere suite à la réalisation de travaux de rénovation
8/02/2017	Mesures de circulation le 16/02/2017 clos de Velaine à Landenne suite à la réalisation de travaux de remplacement d'un potelet par une armoire Eh2
8/02/2017	Mesures de circulation du 07/02 au 21/02/2017 rue du Try à Thon suite à la réalisation de travaux de pose de câbles pour le réseau de distribution d'électricité
8/02/2017	Mesures de stationnement le 11/02/2017 rue du Condroz suite à la réalisation d'un déménagement
8/02/2017	Mesures de circulation le 13/02/2017 rue de Ville-en-Warét suite à la réalisation, par demi-voirie, de travaux de raccordement au réseau de distribution d'eau
6/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement les 07 et 09/02/2017 rue de Liège, avenue Reine Elisabeth et quai de Brouckère suite à la réalisation de travaux de raccordements au réseau de téléphonie
6/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 07/02 au 10/02/2017 rue du Pont suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution de gaz
6/02/2017	Mesures de circulation le 07/02/2017 rue Chauffour suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau d'égouttage
6/02/2017	Mesures de stationnement du 07/02 au 06/04/2017 place du Chapitre suite à la réalisation de travaux de réparation du presbytère nécessitant de pouvoir réserver des emplacements de parking pour des véhicules de chantier et un container
6/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement entre le 07/02 et le 28/02/2017, pour une durée de 3 jours rues du Boltry, du Vigna, de la Justice, de Roppe, du Géron, Wanhériffe et Bourrie, place Jean Tousseul et rues de la Station et des Marais à Seilles suite à la réalisation, sans ouverture de voirie, de travaux d'installation de câble de fibre optique dans des gaines existantes pour le réseau de téléphonie
8/02/2017	Mesures de circulation du 22/02 au 01/03/2017 rue André Renard à Seilles suite à la réalisation de travaux de pose d'une chambre de visite en vue d'effectuer le raccordement d'un client au réseau de télédistribution
6/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 13/02 au 17/02/2017 rue Defnet suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution de gaz
10/02/2017	Mesures de stationnement (AP n° 046bis-2017 prolongeant l'AP n° 046-2017 du 25/01) du 18/02 au 12/03/2017 chaussée de Ciney afin de pouvoir bénéficier d'une utilisation privative du domaine public face à l'habitation d'une résidente
10/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 25/02 au 26/03/2017 rue Les Ruelles à Coutisse suite à l'organisation par une asbl locale d'un grand feu sur un terrain privé
10/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 18/03/2017 rue Paulus à Maizeret, sur le tronçon longeant l'église de la prairie du grand feu ainsi que sur la place sise face à l'église suite à l'organisation par le Comité des Fêtes de l'entité d'un grand feu
14/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 15/02 au 24/03/2017 aux carrefours de la rue des Pipers vers l'avenue Roi Albert, de l'avenue Roi Albert vers la rue des Pipers, de l'avenue Roi Albert vers la place Tombu et de la place Tombu vers la rue des Moulins suite à la réalisation, en 4 phases, de travaux de rénovation des feux tricolores
14/02/2017	Mesures de stationnement le 16/02/2017 avenue Roi Albert suite à la réalisation de travaux d'élagage nécessitant la réservation de 2 emplacements de parking

14/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement les 13, 14, 15 et 17/02/2017 Les Ruelles et rue de la Montagne à Coutisse, sentier de la Saule, quai de Brouckère et rues de Perwez et de Rouvroy suite à la réalisation de travaux de raccordements au réseau de téléphonie
14/02/2017	Mesures de circulation le 18/02/2017 rue des Saules jusqu'à la chaussée de Ciney à Coutisse suite à l'organisation, au départ du Castel de Forvent, d'un "Run & Bike"
10/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 11/06/2017 rues Loyse (entre le PN sis rue de la Limite et la ferme du chant d'oiseaux) et de la Limite (entre le rond-point et le PN de la rue Loyse) et à proximité des bulles à verre et sur le terre-plein sis entre la rue de la Limite et le quai des Bateliers suite à l'organisation par une association cyclosportive d'une compétition de VTT dénommée "Andurock XC Racing"
10/02/2017	Mesures de stationnement du 21/06 au 25/06/2017 place du Rivage à Seilles suite à l'installation, sur le parking de ladite place, d'un cirque
10/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 20/05/2017 rue Adeline Henin suite à l'organisation de la traditionnelle journée "Portes ouvertes" d'un établissement scolaire
9/02/2017	Mesures de stationnement le 10/02/2017 rue d'Horseilles suite au déroulement d'une livraison d'une cuisine au domicile d'une résidente de ladite voirie publique nécessitant de pouvoir réserver des emplacements de parking pour un camion
9/02/2017	Mesures de circulation le 24/02/2017 rue Trichenne suite à la réalisation de travaux d'abattage de sapins sis à l'arrière du presbytère
13/02/2017	Mesures de stationnement du 20/02 au 24/02/2017 place des Tilleuls suite à une sollicitation d'autorisation d'occupation du domaine public effectuée par un chauffagiste
16/02/2017	Mesures de stationnement les 16, 23 et 24/02/2017 rue Docteur Parent suite à la livraison et au placement d'une cuisine au domicile d'un résident de ladite voirie publique
16/02/2017	Mesures de circulation du 20/02 au 17/03/2017 rue de Tramaka (RN 921), entre la BK 18.00 et la BK 27.220 suite à la réalisation de travaux de remplacement de filets d'eau en bord de ladite voirie publique
16/02/2017	Mesures de circulation du 20/02 au 05/05/2017 rues de Monthesal, de la Ferme Romaine, Fond des Malades et du Bois d'Axelet suite à la réalisation, en trottoir et en voirie, de 4 phases de travaux de raccordement d'une cabine au réseau de téléphonie et de pose de câbles HT Resa
16/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement (AP n° 028ter-2017 prolongeant l'AP n° 028bis-2017 du 02/02) rue Defnet suite à la réalisation de travaux de réparation de la toiture d'une habitation nécessitant le placement d'un échafaudage
16/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 27/02/2017 rue du Cimetière suite à la réalisation de travaux de signalisation routière
16/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement (AP n° 025ter-2017 prolongeant l'AP n° 025bis-2017 du 24/01) les 23/02 et 06/03/2017 rue Saint-Roch suite à la réalisation de travaux avec engin de manutention et plus précisément de pompage béton avec livraison mixer
16/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement entre le 20/02 et le 30/03/2017 (durée estimée à 2 jours) rues du Petit Pont, Saint-Joseph et du Boltry suite à la réalisation, sans ouverture de voirie, de travaux d'installation de câble FO dans des gaines existantes pour le réseau de téléphonie
16/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 17/02/2017 rue Rouvroy suite à la réalisation de travaux de raccordements au réseau de téléphonie
16/02/2017	Mesures de circulation le 22/02/2017 chaussée Moncheur suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution d'eau
16/02/2017	Mesures de circulation du 27/02 au 03/03/2017 rue de Liège suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution d'eau
16/02/2017	Mesures de stationnement du 20/02 au 01/03/2017 rue du Pont suite à la réalisation de travaux de remplacement de châssis
16/02/2017	Mesures de stationnement le 25/02/2017 rue du Pont suite à la réalisation d'un déménagement
20/02/2017	Mesures de stationnement (AP n° 39ter-2017 prolongeant les AP n° 039-2017 du 25/01 et n° 039bis-2017 du 30/01) les 25 et 26/02, 03, 04, 05, 18 et 19/03/2017 rue Frère Urban suite à la réalisation de travaux de rénovation d'une habitation nécessitant la réservation entre le 13 et le 17/03 d'emplacements de parking pour une camionnette et une remorque
20/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement les 20, 21, 22, 23 et 24/02/2017 rues de Gramptinne, de l'Hospice, de Perwez, de la Justice et des Aguesses suite à la réalisation de travaux de raccordements au réseau de téléphonie
20/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 21/02 au 24/02/2017 rue Provost suite à la réalisation de travaux de pose de potelets
21/02/2017	Mesures de stationnement du 24/02 au 24/03/2017 place du Perron suite à la réalisation de travaux de rénovation d'une habitation nécessitant de pouvoir réserver un emplacement de parking pour une camionnette
23/02/2017	Mesures de stationnement du 27/02 au 06/03/2017 place Tombu suite au dépôt d'un container nécessitant la réservation d'emplacements de parking

23/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 27/02 au 28/02/2017 rue Pré des Dames suite à la réalisation de travaux de réparation d'un égout privatif
23/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 24/02 au 03/03/2017 rue Constant David suite à la réalisation de travaux de raccordements au réseau de téléphonie
23/02/2017	Mesures de circulation le 01/05/2017 avenue Belle-Mine suite à l'organisation par la maison de la Laïcité d'un café-citoyen sur le thème de la "malbouffe"
23/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 23/02 au 25/02/2017 rue François Jassogne suite à la réalisation, en urgence, de travaux de raccordement
23/02/2017	Mesures de circulation du 24/02 au 24/08/2017 quai de Brouckère (et à la sortie du rond-point vers celui-ci) suite à la réalisation, le long du halage, de travaux de construction d'un immeuble
23/02/2017	Mesures de circulation du 04/03 au 05/03/2017 rue de la Station suite à la réalisation d'un déménagement nécessitant de pouvoir réserver des emplacements de parking pour l'utilisation de 2 véhicules avec remorque
23/02/2017	Mesures de circulation le 10/03/2017 rue Saint-Roch suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution d'eau
23/02/2017	Mesures de circulation du 07/03 au 09/03/2017 rue de la Fontaine suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution d'eau
23/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 22/02 au 31/03/2017 rues des Carriers, des Houillères et des Martyrs suite à la réalisation de la 2ème phase des travaux de renouvellement des installations de la société de distribution d'eau
21/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 22/02 au 28/02/2017 sentier de la Saule suite à la réalisation de travaux de raccordements au réseau de téléphonie
21/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 22/02 au 31/03/2017 avenue de Chaumy (Phase 1), rues Camille Fossion et Georges François (Phase 2) et rues Docteur Defossé et de la Campagne (Phase 3) suite à la réalisation de travaux de pose de gaines et armoires pour le réseau de téléphonie
27/02/2017	Mesures de stationnement les 04, 11 et 18/03/2017 rue Defnet suite à la réalisation de travaux de rénovation nécessitant de pouvoir réserver des emplacements de parking pour le dépôt de marchandises
27/02/2017	Mesures de stationnement le 06/03/2017 rue du Condroz suite à la réalisation d'un déménagement nécessitant l'utilisation d'un véhicule muni d'une remorque
27/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 01/03 au 08/03/2017 (durée des travaux estimée à 1 jour) rue Defossé et avenue de Chaumy suite à la réalisation de travaux, sans ouverture de voirie, d'installation pour le réseau de téléphonie de câble de fibre optique dans des gaines existantes
27/02/2017	Mesures de circulation du 24/02 au 03/03/2017 rue des Quatre Vents, de Gemine et de Bonneville, impasse du Grand Pré et chaussée de Ciney suite à la réalisation de travaux de raccordements au réseau de téléphonie
27/02/2017	Mesures de stationnement (AP n° 008bis-2017 prolongeant l'AP n° 008-2017 du 05/01/2017) du 28/02 au 15/03/2017 (hormis pendant la durée du marché hebdomadaire) place des Tilleuls suite à la réalisation de travaux nécessitant de pouvoir réserver 3 emplacements de stationnement
27/02/2017	Mesures de stationnement (AP n° 124-2017 modifiant les AP n° 039-2017 du 25/01, n° 039bis-2017 du 30/01 et n° 039ter-2017 du 20/02) les 03, 04, 05, 11, 12, 18 et 19/03/2017 suite à la réalisation de travaux de rénovation d'une habitation nécessitant la réservation, entre le 13 et le 17/03, d'emplacements de parking pour une camionnette et une remorque
27/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 04/03 au 15/03/2017 rue Haigniaux à Namèche suite à l'organisation d'un grand feu dans un pré
24/02/2017	Mesures de stationnement le 29/03/2017 rue Adeline Henin suite à la réalisation d'un déménagement nécessitant de pouvoir réserver des emplacements de parking pour un véhicule de 12 mètres
24/02/2017	Mesures de stationnement le 29/03/2017 rue du Centenaire suite à la réalisation d'un déménagement nécessitant de pouvoir réserver des emplacements de parking pour un véhicule de 12 mètres
ANHEE	
1/02/2017	Mesures de circulation du 03/02 au 17/02/2017 sur la RN 971, à hauteur de la BK 12.460 à Denée suite à la réalisation d'importants travaux de voirie (création d'un fossé et placement d'un tuyau) nécessitant une occupation partielle du tronçon de ladite voirie publique
1/02/2017	Mesures de circulation les 02 et 03/02/2017 au niveau de la chaussée de Namur (RN 92) à Annevoie suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de télédistribution
7/02/2017	Mesures de stationnement le 14/02/2017 rue Grande suite au risque pour un commerce de fleurs de connaître une importante fréquentation à l'occasion

7/02/2017	de la fête de la Saint-Valentin Mesures de circulation du 15/02 au 15/04/2017 rues de la Mollignée (site du Château de Moulins) et de Maredsous à Denée, à hauteur de l'ancienne pisciculture suite à la migration annuelle des batraciens nécessitant la mise sur pied d'opérations "Batraciens" en vue de régler la circulation et ainsi d'assurer, outre le maintien des espèces protégées par la loi sur la conservation de la nature, la sécurité des bénévoles
7/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement les 05/05, 02/06, 07/07, 04/08, 01/09 et 06/10/2017 sur l'entière de la place communale de l'entité (accessible uniquement pour les artisans locaux) et face à la maison communale suite à l'organisation par l'ADL (Agence Développement Local) de la commune des "Vendredis du Terroir" (marché de produits locaux)
7/02/2017	Mesures de circulation du 08/02 au 15/07/2017 rue du Chérinmont à Bioul suite à la réalisation de travaux de transformation d'un immeuble en 2 logements nécessitant une occupation de la bande de circulation sise face audit immeuble
2/02/2017	Mesures de précaution, dans le cadre de la grippe aviaire, à prendre dès le 02/02/2017 pour les détenteurs particuliers ou professionnels de volailles, y compris ratites et autres oiseaux captifs (confinement obligatoire et interdictions de tous les rassemblements de volailles et autres oiseaux captifs et des marchés de volailles), en vue de renforcer les mesures de prévention obligatoires contre cette épidémie instaurées depuis le 10/11/2016 par l'AFSCA
10/02/2017	Mesures de circulation du 15/02 au 05/03/2017 au niveau de la N 92 (chaussée de Namur), entre le village de Hun et le parking de l'Auberge de Praule suite à la réalisation de travaux d'élagage et d'abattage d'arbres menaçant la sécurité des usagers de la route et nécessitant une occupation partielle et temporaire de ladite voirie publique
15/02/2017	Mesures de circulation du 26/05 au 28/05/2017 rue du Petit Bois et chemin Saint-Stamp et ce, depuis le complexe sportif jusqu'au carrefour formé par les rues (chemin) Saint-Stamp et de Senenne suite à l'organisation par une asbl profondévilloise, au départ du complexe sportif de l'entité, d'un trail nocturne et de différents événements VTT à l'occasion desquels de nombreux participants seront présents
15/02/2017	Mesures de stationnement les 29 et 30/04 et 01/05/2017 place d'Annevoie à Annevoie suite à l'organisation de l'évènement dénommé "Les Costumés de Venise" aux Jardins d'Annevoie nécessitant, en vue de ne pas encombrer la rue des Jardins d'Annevoie, de pouvoir réserver ladite place pour le stationnement des autocars
15/02/2017	Mesures de stationnement le 11/03/2017 à Warnant sur le ballodrome et rue de la Digue (entre ledit ballodrome et la salle warnantaise) suite à l'organisation par une asbl locale du traditionnel grand feu de l'entité sur le terrain sis rue du Fond, face à la salle des Fêtes
13/02/2017	Mesures de circulation le 15/02/2017 rue des Abbayes (N 971) à Denée suite à la réalisation de travaux de réfection du tarmac nécessitant une occupation partielle de ladite voirie publique
17/02/2017	Mesures de circulation le 21/02/2017 chaussée de Namur (RN 92) à Annevoie suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de télédistribution nécessitant l'occupation d'une bande de circulation et ce, à hauteur du chantier
21/02/2017	Mesures de circulation du 22/02 au 30/06/2017 rue de Marly à Annevoie suite à la réalisation de travaux de réfection de ladite voirie publique
21/02/2017	Mesures de circulation le 24/02/2017 rue de Rouillon (N 932), entre les BK 5.00 et 5.20 à Bioul suite à la réalisation de travaux de remplacement d'un raccordement au réseau de distribution d'eau
21/02/2017	Mesures de circulation du 27/02 au 27/03/2017 rue de la Mollignée suite à la réalisation, en ouverture du trottoir et de ladite voirie publique, de travaux de pose d'une conduite de gaz
22/02/2017	Mesures de stationnement le 23/02/2017 rue Grande (+/- sur une distance de 20 mètres) suite à la réalisation d'un démantèlement au sein d'un immeuble nécessitant une occupation temporaire de ladite voirie publique par des véhicules de démantèlement
BIEVRE	
2/02/2017	Mesures de circulation du 08/02 au 15/02/2017 rue de Bouillon (N 95) suite à la réalisation de travaux de pose de câbles aux abords d'une agence bancaire nécessitant une occupation de ladite voirie publique, sur une distance de 1000 mètres le long de ladite agence
3/02/2017	Mesures de circulation du 15/02 au 28/02/2017 (terme des travaux) à Gros-Fays en direction de Liboichamps (pas plus de précision) suite à la réalisation de travaux de pose de câbles pour le réseau de téléphonie entraînant un empiètement de ladite voirie par des engins requis à l'exécution de ces travaux
10/02/2017	Mesures de stationnement le 15/02/2017 rue des Châteaux en raison de la demande du TEC Namur-Luxembourg d'interdire le stationnement au motif que

9/02/2017	les bus seront déviés dans ladite rue Mesures de circulation à partir du 15/02/2017 et jusqu'au terme des travaux rues de Dinant, de la Gare et de Bouillon suite à la réalisation, depuis les accotements ou les trottoirs, de travaux de pose de câble FO (système de soufflage) nécessitant l'utilisation d'engins ad hoc sans empiètement sur ladite voirie publique
14/02/2017	Mesures de circulation le 04/03/2017 rue de Naomé à Graide, sur un tronçon allant de 200 mètres en deçà et 200 mètres au-delà du terrain de football suite à l'organisation sur ledit terrain de football par la Jeunesse locale des festivités dites "du Grand Feu"
16/02/2017	Mesures de circulation du 20/02 au 17/03/2017 rue de Bellefontaine suite à la réalisation de travaux de raccordement électrique nécessitant l'utilisation sur ladite voirie publique d'engins requis à l'exécution desdits travaux
22/02/2017	Mesures de circulation du 24/02/2017 au 30/03/2017 La Maltournée, Gros-Fays et chemin vers Mouzaive suite à la réalisation de travaux de pose de câble fibre optique (système de soufflage)
CINEY	
31/01/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 31/01 au 15/02/2017 sur la N 936, au niveau du tronçon Achêne-Dinant suite à la réalisation de travaux itinérants de remplacement de taques d'égout
31/01/2017	Mesures de circulation (suivant l'ampleur de la cérémonie) et de stationnement le 31/01/2017 rue et place des Capucins suite au déroulement d'une cérémonie pour les funérailles d'un résident de l'entité
31/01/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 31/01 au 03/02/2017 avenue de Namur suite à la réalisation de travaux de réparation d'une fuite d'eau sous voirie
31/01/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 30/01 au 03/02/2017 rue Nicolas Ansiaux suite à la réalisation de travaux de réparation d'une fuite d'eau sous voirie
30/01/2017	Mesures de stationnement du 02/02 au 05/02/2017 rue du Commerce suite au placement d'un container
27/01/2017	Mesures de stationnement (AP n° 54-2017 prolongeant l'AP n° 773-2016) du 31/01 au 28/02/2017 rue Nicolas Ansiaux suite à la réalisation de travaux de rénovation d'une habitation
2/02/2017	Mesures de stationnement le 05/02/2017 avenue du Stade, sur la totalité du parking jouxtant le stade suite au déroulement de la rencontre de football entre le club de l'entité et le club de Hamoir
1/02/2017	Mesures de stationnement le 03/02/2017 rue Piervenne suite à la réalisation d'un déménagement nécessitant l'utilisation de camions et d'un élévateur
2/02/2017	Mesures de stationnement le 08/02/2017 rue Concorde suite à la réalisation d'un déménagement
2/02/2017	Mesures de stationnement le 23/02/2017 rue Famenne suite à la réalisation d'un déménagement
2/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 14/02 au 02/03/2017 rue du Centre suite à la réalisation, en trottoir, de travaux de terrassement
2/02/2017	Mesures de stationnement du 06/02 au 07/04/2017 impasse Piconette suite à la réalisation de travaux de rénovation d'un immeuble nécessitant la pose (et son enlèvement chaque jour) d'un container
2/02/2017	Mesures de stationnement le 06/02/2017 rue du Condroz suite à la réalisation de travaux de rénovation d'un immeuble nécessitant la pose d'un container logistique (bureaux)
3/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 03/02 au 08/02/2017 avenue d'Huart suite à la réalisation de travaux de réparation du réseau d'égouttage
1/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 13/02 au 10/03/2017 rue Tasiaux suite au montage d'un échafaudage à hauteur d'un immeuble

1/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 20/02 au 10/03/2017 rue Charles Balthasar suite à la réalisation de travaux itinérants de raccordement au réseau de distribution de gaz
1/02/2017	Mesures de stationnement le 20/02/2017 place des Chasseurs Ardennais suite à la réalisation d'un déménagement d'un module de pharmacie
1/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 13/02 au 10/03/2017 rue du Marché Couvert suite à la réalisation de travaux itinérants de pose de gaines pour le réseau de téléphonie
3/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 03/02 au 08/02/2017 avenue d'Huart suite à la réalisation de travaux de réparation du réseau d'égouttage
3/02/2017	Mesures de stationnement (AP n° 72-2017 prolongeant l'AP n° 1-2017) du 22/01 au 22/03/2017 rue Piervenne suite à la réalisation de travaux de rénovation d'un immeuble
6/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 15/02/2017 rue du Commerce suite à la réalisation du déménagement d'un établissement commercial
6/02/2017	Mesures de circulation le 12/02/2017 rues du Tienne à la Justice, des Jurés, du Bailli, du Mayeur, des Sergents, de l'Echevinage, de la Haute-Cour et de la Closière, sur la route menant de la rue du Tienne à la Justice à la rue du Sacré-Cœur (aux lieux-dits "Tienne", "Linciaux" et "Auxé") et sur la RN 938 au lieu-dit "La Grande Prière" suite au déroulement, au départ de la rue du Tienne à la Justice, du jogging d'un établissement scolaire
6/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 06/02 au 28/02/2017 rue d'Omalus suite à la réalisation de travaux de pose de gaines pour le réseau de téléphonie
8/02/2017	Mesures de circulation le 18/02/2017 Grand-Route à Chapois suite à l'organisation par le Comité des Fêtes de l'entité d'une marche aux flambeaux
8/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement (AP n° 79-2017 prolongeant l'AP n° 657-2016) du 13/02 au 15/03/2017 avenue d'Huart suite à la réalisation de travaux de pose d'une conduite et de raccordements au réseau de distribution de gaz
8/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement (AP n° 76-2017 annulant l'AP n° 06-2017) du 06/02 au 03/03/2017 rues du Chêne, du Réservoir d'Eau, de Fisine et Fays et route du Parc Industriel à Fays suite à la réalisation de travaux itinérants de pose de câbles et de gaines pour le réseau d'électricité
7/02/2017	Mesures de stationnement le 14/02/2017 rue Piervenne suite à la réalisation d'un déménagement à l'aide d'un élévateur
9/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 15/02 au 24/02/2017 route de Dinant suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau d'égouttage
9/02/2017	Mesures de stationnement du 13/02 au 20/02/2017 rue Concorde suite à la réalisation de travaux de sablage de la façade d'une habitation
16/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 16/02 au 17/02/2017 rempart de la Tour suite à la réalisation de travaux de réparation, sous voirie, d'une fuite sur le réseau de distribution d'eau
16/02/2017	Mesures de stationnement du 17/02 au 28/02/2017 ruelle des Dègnes suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution de gaz
16/02/2017	Mesures de stationnement du 17/02 au 28/02/2017 rue de la Croix Limont suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution de gaz
16/02/2017	Mesures de stationnement du 28/02 au 17/03/2017 rues des Héros et Nicolas Ansiaux suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution de gaz
16/02/2017	Mesures de stationnement du 21/02 au 23/02/2017 rue du Commerce suite à la réalisation de travaux de rénovation d'un appartement
16/02/2017	Mesures de stationnement du 24/02 au 20/03/2017 place des Chasseurs Ardennais suite à la réalisation de travaux de rénovation (crépir la façade) d'une habitation nécessitant le placement d'un échafaudage sur le domaine public
15/02/2017	Mesures de circulation les 18 et 22/02/2017 chemin des Roches suite à la réalisation de travaux de terrassement nécessitant la fermeture de ladite voirie
15/02/2017	Mesures de stationnement du 16/02 au 16/04/2017 rue Nicolas Ansiaux suite au placement sur le domaine public d'un container

13/02/2017	Mesures de stationnement (interdiction du stationnement) le 18/02/2017 rue Edouard Dinot afin de permettre le déchargement et le stockage de marchandises (meubles et planches déposés sur la VP)
13/02/2017	Mesures de stationnement le 17/02/2017 rue du Commerce suite à la réalisation d'un déménagement
10/02/2017	Mesures de stationnement du 13/02 au 13/03/2017 rue du Polissoz suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau d'électricité
10/02/2017	Mesures de stationnement le 04/03/2017 rue Courtejoie suite à la réalisation d'un déménagement
10/02/2017	Mesures de stationnement le 16/02/2017 rue d'Yvoir suite à la réalisation d'un déménagement
13/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 13/02 au 28/02/2017 rues du Centre et des Agauches, allée des Foires et quartier du Beaujolais suite à la réalisation de travaux de branchements au réseau d'électricité et/ou de gaz
10/02/2017	Mesures de stationnement le 15/02/2017 rue du Commerce suite à la réalisation d'un déménagement
13/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 13/02 au 24/02/2017 avenue d'Huart, dans le tronçon sis entre le pont Martin Gray et le nouveau giratoire suite à la réalisation de travaux de réparation sur le réseau d'égouttage
13/02/2017	Mesures de stationnement du 15/02 au 22/02/2017, suivant les conditions météo, rue Rempart de la Tour suite à la réalisation, en 1/2 journée, de travaux de réfection du tarmac
14/02/2017	Mesures de stationnement du 15/02 au 24/02/2017 route de Dinant suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau d'égouttage
13/02/2017	Mesures de stationnement du 20/02 au 20/03/2017 rue du Bois des Fiefs suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution de gaz
14/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 23/02/2017 route d'Ocquier suite à la réalisation de travaux de placement d'une cabine électrique pour le nouveau lotissement
13/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 23/02 au 13/03/2017 quai de l'Industrie suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau électrique
13/02/2017	Mesures de stationnement du 01/03 au 15/03/2017 rues Piervenne et d'Omalius et avenue Schlögel suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution de gaz
14/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 14/02 au 21/02/2017 (durée estimée à 3 journées) rues d'Omalius et du Commerce suite à la réalisation, sous voirie, de travaux de réparation d'une fuite sur le réseau de distribution d'eau
14/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 22/02 au 30/06/2017 rue Rempart de la Tour suite à la réalisation de travaux de construction d'un immeuble
14/02/2017	Mesures de stationnement le 17/02/2017 impasse Piconette suite à la réalisation de travaux de raccordement d'un nouvel immeuble, sis rempart de la Tour, au réseau d'égouttage
14/02/2017	Mesures de circulation du 13/02 au 22/02/2017 sur la N 97 entre le Tersoit et la Piscine suite à la réalisation de travaux d'abattage d'arbres
14/02/2017	Mesures de circulation le 16/02/2017 rue du Tienne à la Justice, entre l'IMS et le Sacré-Cœur à Leignon suite à la réalisation de travaux de broyage d'arbres et d'évacuation de ceux-ci
14/02/2017	Mesures de circulation du 20/02 au 31/03/2017 (par chantier en plusieurs interventions) sur la N 921 entre le passage du RAVeL et le village d'Emptinal suite à la réalisation de travaux de plantations sur le merlon
16/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 17/02 au 22/02/2017 rues du Commerce et d'Omalius (dans son 1er tronçon) suite à la réalisation de travaux de raccordement suite à une fuite sur le réseau de distribution d'eau

16/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 23/02 au 07/03/2017 rue Tasiaux suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau d'égouttage
16/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 20/02 au 31/03/2017 place Emile Vandervelde suite à la réalisation de travaux de pose de câbles pour le réseau d'électricité et de plantation de candélabres
16/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 20/02 au 31/03/2017 route d'Ocquier et rue du Monument suite à la réalisation, dans le nouveau lotissement, de travaux de pose de câbles pour le réseau d'électricité
20/02/2017	Mesures de stationnement du 20/02 au 03/03/2017 avenue d'Huart suite à la réalisation de travaux de rénovation d'une habitation
20/02/2017	Mesures de stationnement du 10/04 au 19/04/2017 avenue d'Huart suite à la réalisation de travaux de rénovation d'une habitation
21/02/2017	Mesures de stationnement du 22/02 au 31/03/2017 rue Pierverne suite à la réalisation de travaux de construction
21/02/2017	Mesures de stationnement le 22/02/2017 rue Courtejoie suite à la réalisation d'un déménagement
21/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 20/02/2017 à Haversin sur les chemins communaux traversant Raufayi, les Halleux et les bois de Longuire et de Moyiffi suite au déroulement de tests d'automobiles de sport
21/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 22/02 au 28/02/2017 rue du Monument 14-18 suite à la réalisation de travaux de pose de filets d'eau
21/02/2017	Mesures de circulation le 23/02/2017 rue des Héros suite à la réalisation d'un déménagement rue du Centre via ladite voirie publique
22/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 01/03 au 16/03/2017 Les Basses suite à la réalisation de travaux de branchement aux réseaux de distribution d'électricité et de gaz
22/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 06/03 au 10/03/2017 avenue Roi Albert Ier suite à la réalisation de travaux itinérants de pose de gaine en trottoir
22/02/2017	Mesures de stationnement le 24/02/2017 rue du Commerce en vue d'autoriser le stationnement exclusif d'autocars
20/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 03/03 au 28/04/2017 rue du Forbot (N 938) suite à la réalisation de travaux itinérants de réfection de ladite voirie publique
23/02/2017	Mesures de circulation (interdiction de circuler pour les piétons et les véhicules) du 23/02 au 24/02/2017 sur la totalité du parc Saint-Roch
23/02/2017	Mesures de stationnement du 27/02 au 01/03/2017 place Monseu suite à la pose d'un container
<u>DINANT</u>	
1/02/2017	Mesures de circulation du 08/12/2016 au 17/02/2017 (Prolongation de l'ordonnance établie pour ces mêmes travaux jusqu'au 13/01/2017) chaussée de Givet (RN 96), entre les BK 10.0 et 10.1 à Neffe suite à la réalisation de travaux de réfection d'un mur de soutien sous le pont du chemin de fer le long de ladite voirie publique
2/02/2017	Mesures de circulation le 04/02/2017 rue Adolphe Sax suite à la réalisation d'un déménagement nécessitant l'occupation partielle de ladite voirie publique par les véhicules de déménagement (camionnettes)
6/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement les 09 et 24/02/2017 rue Grande suite à la réalisation de travaux d'ouverture de voirie effectués en vue de supprimer le raccordement au réseau de distribution de gaz
6/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 06/02 au 28/02/2017 sur la voirie communément appelée "Taviet" à Sorinnes suite à la réalisation de travaux de pose de câbles pour le réseau de téléphonie

6/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement (prolongation des mesures prises du 16/01 au 02/02/2017) jusqu'au 28/02/2017 rue de Bonsecours suite à la réalisation, en ouverture de trottoir, de travaux de pose de gaines et de câbles pour le réseau de télédistribution
6/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 10/02 au 17/02/2017 rues Sous-les-Roches et Petite suite à la réalisation de travaux au domicile d'une résidente de la rue Petite nécessitant le placement à hauteur de ladite habitation d'un container et de matériaux
7/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 13/02 au 17/02/2017 rue des Fossés suite à la réalisation de travaux de repavage nécessitant une occupation de ladite voirie publique
6/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 16/02/2017 rue Marot à Sorinnes suite à la réalisation d'essais de sol
21/03/2016	Mesures de circulation durant les travaux (pas d'indication précise) sur la voirie le long de la place Patenier, entre la rue Saint-Pierre et la rue Barré et du haut de ladite place vers le quai Jean-Baptiste Culot suite à la réalisation de travaux effectués au quai Jean-Baptiste Culot dans le cadre de l'aménagement de la rive droite de la Meuse (Croisette)
10/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 22/02/2017 avenue Winston Churchill suite à la réalisation de travaux de nettoyage des chambres de visite présentes sur le réseau de distribution d'eau
10/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 20/02 au 28/02/2017 avenue de la Déportation suite à la réalisation, en ouverture de trottoir, de travaux de pose de câbles pour le réseau de télédistribution
20/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 20/02 au 23/02/2017 rues Saint-Jacques et Petite suite à la réalisation, en voirie, de travaux de réparation d'une fuite repérée sur le réseau de distribution d'eau
20/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 27/02/2017 charreau de Neffe suite à la réalisation de travaux de placement de châssis nécessitant une occupation de ladite voirie publique le temps du déchargement et de la pose en façade
20/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 27/02 au 31/03/2017 zoning de la voie cuirvée à Sorinnes suite à la réalisation de travaux de pose de câbles pour le réseau de téléphonie
24/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 23/02 au 31/03/2017 rues Ariste Caussin et Félicien Rops suite à la réalisation de travaux de pose de câbles pour le réseau d'électricité nécessitant une occupation de ladite voirie publique
20/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 14/03 au 30/03/2017 rue Ariste Caussin suite à la réalisation, en ouverture de trottoir, de travaux de rétablissement du raccordement au réseau de distribution de gaz
20/02/2017	Mesures de circulation du 01/03 au 01/07/2017 rues de la Montagne de la Croix, des Grands Prés (et toutes les rues perpendiculaires) et chemin d'Herbuchenne suite à la réalisation de travaux de placement de conduites et de raccords sur le réseau de distribution de gaz
24/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 01/03/2017 au carrefour de la rue Coster et de la rampe du pont et boulevard Winston Churchill suite à la réalisation de travaux de placement de châssis coulissants au 6ème étage d'un immeuble nécessitant une occupation de ladite voirie publique en vue d'y stationner 2 camions dont un est muni d'une grue
27/02/2017	Mesures de circulation le 05/03/2017 rues Fétis (au carrefour avec la rue des Potiers) et des Trois Escabelles suite à la réalisation d'un déménagement nécessitant une occupation temporaire desdites voiries publiques le temps du chargement
24/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 06/03 au 11/03/2017 rue de la Grêle (et dans la rampe du pont) suite à la réalisation de travaux de toiture nécessitant l'installation d'un échafaudage

- 27/02/2017 Mesures de circulation (solicitation d'une prolongation) du 27/02 au 03/03/2017 rues Saint-Jacques et Petite de manière à pouvoir réaliser, dans le cadre d'une fuite sur le réseau de distribution d'eau, la réparation à chaud après intervention en voirie préalablement effectuée par la société de distribution
- 27/02/2017 Mesures de circulation et de stationnement du 27/02 au 03/03/2017 rue Saint-Jacques suite à la réalisation de travaux de voirie effectués dans le cadre de la réparation d'une fuite sur le réseau de distribution d'eau
- 27/02/2017 Mesures de circulation le 05/03/2017 rue Fétis au carrefour avec la rue des Potiers suite à la réalisation d'un déménagement de la rue des Potiers vers la rue des Trois Escabelles
- 28/02/2017 Mesures de circulation et de stationnement du 13/03 au 07/07/2017 rue de la Montagne (N 95) (sur toute sa longueur) à Anseremme suite à la réalisation, en ouverture de voirie, de travaux de remplacement de l'égoûtage existant
- FLORENNES**
- 8/02/2017 Mesures de circulation du 14/02 au 28/02/2017 avenue Notre-Dame de Foy suite à la réalisation de travaux à la toiture d'un immeuble
- 7/02/2017 Mesures de stationnement les 08 et 09/02/2017 rue de la Collégiale suite à la réalisation par le service technique communal de travaux de réparation du trottoir
- 7/02/2017 Mesures de stationnement le 08/02/2017 place Verte suite au placement d'un conteneur devant un commerce de fleurs
- 14/02/2017 Mesures de stationnement le 18/02/2017 rue Ruisseau des Forges suite à la réalisation d'un déménagement
- 20/02/2017 Mesures de stationnement le 02/03/2017 rue Fonds de la Chapelle suite à la réalisation d'un déménagement
- 20/02/2017 Mesures de stationnement le 27/02/2017 rue Ruisseau des Forges, sur la zone de parking située le long de 3 habitations suite à la réalisation d'un déménagement
- GEDINNE**
- 9/02/2017 Mesures de circulation du 13/02 au 28/02/2017 rues de Dinant et Raymond Gridlet et place Colonel Blondeel suite à la réalisation de travaux de pose de câbles pour le réseau de téléphonie
- 31/01/2017 Mesures de circulation à partir du 15/02/2017 et jusqu'à la fin des travaux (estimée aux environs du 15/04/2017) sur le pont situé entre les entités de Patignies et de Sart-Custinne, au niveau de la rue de la Galette à Patignies suite à la réalisation de travaux de réfection du pont de la Galette
- 27/01/2017 Mesures de circulation pendant la période de dégel à partir du 30/01/2017 routes de la Croix-Scaille (depuis Louette-Saint-Pierre et Willerzie) et de Marotelle (routes asphaltées pour lesquelles il y a une interdiction d'accès pour les véhicules de plus de 7,5 t) et certains chemins forestiers à Houdremont, Louette-Saint-Pierre, Willerzie, Bourseigne-Neuve, Rienne, Malvoisin, Vencimont, Gedinne et Louette-Saint-Denis (pour lesquels il y a une interdiction d'accès pour les véhicules de plus de 3,5 t) à l'occasion du dégel en raison duquel il y a lieu de limiter la circulation des véhicules excédant 7,5 tonnes et 3,5 tonnes afin d'éviter d'importants dommages à la voirie publique
- 14/02/2017 Mesures de circulation et de stationnement du 24/02 au 03/03/2017 (durée estimée à 1 jour) rues Raymond Gridlet et de Dinant et sur les places de parking sises devant la banque suite à la réalisation de travaux de pose de câbles FO dans des gaines existantes sans ouverture de voirie prévue (ouverture de trappillons se trouvant sur l'accotement et sur le trottoir)
- 14/02/2017 Mesures de circulation le 15/02/2017 rue de la Morie suite à la réalisation de travaux de voirie effectués par la commune

21/02/2017	Mesures de circulation du 22/02 au 24/02/2017 rue du Franc Bois à Rienne suite à la réalisation de travaux de pose de câbles pour le réseau d'électricité
17/02/2017	Mesures de circulation du 20/02 au 24/02/2017 rue du Ry d'Auge (route sise entre les entités de Bourseigne-Vieille et Vencimont) à partir du croisement entre la rue du Tienne-de-Lune et la rue du Ry d'Auge jusqu'à la sortie du village suite à la réalisation de travaux d'exploitation forestière (mise à blanc)
<u>GEMBLOUX</u>	
30/01/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 02/02/2017 dans la rue Docq suite à la réalisation de travaux de bétonnage des hourdis de fondation
1/02/2017	Mesures de stationnement le 04/02/2017 sur la place John Nieuwenhuys à Beuzet suite au déroulement d'une cérémonie de mariage nécessitant de pouvoir réserver 15 places de stationnement
1/02/2017	Mesures de circulation le 06/02/2017 rue Léopold suite à la réalisation de travaux de raccordement d'un câble électrique au réseau de l'immeuble sis place de l'Hôtel de Ville
1/02/2017	Mesures de circulation du 06/02 au 17/02/2017 rue des Marronniers suite à la réalisation de travaux de remplacement d'un trapillon au carrefour de ladite voirie publique et de la chaussée de Charleroi
6/02/2017	Mesures de circulation du 08/02 au 15/02/2017 dans la rue du Bordia vers la N 4 suite à la réalisation de travaux d'aménagement du rond-point et d'une berme centrale chaussée de Namur et plus précisément la réalisation de la traversée pour les impétrants côté rue du Bordia
1/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 13/02 au 31/03/2017 dans une partie des rues des Forrières, du Camp et de la Ferme à Bossière suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution de gaz
1/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 06/02 au 13/02/2017 dans une partie des rues de la Sablonnière et de l'Espinette aux Isnes suite à la réalisation de travaux de fonçage sous voirie effectués dans le cadre d'une pose de câbles
1/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 06/02 au 10/03/2017 rue de Fontenelle et au carrefour avec la rue des Résistants à Grand-Manil suite à la réalisation de travaux d'aménagement de trottoir
7/02/2017	Mesures de circulation du 13/02 au 15/02/2017 dans une partie de l'avenue de la Faculté d'Agronomie suite à la réalisation de travaux de raccordement aux réseaux d'électricité et de gaz
7/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 16/02 au 10/03/2017 dans une partie de l'avenue de la Faculté d'Agronomie suite à la réalisation de travaux au niveau du pont sur l'Orneau
10/02/2017	Mesures de circulation du 15/02 au 28/04/2017 rue du Bordia suite à la réalisation de travaux d'aménagement du rond-point et d'une berme centrale chaussée de Namur et plus précisément d'aménagement du rond-point côté rue du Bordia
13/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 14/02 au 10/03/2017 rue Chartre d'Ottou et au carrefour avec la rue de l'Agasse suite à la réalisation de travaux d'aménagement de trottoir
13/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 14/02 au 31/03/2017 rue Follée à Grand-Leez suite à la réalisation de travaux de rénovation de la toiture d'une habitation
13/02/2017	Mesures de stationnement le 20/02/2017 Grand'Rue suite à la réalisation de travaux de sondages dans l'impasse aux Choux
14/02/2017	Mesures de stationnement le 20/02/2017 rues Hambursin et Masset suite à la réalisation de travaux d'élagage d'arbres
14/02/2017	Mesures de circulation du 15/02 au 15/04/2017 rue des Grands-Ha entre la rue Haute Bise et la rue du Mautienne et entre la rue de la Tombale et la rue de

	Mazy en vue de sécuriser le travail des bénévoles effectué dans le cadre des opérations visant à aider la migration des batraciens
14/02/2017	Mesures de circulation du 01/03 au 15/04/2017 à Grand-Leez rues d'Aische-En-Retail, de Perwez et de la Converterie en vue de protéger la migration des batraciens
14/02/2017	Mesures de circulation du 01/03 au 15/04/2017 rue Emile Pirson à Mazy en vue de protéger la migration des batraciens
16/02/2017	Mesures de stationnement du 22/02 au 24/02/2017 place de la Manufacture suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution d'eau
16/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 21/02 au 24/02/2017 rue Phocas Lejeune aux Isnes suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution d'eau
16/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement rue Jennay aux Isnes suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution d'eau
16/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 27/02 au 10/03/2017 rue des Bruyettes à Corroy-Le-Château suite à la réalisation de travaux au réseau électrique
16/02/2017	Mesures de stationnement les 23 et 24/02/2017 rue Docq suite à la réalisation de travaux de pose d'un filet de protection sur la tour du Guet sise dans le tournant de la rue Docq
16/02/2017	Mesures de stationnement du 20/02 au 30/06/2017 rue Docq suite à la réalisation de travaux de construction de pieux de fondation
16/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 22/02 au 05/05/2017 dans une série de rues des Isnes suite à la réalisation de travaux de pose de câbles
20/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 27/02 au 31/03/2017 rue Augustin Romain et au carrefour avec la rue Eugène Delvaux à Ernage suite à la réalisation de travaux d'aménagement du trottoir
22/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 24/02/2017 place Séverin (dans la portion sise devant l'école primaire) à Grand-Manil suite à l'organisation du grand feu de l'école locale
23/02/2017	Mesures de circulation du 27/02 au 03/03/2017 dans une partie de l'avenue de la Faculté d'Agronomie suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau d'électricité
23/02/2017	Mesures de circulation du 27/02 au 03/03/2017 dans une partie de la rue Maréchal Juin suite à la réalisation de travaux d'aménagement du rond-point et d'une berme centrale chaussée de Namur et plus précisément rue Maréchal Juin
HOUYET	
14/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 28/02 au 07/03/2017 allée de Rasteau, sur les parkings sis rue Grande face aux salles "Notre Maison" (et abords du pont sur le Hilleau) et "Maison des Associations", et rue Grande, depuis la place du Monument jusqu'à la rue Saint-Roch suite à la tenue, les 04 et 05/03, du carnaval et du grand feu nécessitant l'installation de forains avec métiers et charroi
14/02/2017	Mesures de circulation du 25/02 au 26/02/2017 à Wanlin, sur l'entiereté du chemin vicinal n° 12, communément appelé "Route à béton" (reliant la rue de Focant à la RN 911) et rue de Focant, depuis le carrefour formé avec la rue de la Brasserie jusqu'à la RN 911 suite à l'organisation du grand feu
24/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 04/03 au 05/03/2017 place du Jeu de balle (en son entiereté) et rue du Presbytère (en son entiereté) à Custinne suite à l'organisation le 04/03 place du Jeu de balle du grand feu
23/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement (corrections à l'AP du 14/02) du 28/02 au 07/03/2017 allée de Rasteau, sur les parkings sis rue Grande face

aux salles "Notre Maison" (et abords du pont sur le Hileau) et "Maison des Associations", et rue Grande, depuis la place du Monument jusqu'à la rue Saint-Roch suite à la tenue, les 04 et 05/03, du carnaval et du grand feu nécessitant l'installation de forains avec métiers et charroi

OHEY

- 6/02/2017 Mesures de circulation et de stationnement le 09/02/2017 rues de la Houyaude et de la Béole suite à la réalisation de travaux d'abattage d'arbres morts
- 9/02/2017 Mesures de circulation et de stationnement le 09/02/2017 rue de Filée, depuis son carrefour avec la rue Saint-Martin jusqu'à son carrefour avec le chemin des Trois Journeaux suite à la réalisation de travaux d'isolation d'une habitation
- 21/02/2017 Mesures de circulation à partir du 21/02/2017 et jusqu'à la fin des travaux rue Pourri-Pont, depuis son carrefour avec le chemin d'Andenne jusqu'à son carrefour avec la rue Treton, dans le sens Hallot-Andenne suite à la réalisation de travaux de consolidation effectués en bord de route

ROCHEFORT

- 8/02/2017 Mesures de circulation et de stationnement le 08/02/2017 rue du Vélodrome à Jemelle, sur le parking du centre commercial, sur une surface équivalente à la moitié dudit parking, sur la chaussée et l'accotement de plein pied et sur le parking du hall omnisports suite à l'organisation par l'ADEPS au départ dudit hall omnisports de diverses courses à pied pour enfants à l'occasion desquelles seront présents environ 800 enfants
- 10/02/2017 Mesures de circulation et de stationnement le 18/02/2017 rues de France et Sous-le-Château suite à l'organisation de diverses activités dans le cadre d'une manifestation à but caritatif nécessitant le montage et le démontage d'installations placées sur ladite voirie publique

WALCOURT

- 30/01/2017 Mesures de stationnement du 31/01/2017 jusqu'à la fin des travaux rue Beau Soleil à Yves-Gomezée suite à la réalisation, en accotement, de travaux de terrassements effectués dans le cadre de la réparation d'une fuite sur le réseau de distribution d'eau
- 30/01/2017 Mesures de circulation et de stationnement le 14/02/2017 rue du Commerce à Yves-Gomezée suite à la réalisation d'un déménagement nécessitant le placement d'un camion de déménagement sur une moitié de ladite voirie publique
- 2/02/2017 Mesures de circulation du 06/02/2017 jusqu'à la fin des travaux rue du Charon à Castillon suite à la réalisation de travaux de réparation d'un égout
- 1/02/2017 Mesures de circulation et de stationnement le 06/02/2017 rue du Paradis à Thy-Le-Château suite à la réalisation de travaux d'égouttage
- 2/02/2017 Mesures de circulation et de stationnement à partir du 07/02/2017 et ce, jusque fin des travaux (durée approximative fixée à 5 jours) rue des Compagnons à Rognée suite à la réalisation de travaux de voirie effectués par le service technique de la commune
- 31/01/2017 Mesures de stationnement du 01/02/2017 et jusqu'à la fin des travaux rue du Centre à Tarcienne suite à la réalisation, en accotement, de travaux de terrassements effectués dans le cadre de la réparation en urgence d'une fuite sur le réseau de distribution d'eau
- 3/02/2017 Mesures de circulation et de stationnement à partir du 06/02/2017 et ce, jusque fin des travaux allée des Hiboux à Thy-Le-Château suite à la réalisation de travaux de terrassements en voirie (fonçage) effectués dans le cadre de la pose d'un nouveau raccordement au réseau de distribution d'eau
- 3/02/2017 Mesures de circulation et de stationnement à partir du 06/02/2017 et ce, jusque fin des travaux exécutés en 2 phases (durée estimée à 1 à 2 semaines pour la 1ère phase et à 3 jours pour la seconde phase) à Yves-Gomezée rue de Charleroi, depuis son intersection avec la rue de la Folie jusqu'à son intersection avec la rue Saint-Lambert suite à la réalisation de travaux de voirie (pose, en accotement, de linéaires lors de la 1ère phase et raciage et

	asphaltage lors de la 2ème phase)
6/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement à partir du 06/02/2017 et ce, jusque fin des travaux rue de Fairoul à Fraire, sous le pont de la RN 5 suite à un effritement du mur sis sous le pont de la RN 5 nécessitant la réalisation de travaux de sécurisation
7/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 11/02/2017 rue Sainte-Materne suite à la réalisation de travaux d'élagage
6/02/2017	Mesures de stationnement à partir du 08/02/2017 et ce, jusque fin des travaux rue Dohet à Tarcienne suite à la réalisation, en voirie, de travaux de terrassements effectués dans le cadre de la réparation, en accotement, d'une fuite sur le réseau de distribution d'eau
6/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement à partir du 08/02/2017 et ce, jusque fin des travaux rue Froide à Berzée suite à la réalisation de travaux de terrassements effectués en voirie dans le cadre de la réparation d'une fuite sur le réseau de distribution d'eau
6/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement à partir du 08/02/2017 et ce, jusque fin des travaux rue En-Dessous à Yves-Gomezée suite à la réalisation, en voirie, de travaux de terrassements effectués dans le cadre de la réparation d'une fuite sur le réseau de distribution d'eau
8/02/2017	Mesures de stationnement à partir du 09/02/2017 et ce, jusque fin des travaux Grand'Place suite au placement de 2 containers à déchets sur 2 emplacements de parking devant l'espace libre sis entre les 2 containers d'une agence bancaire (mobil bank et kiosque avec distributeur)
9/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement à partir du 14/02/2017 et ce, jusque fin des travaux rues de Rognée et de Fontenelle à Mertenne suite à la réalisation de travaux (durée estimée à 1 mois) d'extension de câble pour le réseau de téléphonie
13/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement à partir du 14/02/2017 et ce, jusque fin des travaux (fin estimée le 10/03/2017) allée Sud à Thy-Le-Château suite à la réalisation, en voirie, de travaux de terrassements effectués dans le cadre de la pose d'un nouveau raccordement au réseau de distribution d'eau
13/02/2017	Mesures de circulation à partir du 06/03/2017 et ce, jusque fin des travaux rue Bois Mignon à Berzée suite à la réalisation de travaux de branchement électrique et TVD
13/02/2017	Mesures de circulation à partir du 14/02/2017 rue du Paucas à Pry suite à la réalisation, en voirie, de travaux de terrassements effectués dans le cadre d'une réparation sur un câble électrique
14/02/2017	Mesures de circulation à partir du 17/02/2017 et ce, jusque fin des travaux rue Tayart à Castillon, à hauteur du pont du ruisseau du Coupiat suite à la réalisation de travaux de réparation de la balustrade dudit pont
16/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement à partir du 17/02/2017 et ce, jusque fin des travaux à Somzée les Platanes suite à la réalisation de travaux de pose d'un nouveau raccordement au réseau de distribution d'eau
16/02/2017	Mesures de stationnement à partir du 20/02/2017 et ce, jusque fin des travaux rue Dohet à Tarcienne suite à la réalisation de travaux de réparation, d'une fuite suite sur le réseau de distribution d'eau
20/02/2017	Mesures de stationnement (prolongation des mesures du 17/01 au 20/02/2017 prises précédemment) du 20/02 au 31/03/2017 rue Al'Vaulx suite au placement d'un container

COMMUNE

GESVES

31/01/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 06/02 au 28/02/2017 rue de la Croisette à Sorée suite à la réalisation de travaux de terrassement effectués dans le cadre de la pose d'un raccordement au réseau d'électricité
31/01/2017	Mesures de circulation et de stationnement durant toute l'année dans les différentes sections de la commune suite à la réalisation de travaux de plantation (nouvelles lignes), de remplacement de poteaux et/ou de terrassement, placement ou remplacement d'armoires et de coffrets pour les réseaux d'électricité, de téléphonie et de télédistribution
2/02/2017	Mesures de circulation du 06/02 au 10/02/2017 rue Grande Commune suite à la réalisation de travaux de terrassement effectués dans le cadre de la pose d'un raccordement au réseau de distribution d'eau
3/02/2017	Mesures de circulation le 11/02/2017 rues de la Goyette, des Ecoles, de l'Abbaye et de l'Eglise à Faulx-Les-Tombes suite à l'organisation par l'école de l'entité d'une "Balade contée"
7/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 20/02 au 22/02/2017 rue Grande Commune suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution d'eau
2/02/2017	Mesures de circulation du 31/03 au 03/04/2017 rue de Sierpont suite à l'organisation le 02/04 d'une brocante au profit du TELEVIE
8/02/2017	Mesures de circulation le 23/04/2017 chaussée de Gramptinne suite à l'organisation, au départ du Hall des Sports de l'entité, par le comité des parents de l'école locale de la 8ème édition du traditionnel jogging annuel communément appelé "Les Foulées de Saint-Jo"
9/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement les 14 et 15/02/2017 rue du Couvent à Sorée suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution d'eau
9/02/2017	Mesures de circulation du 09/02 au 31/12/2017 sur le sentier n° 52, entre la rue de Haltinne et la rue de Muache à Haltinne suite à la menace d'effondrement d'un pont situé sur ce sentier devenu dès lors impraticable
16/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 20/02 au 24/02/2017 rue de la Pichelotte suite à la réalisation de travaux de terrassement effectués dans cadre d'un raccordement au réseau de distribution d'eau
16/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement à partir du 20/02/2017 et ce, pour une durée de 40 jours ouvrables rue de Han à Haltinne suite à la réalisation de travaux de terrassement effectués dans le cadre du renouvellement d'une canalisation d'eau
17/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 28/02 au 03/03/2017 rue du Couvent à Sorée suite à la réalisation de travaux de terrassement effectués dans le cadre d'un raccordement au réseau de distribution d'eau
22/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 22/01 au 17/03/2017 rue Les Fonds suite à la réalisation, en voirie, de travaux de raccordement au réseau électrique
22/03/2017	Mesures de circulation du 18/03 au 19/03/2017 rue du Rond Bois à Sorée suite à l'organisation par une asbl locale du traditionnel grand feu de l'entité

OHEY

- 30/01/2017 Mesures de circulation et de stationnement le 26/03/2017 rue Bois d'Ohey, dans le sens Haut-Bois/Ciney, depuis son carrefour avec la rue Grande Ruelle jusqu'à son carrefour avec la rue de Ciney (N 921) suite à l'organisation par le club de football local d'une marche ADEPS sur une partie du territoire de la commune
- 6/02/2017 Mesures de stationnement (à l'exception du bus de la Province) le 10/02/2017 sur le parking du terrain de football d'Evelette suite à l'organisation par l'école de l'entité de la venue d'un "vidéo bus" de la Province de Namur
- 6/02/2017 Mesures de circulation et de stationnement le 01/03/2017 chemin du Tige à Evelette suite à l'organisation par la Maison des Jeunes de l'entité d'un bal costumé à l'occasion du carnaval des enfants
- 20/02/2017 Mesures de circulation et de stationnement le 25/03/2017 rues du Baty et Gilmar à Evelette suite à l'organisation par le comité de parents et les enseignants d'une école de la fête de ladite école

WALCOURT

- 2/02/2017 Mesures de stationnement le 11/03/2017 à Yves-Gomezée rue du Pont Manteau, sur une distance d'environ 20 mètres de chaque côté de l'entrée du "Champ de course" suite à l'organisation du carnaval et du grand feu

YVOIR

- 26/01/2017 Mesures de circulation du 30/01 au 31/01/2017 sur la N 92, à proximité du pont d'Yvoir, BK 0.327 suite à la réalisation de travaux de réparations de glissières de sécurité
- 26/01/2017 Mesures de circulation du 13/02 au 28/02/2017 rue Les Ruelles à Spontin suite à la réalisation, en accotement avec occupation partielle de la voirie, de travaux de pose d'une conduite d'eau sur 93 mètres en 80 FD
- 26/01/2017 Mesures de circulation du 30/01 au 01/02/2017 sur la N 946 à proximité de la BK 0.750 et sur la N 944 à proximité de la BK 1.190 à Spontin suite à la réalisation de travaux de réparations de glissières de sécurité
- 26/01/2017 Mesures de stationnement du 26/01 au 10/02/2017 avenue de Lhoneux suite à la réalisation de travaux de toiture avec pose d'échafaudage et occupation de l'espace public pour le matériel
- 26/01/2017 Mesures de stationnement du 26/01 au 10/02/2017 rue Puits du Champ, sur les 2 aires de parking sises face au local des scouts suite à la réalisation de travaux entrepris dans ledit local
- 23/01/2017 Mesures de circulation du 25/01 au 27/01/2017 rue Fontaine de Gore à Durnal suite à la réalisation de travaux de terrassement effectués dans le cadre d'un raccordement au réseau de distribution d'eau
- 23/01/2017 Mesures de circulation le 07/02/2017 rue du Sto suite à la réalisation de travaux d'implantation d'une maison de type "Jumatt"
- 19/01/2017 Mesures de stationnement le 11/02/2017 avenue de Lhoneux suite à la réalisation d'un déménagement effectué à l'aide d'un élévateur et de véhicules avec remorque
- 19/01/2017 Mesures de circulation et de stationnement du 30/01 au 20/02/2017 avenue Doyen Woine suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau

	d'électricité
16/01/2017	Mesures de circulation du 16/01 au 24/01/2017 chemin de Niersant à Evrehailles suite à la réalisation de travaux sur le réseau de distribution de gaz
16/01/2017	Mesures de circulation du 17/01 au 20/01/2017 chemin des Acacias à Godinne suite à la réalisation, en accotement graviers, de travaux de terrassement effectués dans le cadre d'un raccordement au réseau de distribution d'eau
10/01/2017	Mesures de stationnement du 16/01 au 10/03/2017 avenue de Lhoneux suite à la réalisation de travaux de rénovation d'un immeuble nécessitant le placement devant ledit immeuble de matériel et d'un container
10/01/2017	Mesures de stationnement du 16/02 au 28/02/2017 avenue de Lhoneux suite à la réalisation de travaux de toiture avec pose d'échafaudage et occupation de l'espace public pour le matériel
15/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 06/03 au 15/03/2017 rue du Calvaire à Mont suite à la réalisation, avec traversée de voirie par fonçage, de travaux de raccordement au réseau de distribution de gaz
15/02/2017	Mesures de circulation du 23/02 au 01/03/2017 avenue Doyen Woine suite à la réalisation de travaux de raccordement au réseau de distribution d'eau
13/02/2017	Mesures de stationnement du 10/03 au 12/03/2017 chaussée de Dinant, sur le parking de l'ancien jeu de balle devant le commerce de proximité à Spontin suite à l'organisation du grand feu
10/02/2017	Mesures de circulation du 20/02 au 24/02/2017 (pour une durée d'une 1/2 journée) avenue de Champalle suite à la réalisation de travaux de réfection de ladite voirie publique
10/02/2017	Mesures de circulation le 18/06/2017 rue Collebert à Houx suite à l'organisation, au départ de la salle Saint-Barthélemy, d'une marche ADEPS
7/02/2017	Mesures de circulation du 08/02 au 30/03/2017 chaussée de Dinant (à proximité de l'entrée du Château) à Spontin et rues du Pont, du Prieuré et de Mont à Godinne suite à la réalisation de travaux de pose de câbles pour le réseau de téléphonie
2/02/2017	Mesures de circulation le 04/03/2017 rues Clos des Manoyes, Collebert et Comte de Lévigignen à Houx suite à l'organisation par le comité des fêtes local des festivités du carnaval
2/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement le 08/02/2017 (pour une durée ne dépassant pas 2 heures) avenue de Lhoneux suite à la réalisation de travaux de bétonnage nécessitant l'occupation de ladite voirie publique par 2 camions (un chargé de béton et l'autre muni de stabilisateurs et transportant une pompe)
2/02/2017	Mesures de stationnement du 07/02 au 03/03/2017 avenue de Lhoneux suite à la réalisation de travaux de toiture nécessitant une pose d'échafaudage et une occupation de l'espace public pour le rangement du matériel
30/01/2017	Mesures de stationnement (sur une distance de +/- 15 mètres) le 03/02/2017 rue du Prieuré suite à la livraison d'une firme de meubles au domicile d'une résidente de ladite voirie publique
30/01/2017	Mesures de circulation (OPC n° 15.17 prolongeant les mesures visées par l'OPC n° 271.16 du 21/12/2016) du 30/01 au 31/03/2017 rue du Redeau suite à une prolongation de la durée des travaux réalisés à cet endroit
24/02/2017	Mesures de stationnement du 27/02 au 03/03/2017 esplanade de la gare à Spontin suite à l'aménagement d'un parking pour le co-voiturage avec placement de potelets devant la lampisterie
24/02/2017	Mesures de circulation et de stationnement du 09/08 au 14/08/2017 chemin de Niersant, boulevard des Combattants (et sur l'emplacement de la brocante) et rues du Château, Sur Goho, du Sto et Sauvegarde à Evrehailles suite à l'organisation du 11 au 13/08 des festivités de la kermesse et d'une brocante

- le 12/08
- 24/02/2017 Mesures de circulation et de stationnement du 29/03 au 03/04/2017 rue de l'Hôtel de Ville (sur les 8 1ères places du parking longeant l'église, sur l'esplanade et sur les 6 places devant l'Hôtel de Ville) et avenue de Lhoneux (y compris le parking du parc et le parking longeant l'arsenal) suite à l'organisation, le 01/04, des festivités du carnaval, d'une fête foraine les 01 et 02/04 et du marché hebdomadaire le 01/04 rue de l'Hôtel de Ville
 - 21/02/2017 Mesures de circulation du 28/02 au 03/03/2017 avenue Doyen Woine suite à la réalisation, en accotement, de travaux de pose de filets d'eau
 - 20/02/2017 Mesures de stationnement le 27/02/2017 avenue de Lhoneux suite à la réalisation de travaux de bétonnage nécessitant l'occupation de 3 aires de stationnement devant et à côté d'une habitation afin de pouvoir y stocker le matériel de l'entrepreneur
 - 20/02/2017 Mesures de stationnement du 22/02 au 15/03/2017 avenue de Lhoneux suite à la réalisation de travaux de toiture avec pose d'échafaudage et occupation de l'espace public pour le stockage du matériel
 - 16/02/2017 Mesures de circulation du 20/02 au 10/03/2017 RN 937 à Dorinne, entre le carrefour avec la rue d'En Bas et le carrefour Saint-Donat suite à la réalisation de travaux de renouvellement des installations de la société distributrice d'eau sises sur ladite RN 937

N° 9.- REGLEMENT COMMUNAL :

- FLOREFE:

- Règlement complémentaire de circulation routière relatif à la modification des sens de circulation dans le Centre-Ville (Délibération du Conseil communal du 19.12.2016)
(Plan de circulation)
(Arrêté d'approbation de la région Wallonne du 19.01.2017)

- OHEY :

- Règlement complémentaire de circulation routière - Règlement d'accès aux rues Saint-Donat et du Grand Mont - Modification (Délibération du Conseil communal du 15.09.2016 parue dans le Bulletin Provincial n° 9) - Décision
(Délibération du Conseil communal du 22.12.2016)

- PHILIPPEVILLE :

- Règlements complémentaires sur le roulage dans l'entité (Délibération du Conseil communal du 26.01.2017)

- WALCOURT :

- Règlements complémentaires sur la police de la circulation routière

- BERZEE - Interdiction de stationner du côté impair, sur une distance de 4 mètres à hauteur de l'aire de plain-pied servant de rebroussement et jouxtant le n° 61, rue Trieux des Sarts
- LANEFFE - Organisation du stationnement en conformité avec le plan annexé, sur l'esplanade bitumée jouxtant le cimetière, ruelle Piret
- PRY - Organisation du stationnement en totalité sur l'accotement en saillie à destination des véhicules d'une masse maximale n'excédant pas 2,5 tonnes, rue du Grand Pont
- THY-LE-CHATEAU - Interdiction de stationner durant les périodes scolaires dans la zone de plain-pied existant entre les poteaux d'éclairage n° 535/03381 et 535/03382 (zone d'arrêt minute), rue de la Thyria
- THY-LE-CHATEAU - Interdiction de stationner durant les périodes scolaires dans la zone de plain-pied existant entre les n° 25 et 29, sur une distance de 17 mètres (zone d'arrêt minute, école des Charmilles), rue des Marronniers
- THY-LE-CHATEAU - Interdiction de la circulation à tout conducteur de véhicules dont la masse en charge excède 7,5 tonnes, excepté desserte locale, rue Moncia
- THY-LE-CHATEAU - Organisation de la circulation et du stationnement, rue des Monthys
- LANEFFE-SOMZEE - Organisation de la circulation dans l'axe formé par la Grand Route, la rue Sainte-Barbe et la Grand'Rue, portion comprise entre la rue Sainte-Barbe et la RN 978
(Délibérations du Conseil communal du 28.11.2016)
(Plan - Organisation du stationnement à Laneffe, ruelle Piret)
(Arrêté d'approbation de la Région Wallonne du 19.01.2017 approuvant les 8 arrêtés du Conseil communal)



Administration
communale

**EXTRAIT DU REGISTRE AUX DELIBERATIONS
DU CONSEIL COMMUNAL**

Séance du 19 décembre 2016

Présents :

M. André BODSON, Bourgmestre ;

M. Philippe VAUTARD, M. Benoit MOUTON, M.
Philippe JEANMART, M. Marc REMY, Echevins ;

M. Michel BARBIER, M. Albert MABILLE, M. Gérard
BOURNONVILLE, M. Alain BULTOT, Mme Delphine
MONNOYER-DAUTREPPE, Mme Marie-Françoise
BAUDSON-GUILLAUME, Mme Claire ARNOUX-
KIPS, Mme Anne ROMAINVILLE-BALON-PERIN, M.
Frédéric BAELEN, Mme Anna DINANT-NIJSKENS,
M. Philippe HERMAND, Mme Annick DELVAUX-
ROLAND, Madame Catherine RENARD, M.
Dominique DEHOMBREUX, Conseillers communaux

Mme Nathalie ALVAREZ, Directrice générale.

SERVICE POPULATION / ETAT-CIVIL

Dossier traité : BUYS Valérie - agent administratif - 081/44.71.11 - 081/44.71.29
personnel@floreffe.be

Concerné : Règlement complémentaire de circulation routière relatif - aménagement du centre de Floreffe

Nos références :

Vos références :

le Conseil communal, en séance publique,

Vu la Nouvelle Loi Communale et notamment ses articles 119 et 135 § 2 qui stipulent :

119 al1 : Le conseil fait les règlements communaux d'administration intérieure et les ordonnances de police communale à l'exception des ordonnances de police temporaires visées à l'article 130bis.

135, §2. De même, les communes ont pour mission de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, de la sûreté et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Vu la Loi du 16 mars 1968 relative à la police de la circulation routière notamment ses articles 14 qui stipule :

Art.2 : Sous réserve de l'article 3 des présentes lois coordonnées et des articles 2 et 3 de la loi du 12 juillet 1956 établissant le statut des autoroutes, les conseils communaux arrêtent les règlements complémentaires relatifs aux voies publiques situées sur le territoire de leur commune.

Art. 14 : La signalisation des obstacles à la circulation incombe à celui qui a créé l'obstacle. En cas de carence de ce dernier, cette obligation est assumée par l'autorité qui a la gestion de la voie publique;

Vu l'Arrêté Royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière ;

Vu le Décret du 19 décembre 2007 relatif à la tutelle d'approbation de la Région wallonne sur les règlements complémentaires relatifs aux voies publiques et à la circulation des transports en commun et plus particulièrement son article 2 qui prévoit notamment que :

Art. 2 : [...]2. Sans préjudice de l'article 3 des lois coordonnées du 16 mars 1968 relatives à la police de la circulation routière, les règlements complémentaires sont soumis à l'approbation du

Administration communale de Floreffe
Rue Romeienne, 9
5150 Floreffe

BELFIUS IBAN : BE930910.0052.7667
BIC : GKCCBEBB

☎ 081/44.71.10

☎ 081/44.17.68

✉ info@floreffe.be

Site: www.floreffe.be

Horaires: Nos bureaux sont ouverts:

Du lundi au vendredi de 8h00 à 13h00

Les lundi, mercredi, vendredi de 13h00 à 16h30

Le samedi de 9h00 à 12h00

(démission service Population uniquement)

Gouvernement.

Le Gouvernement peut, selon le cas, approuver tout ou partie du règlement complémentaire.

Si le Gouvernement ne s'est pas prononcé dans les quarante-cinq jours de la réception du règlement complémentaire, le règlement peut être mis en vigueur.[...]

Vu l'Arrêté Ministériel du 11 octobre 1976 fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière ;

Vu l'Arrêté Ministériel du 7 mai 1999 relatif à la signalisation des chantiers et des obstacles sur la voie publique ;

Vu le Règlement Général de police administrative arrêté par le Conseil communal de Floreffe, le 27 juin 2016 ;

Considérant la décision du 27 juin 2016 par laquelle le Conseil communal remet un avis favorable sur l'avant-projet du réaménagement du centre de Floreffe et décide de tester le nouveau plan de circulation routière avant de prendre des mesures définitives, et qu'il convient dès lors d'arrêter des mesures temporaires de circulation routière ;

Vu l'ordonnance du 14 juillet 2016 par laquelle le Collège communal prévoit des mesures temporaires de circulation routière afin de tester le nouveau plan de mobilité du 17 août au 8 novembre 2016 ;

Vu l'ordonnance du 25 août 2016 par laquelle le Collège communal modifie les mesures temporaires de circulation routière afin de tester le nouveau plan de mobilité du 25 août au 8 novembre 2016 (sens de circulation dans la ruelle Saint-Martin) ;

Vu les 20 courriers de remarques de citoyens reçus entre le 3 août 2016 et le 21 novembre 2016 ;

Considérant qu'une réunion d'évaluation a été organisée le 17 octobre 2016, réunion de laquelle il ressort que le test est probant et qu'il est dès lors nécessaire de prolonger la phase de test ;

Vu l'avis favorable du TEC Namur-Luxembourg dans son courrier daté du 9 novembre 2016; que cet avis a été complété et l'avis confirmé par courriel daté du 13 décembre 2016 en ce qui concerne la déviation des bus par la rue des Déportés et la rue Joseph Hanse le jour du marché hebdomadaire;

Vu l'ordonnance du 27 octobre 2016, par laquelle le Collège communal prolonge les mesures temporaires de circulation routière jusqu'au 17 février 2017 dans l'attente de l'adoption par le Conseil communal du règlement complémentaire de circulation routière définitif et de son approbation par l'organisme de tutelle ;

Considérant qu'il est dès lors nécessaire de prendre règlement complémentaire de circulation routière définitif;

Vu l'avis favorable de la DGO1 – Direction des Routes et Bâtiments - Direction de la Sécurité des Infrastructures routières reçu le 9 novembre 2016 ;

Considérant que la mesure s'applique aux voiries communales et régionales.

DECIDE PAR 15 VOIX POUR, PAR 0 ABSTENTION(S) ET 1 VOIX CONTRE (BULTOT Alain) :

Article 1^{er}

D'arrêter les mesures de circulation suivantes :

- Dans la rue Camille Giroul : d'interdire la circulation des véhicules excepté pour les cyclistes, depuis la rue Oscar Kaisin jusqu'à, et vers, la rue Joseph Piret ;
- Dans la rue Auguste Renard : d'interdire la circulation des véhicules excepté pour les cyclistes, depuis la Place Roi Baudouin jusqu'à, et vers, la rue Oscar Kaisin ;
- Dans la rue du Carmel : d'interdire la circulation des véhicules excepté pour les cyclistes, depuis la RN90 jusqu'à et vers, la rue Emile Romedenne ;
- Dans le tronçon de la rue Célestin Thiry compris entre le carrefour formé avec la Place Roi Baudouin et celui formé avec la rue Chanoine Stevens : d'interdire la circulation des véhicules dans le sens précité, excepté pour les cyclistes;
- Dans le tronçon de la rue Oscar Kaisin compris entre le carrefour formé avec les rues Auguste Renard et Camille Giroul et l'immeuble portant le numéro 3 de la rue Oscar Kaisin : d'interdire la circulation des véhicules, dans le sens précité, excepté pour les cyclistes;
- Dans le tronçon de la rue Célestin Thiry compris entre la Place Roi Baudouin et le carrefour formé avec la rue Chanoine Stevens : d'interdire la circulation des véhicules, dans le sens précité, excepté pour les cyclistes;
- Dans le tronçon de la rue des Déportés compris entre le carrefour formé avec la rue du Vieux Moulin et la place Roi Baudouin : d'interdire la circulation des véhicules, dans le sens précité, excepté pour les cyclistes ;
- Dans le tronçon de la rue Emile Romedenne compris entre le carrefour formé avec la rue du Carmel et la place Roi Baudouin : d'interdire la circulation des véhicules, dans le sens précité, excepté pour les cyclistes;
- Dans le tronçon de la rue Saint-Martin compris entre la place Roi Baudouin et l'immeuble portant le n° 1 de la rue Saint-Martin : d'interdire la circulation des véhicules, dans le sens précité, excepté pour les cyclistes.

Article 2 :

Ces mesures seront matérialisées au moyen des signaux C1 avec panneaux additionnels M2, F19 avec panneaux additionnels M4, et C31a ou C31b avec panneaux additionnels M2.

Article 3 :

De réserver à la circulation des piétons, des cyclistes et des cavaliers, le tronçon du Cul du Ry compris entre l'aire de livraison située à l'arrière de l'immeuble portant le numéro 5 de la rue Emile Romedenne et l'entrée du parking de la maison communale à proximité de la rue Joseph Hanse.

Article 4 :

Ces mesures seront matérialisées au moyen des signaux F99a et F101a.

Article 5 :

De rappeler que le non-respect de la présente ordonnance est sanctionné des peines portées par l'article 29 de l'Arrêté royal du 16 mars 1968 portant coordination des lois relatives à la police de la circulation routière.

Article 6 :

De charger le service communal des Travaux de mettre en place une signalisation adéquate et conforme à la législation en vigueur et d'en avertir les riverains.

Article 7 :

Le présent règlement sera soumis à l'approbation du S.P.W. - D.G.O.1 Direction générale Routes et Bâtiments - Direction de la Sécurité des Infrastructures routières, boulevard du Nord n° 8 à 5000 Namur.

Article 8 :

Le présent règlement sera transmis au Collège provincial de Namur dans les 48 heures de son adoption (Province de Namur, à l'intention des membres du Collège Provincial, Place Saint-Aubain, 2 à 5000 Namur).

Il sera également transmis aux greffes des tribunaux de Première instance (Place du Palais de Justice, 5 à 5000 Namur) et de police (Place Saint-Aubain, 5 à 5000 Namur) ainsi qu'au Memorial Administratif pour être publié (Province de Namur, Services des Affaires Générales, Mémorial Administratif, rue du Collège, 33 à 5000 Namur).

Article 9 :

Le présent règlement sera publié par voie d'affiche conformément aux articles 1133-1 suivants du Code de démocratie locale et de décentralisation.

Article 10 :

Copie de la présente ordonnance est transmise :

- au service communal des Travaux ;
- au service communal juridique ;
- à la Zone de secours Val-de-Sambre ;
- à la Zone de Police de l'Entre Sambre et Meuse :
 - simone.decock@policeentresambreetmeuse;
 - caroline.charlot@policeentresambreetmeuse.
- au service TEC ;
- au SPW DGO1 des Routes et des Bâtiments (M.E.T.) (fax : 081/44.73.69) ;
- au Centre de Secours 112 de Namur.

Par le Conseil communal :

La Directrice générale,
Nathalie ALVAREZ

Le Président,
André BODSON

Pour extrait certifié conforme en date du 22 décembre 2016.

Par le Conseil communal,

La Directrice générale,

Le Président,

Nathalie ALVAREZ



André BODSON, Bourgmestre

APPROUVÉ
PAR LE MINISTRE
DES TRANSPORTS
PAR ARRÊTÉ DU

19 JAN. 2017

DIRECTION GENERALE OPERATIONNELLE DES ROUTES ET DES BATIMENTS
DEPARTEMENT DE LA SECURITE, DU TRAFIC ET DE LA TELEMATIQUE ROUTIERE
DIRECTION DE LA REGLEMENTATION DE LA SECURITE ROUTIERE

- REGLEMENT COMMUNAL SUR LE ROULAGE -

ARRETE MINISTERIEL APPROUVANT LE REGLEMENT COMMUNAL DE FLOREFFE
PORTANT REGLEMENT COMPLEMENTAIRE SUR LA POLICE DE LA CIRCULATION
ROUTIERE

LE MINISTRE DES TRAVAUX PUBLICS,

Vu le décret du 19 décembre 2007 relatif à la tutelle d'approbation de la Région wallonne sur les règlements complémentaires relatifs aux voies publiques et à la circulation des transports en commun,

Vu l'Arrêté du Gouvernement wallon du 22 juillet 2014 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement,

Vu le règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique ainsi que l'arrêté royal relatif aux dispositifs surélevés,

Vu l'Arrêté du Gouvernement wallon du 24.03.2016 modifiant l'Arrêté du Gouvernement wallon du 08.10.2009 relatif aux délégations de pouvoir aux agents statutaires du Service Public de Wallonie,

Vu l'Arrêté ministériel du 11.10.1976 fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière,

Vu le règlement complémentaire sur la police de la circulation routière faisant l'objet de la délibération du Conseil communal de FLOREFFE en date du 19/12/2016 et parvenu à la Direction de la Réglementation de la Sécurité Routière en date du 4/01/2017,

Attendu que ce règlement complémentaire vise à organiser la circulation dans plusieurs rues du centre de Floreffe,

Considérant que cette même réglementation ne va pas à l'encontre de l'intérêt général ni de la sécurité de la circulation.

ARRETE:

ARTICLE UNIQUE - Est approuvé l'arrêté du Conseil communal de FLOREFFE en date du 19/12/2016 portant règlement complémentaire sur la police de la circulation routière.

Namur, le 19 JAN. 2017

Le Ministre,

Par délégué,
Le Directeur général,

Etienne Willame

p.o.
V. François

EXTRAIT DU REGISTRE AUX DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAL

SEANCE DU JEUDI 22 DECEMBRE 2016

<u>Présents :</u>	HERBIET Cédric	<u>Président</u>
	GILON Christophe	<u>Bourgmestre</u>
	HUBRECHTS René – LAMBOTTE Marielle – ANSAY Françoise	<u>Echevins</u>
	DUBOIS Dany	<u>Président CPAS</u>
	HANSOTTE Pascal – LIXON Freddy – KALLEN Rosette –	
	BODART Charlotte – HELLIN Didier – DEGLIM Marcel –	
	DEPAYE Alexandre – HONTOIR Céline – MOYERSOEN Benoît	<u>Conseillers</u>
	MIGEOTTE François	<u>Directeur général</u>

Séance publique

**REGLEMENT COMPLEMENTAIRE DE CIRCULATION ROUTIERE-
RÈGLEMENT D'ACCÈS AUX RUES SAINT-DONAT ET DU GRAND MONT -
MODIFICATION - DÉCISION**

Vu les articles L.1122-20 alinéa 1er, L.1122-32, L.1133-1 et L.1133-2 du code de la démocratie locale et de la décentralisation ;

Vu la loi communale,

Vu les articles 2,3 et 12 de la loi du 16 mars 1968 relative à la police de la circulation routière et ses arrêtés d'application ;

Vu l'article 119 de la Nouvelle loi communale ;

Vu le décret du 19 décembre 2007 relatif à la tutelle d'approbation de la Région wallonne sur les règlements complémentaires relatifs aux voies publiques et à la circulation des transports en commun ;

Vu l'arrêté royal du 01 décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière ;

Vu l'arrêté ministériel du 11 octobre 1976 fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière et ses annexes,

Vu la circulaire ministérielle du 14 novembre 1977 relative aux règlements complémentaires et au placement de la signalisation routière ;

Vu que la rue du Grand Mont peut être envisagée comme un raccourci entre Evelette et Huy, par les véhicules en transit;

Attendu que la rue Saint-Donat peut également être envisagée comme un raccourci par les véhicules transitant entre Evelette et Perwez ;

Considérant la volonté de préserver le village de Goesnes de la circulation des poids lourds en transit d'Evelette vers Marchin;

Considérant la volonté de contraindre les véhicules lourds en transit à circuler de manière prioritaire sur les grands axes, c'est-à-dire la route d'Ohey et la rue de Huy ;

Vu l'avis de Madame Lemense du SPW remis oralement le vendredi 3 juin 2016 ;

Considérant que la mesure s'applique à la voirie communale ;

Après en avoir délibéré ;

A l'unanimité des membres présents ;

DECIDE

Article 1 :

L'accès à la rue Saint-Donat depuis son carrefour avec la route d'Ohey est interdit aux conducteurs de véhicules dont la masse en charge dépasse 5,5 tonnes à l'exception de la circulation locale.

La mesure sera matérialisée par le placement d'un signal C21 5,5 tonnes complété d'un panneau additionnel portant la mention « Excepté circulation locale ».

Article 2 :

L'accès à la rue du Grand-Mont depuis son carrefour avec la route d'Ohey et depuis son carrefour avec la rue de Huy est interdit aux conducteurs de véhicules dont la masse en charge dépasse 5,5 tonnes à l'exception de la circulation locale.

La mesure sera matérialisée par le placement d'un signal C21 5,5 tonnes complété d'un panneau additionnel portant la mention « Excepté circulation locale ».

Article 3 :

De soumettre ce règlement à l'approbation du Ministre Wallon des Transports Publics.

En application de l'article L1122-32 du code de la démocratie locale et de la décentralisation, une expédition du présent règlement sera transmise :

à la députation permanente du conseil provincial de NAMUR, pour mention en être faite dans le bulletin provincial ;

aux greffes des tribunaux de police et de première instance de NAMUR, pour être inscrit dans le registre à ce destiné.

Article 4 :

De transmettre la présente délibération à Marie-Laurence Jacquerye, chargée de la mobilité et à Florence Janne, pour le suivi.

PAR LE CONSEIL

Le Secrétaire,
s) F. MIGEOTTE

Le Directeur général

François MIGEOTTE



Le Président,
s) C. HERBIET

Le Bourgmestre

Christophe GILON



EXTRAIT DU REGISTRE AUX DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAL

Présents :

Séance du : 26 janvier 2017

M. J-M. DELPIRE, Bourgmestre-Président.

M. B. BERLEMONT, A. DESCARTES, Ch COROUGE et Mme B. LEPAGE, Echevins;

MM. Ph. BURNET, Mme J. BAUSSART-PUTSEYS, MM. A. DEMARTIN, J. SANGLIER, G. DUCOFFRE et J. THOMAS, Mmes N. VISCARDY-SOUMOY, M. WARNON-DECHAMPS, MM. A. MAROTTE, J. ALBERT, Mme L. BROGNIEZ, M. V. LAUREYS, Mme V. TICHON, Conseillers.

M. D. DABOMPRES, Directeur Général.

Absents : MM. O. BAUVIR et Cl. SCHOONJANS.

Objet 5: Règlement complémentaire sur le roulage.

Le Conseil, en séance publique,

Vu la loi relative à la police de la circulation routière ;

Vu le règlement général sur la police de la circulation routière ;

Vu l'arrêté ministériel fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière ;

Vu le code de la démocratie locale et la décentralisation ;

Considérant que la mesure s'applique à la voirie communale ;

ARRETE à l'unanimité :

Article 1 : Rue de la Reine :

- l'établissement d'un passage pour piétons à hauteur du N°6.
- l'établissement d'une zone de stationnement délimitée au sol entre les n°39 et l'opposé du n°6, du côté impair.

Article 2 : Abrogation du passage pour piétons existant à hauteur du N°1 dans l'avenue de Samart et l'établissement d'un même marquage au débouché de cette voirie dans le boulevard de l'Enseignement.

Article 3 : Etablissement d'une interdiction de stationner via un signal de type E1 dans la rue de la Fabrique, du côté impair, entre les rues de l'Arsenal et de la Balance.

Article 4 : Etablissement d'une interdiction de circuler, sauf pour les cyclistes, dans la rue de la Balance depuis la place d'Armes à et vers la rue du Cheval Blanc.

Article 5 : Modification de l'agglomération de Philippeville avec l'installation de signaux F1 et F3 à l'entrée de la rue des Baraques, côté RN97.

Article 6 : Etablissement d'une interdiction de stationner, via un signal de type E1, dans la rue du Moulin, du côté impair, entre le N°137 et la rue des Fours.

Article 7 : Etablissement dans la rue du Pont Tchanchès :

- d'une zone d'évitement striée latérale de 1,5 mètre de largeur sur la longueur du pont sur le chemin de fer, du côté impair des habitations
- d'un îlot central de type "goutte d'eau" à son débouché sur la rue du Moulin
- d'un passage pour piétons à son débouché sur la rue du Moulin.

Article 8 : Etablissement de zones d'évitement triangulaire d'une longueur de 10 mètres, réduisant progressivement la largeur de la chaussée à 4 mètres, distantes de 15 mètres minimum et disposées en une chicane, dans la rue du Curiat, à proximité du terrain de football de Surice, avec l'instauration d'une priorité de passage, la priorité étant donnée aux conducteurs sortant de l'agglomération.

Article 9 : Etablissement d'une interdiction de circuler, sauf pour les cyclistes, dans la rue de la Grosse Borne, depuis la rue de l'Ancienne Gare à et vers la rue Belle Ruelle.

Article 10 : Abrogation de la Zone 30 abords écoles existant dans la rue Baron Nothomb.

Article 11 : Etablissement de zones d'évitement triangulaire d'une longueur de 10 mètres, réduisant progressivement la largeur de la chaussée à 4 mètres, distantes de 15 mètres minimum et disposées en une chicane, dans la rue Grande :

- à proximité des N°50/52, avec l'instauration d'une priorité de passage, la priorité étant donnée aux conducteurs venant de la RN40
- entre les N°90 et 133 avec l'instauration d'une priorité de passage, la priorité étant donnée aux conducteurs venant de la RN40
- entre les N°171 et 142, avec l'instauration d'une priorité de passage, la priorité étant donnée aux conducteurs se dirigeant vers la RN40.

Article 12 : Etablissement d'une zone d'évitement striée de 1,5 mètre de largeur pour une longueur de 5 mètres, dans la rue du Corbeau, le long du pignon du n°24 de la rue de Namur.

Article 13 : Le présent règlement sera soumis à l'approbation du Ministre Wallon des Travaux Publics.

Par le Conseil,

Le Directeur Général,
(s) D. DABOMPRES

Le Président,
(s) J.-M. DELPIRE

Le Directeur Général,

D. DABOMPRES

Pour expédition conforme,

03 FEV. 2017

Le Bourgmestre,



J.-M. DELPIRE

EXTRAIT DU REGISTRE AUX DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAL

Séance du Conseil communal du 28 novembre 2016

PRESENTS :

Mme Poulin Ch., Bourgmestre-Présidente
MM. A. Navaux, Preyat M., Bédoret V, Goffin S., Vandeneucker K. - Echevins ;
Mme M. Robert, Présidente du CPAS ;
MM. Lebrun N., Leclercq L., Jacques N., Bayot J.P., Vandersmissen D., Selvais B., Gobert O., Bogaerts E., Leclercq N., Canevat Y., Filbiche M., Geubel M., Chintinne Th., Revers L-H., Olivet Ch., De Splentere J. et Lebègue A.- Conseillers ;
M. C. Goblet – Directeur Général.

Objet : Règlement de police - Berzée, rue Trieux des Sarts – zone de rebroussement : stationnement

Le Conseil,

Vu la loi du 16.03.1968 relative à la police de la circulation routière ;
Vu la loi du 24 juin 2013 concernant les sanctions administratives communales ;
Vu l'arrêté royal du 01/12/1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière ;
Vu l'arrêté ministériel du 11/10/1976 fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière ;
Vu la circulaire ministérielle du 14.11.1997 relative aux règlements complémentaires et au placement de la signalisation routière ;
Vu la Nouvelle Loi Communale ;
Vu le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ;
Vu le Règlement Général de Police Administrative ;
Vu le protocole d'accord du 31/08/2015 conclu entre la Ville et le Procureur du Roi relatif aux sanctions administratives communales en cas d'infractions à l'arrêt et au stationnement ;
Vu le projet de règlements complémentaires du 26.10.2016 du S.P.W., Département de la Sécurité, du Trafic et de la Télématique routière suite à la visite du 19.10.2016 d'un de leurs agents, figurant au dossier ;
Vu la décision du Collège du 10.11.2016 de notamment proposer au prochain Conseil communal de réglementer le dossier suivant : « A Berzée, dans la rue Trieux des Sarts, le stationnement est interdit du côté impair, sur une distance de 4 mètres à hauteur de l'aire de plain-pied servant de rebroussement et jouxtant le n°61 » ;
Considérant que dans l'intérêt de la tranquillité, de la sécurité et de l'ordre publics, il y a lieu de réglementer le stationnement à Walcourt, section de Berzée, rue Trieux des Sarts en y interdisant le stationnement du côté impair, sur une distance de 4 mètres à hauteur de l'aire de plain-pied servant de rebroussement et jouxtant le n°61 ;
Considérant que la mesure s'applique à la voirie communale ;
Après en avoir délibéré, à l'unanimité,
ARRETE :
Article 1 :
A Berzée, dans la rue Trieux des Sarts, le stationnement est interdit du côté impair, sur une distance de 4 mètres à hauteur de l'aire de plain-pied servant de rebroussement et jouxtant le n°61.
Ces mesures seront matérialisées par le placement de signaux E1 avec flèche montante et descendante « 4m ».

Article 2 :

Le présent règlement sera soumis à l'approbation du Ministre wallon des Travaux Publics.

Par le Conseil,

Le Directeur Général,
(s)
C. GOBLET

La Bourgmestre,
(s)
C. POULIN

Pour extrait conforme,

Walcourt, le 05.12.2016

Le Directeur Général,

C. GOBLET



La Bourgmestre,

C. POULIN

A
PAR DES PA
RE ITS DU

19 JAN. 2017

EXTRAIT DU REGISTRE AUX DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAL

Séance du Conseil communal du 28 novembre 2016

PRESENTS :

Mme Poulin Ch., Bourgmestre-Présidente
MM. A. Navaux, Preyat M., Bédoret V, Goffin S., Vandeneucker K. - Echevins ;
Mme M. Robert, Présidente du CPAS ;
MM. Lebrun N., Leclercq L., Jacques N., Bayot J.P., Vandersmissen D., Selvais B., Gobert O., Bogaerts E., Leclercq N., Canevat Y., Filbiche M., Geubel M., Chintinne Th., Revers L-H., Olivet Ch., De Splentere J. et Lebègue A.- Conseillers ;
M. C. Goblet – Directeur Général.

Objet : Règlement de police – Laneffe, ruelle Piret, esplanade jouxtant le cimetière : stationnement

Le Conseil,

Vu la loi du 16.03.1968 relative à la police de la circulation routière ;
Vu la loi du 24 juin 2013 concernant les sanctions administratives communales ;
Vu l'arrêté royal du 01/12/1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière ;
Vu l'arrêté ministériel du 11/10/1976 fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière ;
Vu la circulaire ministérielle du 14.11.1997 relative aux règlements complémentaires et au placement de la signalisation routière ;
Vu la Nouvelle Loi Communale ;
Vu le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ;
Vu le Règlement Général de Police Administrative ;
Vu le protocole d'accord du 31/08/2015 conclu entre la Ville et le Procureur du Roi relatif aux sanctions administratives communales en cas d'infractions à l'arrêt et au stationnement ;
Vu le projet de règlements complémentaires du 26.10.2016 du S.P.W., Département de la Sécurité, du Trafic et de la Télématique routière suite à la visite du 19.10.2016 d'un de leurs agents, figurant au dossier ;
Vu la décision du Collège du 10.11.2016 de notamment proposer au prochain Conseil communal de réglementer le dossier suivant : « A Laneffe, dans la ruelle Piret, sur l'esplanade bitumée jouxtant le cimetière, le stationnement est organisé en conformité avec le plan en annexe » ;
Considérant que dans l'intérêt de la tranquillité, de la sécurité et de l'ordre publics, il y a lieu de réglementer le stationnement à Walcourt, section de Laneffe, ruelle Piret, sur l'esplanade bitumée jouxtant le cimetière, en l'organisant en conformité avec le plan figurant au dossier ;
Considérant que la mesure s'applique à la voirie communale ;
Après en avoir délibéré, à l'unanimité,
ARRETE :
Article 1 :
A Laneffe, dans la ruelle Piret, sur l'esplanade bitumée jouxtant le cimetière, le stationnement est organisé en conformité avec le plan figurant au dossier.
Cette mesure sera matérialisée par le placement d'un signal E9a avec pictogramme des handicapés et les marques au sol appropriées.

Article 2 :

Le présent règlement sera soumis à l'approbation du Ministre wallon des Travaux Publics.

Par le Conseil,

Le Directeur Général,
(s)
C. GOBLET

La Bourgmestre,
(s)
C. POULIN

Pour extrait conforme,

Walcourt, le 05.12.2016

Le Directeur Général,

C. GOBLET



La Bourgmestre,

C. POULIN

APPROUVE
PAR LE MINISTRE
DES TRAVAUX PUBLICS
PAR ARRÊTÉ DU

19 JAN. 2017

EXTRAIT DU REGISTRE AUX DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAL

Séance du Conseil communal du 28 novembre 2016

PRESENTS :

Mme Poulin Ch., Bourgmestre-Présidente
MM. A. Navaux, Preyat M., Bédoret V, Goffin S., Vandeneucker K. - Echevins ;
Mme M. Robert, Présidente du CPAS ;
MM. Lebrun N., Leclercq L., Jacques N., Bayot J.P., Vandersmissen D., Selvais B., Gobert O., Bogaerts E., Leclercq N., Canevat Y., Filbiche M., Geubel M., Chintinne Th., Revers L-H., Olivet Ch., De Splentere J. et Lebègue A.- Conseillers ;
M. C. Goblet – Directeur Général.

Objet : Règlement de police – Pry, rue du Grand Pont : stationnement

Le Conseil,

Vu la loi du 16.03.1968 relative à la police de la circulation routière ;
Vu la loi du 24 juin 2013 concernant les sanctions administratives communales ;
Vu l'arrêté royal du 01/12/1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière ;
Vu l'arrêté ministériel du 11/10/1976 fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière ;
Vu la circulaire ministérielle du 14.11.1997 relative aux règlements complémentaires et au placement de la signalisation routière ;
Vu la Nouvelle Loi Communale ;
Vu le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ;
Vu le Règlement Général de Police Administrative ;
Vu le protocole d'accord du 31/08/2015 conclu entre la Ville et le Procureur du Roi relatif aux sanctions administratives communales en cas d'infractions à l'arrêt et au stationnement ;
Vu le projet de règlements complémentaires du 26.10.2016 du S.P.W., Département de la Sécurité, du Trafic et de la Télématique routière suite à la visite du 19.10.2016 d'un de leurs agents, figurant au dossier;
Vu la décision du Collège du 10.11.2016 de notamment proposer au prochain Conseil communal de réglementer le dossier suivant : « A Pry, dans la rue du Grand Pont, le stationnement est organisé en totalité sur l'accotement en saillie et est réservé aux véhicules d'une masse maximale n'excédant pas 2 tonnes, du côté opposé aux habitations, entre l'opposée du n°17 et l'opposé du n°7 » ;
Considérant que dans l'intérêt de la tranquillité, de la sécurité et de l'ordre publics, il y a lieu de réglementer le stationnement à Walcourt, section de Pry, dans la rue du Grand Pont, du côté opposé aux habitations, entre l'opposé du n°17 et l'opposé du n°7 en y réservant le stationnement aux véhicules d'une masse maximale n'excédant pas 2 tonnes afin de ne pas endommager le pertuis sis sous l'accotement;
Considérant que la mesure s'applique à la voirie communale ;
Entendu la demande de M. J. De Splentere en séance de voir augmenter la masse à 2,5 tonnes ;
Considérant qu'une telle augmentation paraît opportune ;
Après en avoir délibéré, à l'unanimité,
ARRETE :

Article 1 :

A Pry, dans la rue du Grand Pont, le stationnement est organisé en totalité sur l'accotement en saillie et est réservé aux véhicules d'une masse maximale n'excédant pas 2,5 tonnes, du côté opposé aux habitations, entre l'opposé du n°17 et l'opposé du n°7.
Cette mesure sera matérialisée par le placement de signaux E9e avec panneau additionnel reprenant la mention « 2,5 T. MAX. ».

Article 2 :

Le présent règlement sera soumis à l'approbation du Ministre wallon des Travaux Publics.

Par le Conseil,

Le Directeur Général,
(s)
C. GOBLET

La Bourgmestre,
(s)
C. POULIN

Pour extrait conforme,

Walcourt, le 05.12.2016

Le Directeur Général,

C. GOBLET



La Bourgmestre,

C. POULIN

APPROUVÉ
PAR LE MINISTRE
DES TRANSPORTS
PAR ARRÊTÉ DU

19 JAN. 2017

EXTRAIT DU REGISTRE AUX DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAL

Séance du Conseil communal du 28 novembre 2016

PRESENTS :

Mme Poulin Ch., Bourgmestre-Présidente
MM. A. Navaux, Preyat M., Bédoret V, Goffin S., Vandeneucker K. - Echevins ;
Mme M. Robert, Présidente du CPAS ;
MM. Lebrun N., Leclercq L., Jacques N., Bayot J.P., Vandersmissen D., Selvais B., Gobert O., Bogaerts E., Leclercq N., Canevat Y., Filbiche M., Geubel M., Chintinne Th., Revers L-H., Olivet Ch., De Splentere J. et Lebègue A.- Conseillers ;
M. C. Goblet – Directeur Général.

Objet : Règlement de police – Thy-le-Château, rue de la Thyria, écoles – zone d'arrêt minute :
stationnement

Le Conseil,

Vu la loi du 16.03.1968 relative à la police de la circulation routière ;
Vu la loi du 24 juin 2013 concernant les sanctions administratives communales ;
Vu l'arrêté royal du 01/12/1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière ;
Vu l'arrêté ministériel du 11/10/1976 fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière ;
Vu la circulaire ministérielle du 14.11.1997 relative aux règlements complémentaires et au placement de la signalisation routière ;
Vu la Nouvelle Loi Communale ;
Vu le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ;
Vu le Règlement Général de Police Administrative ;
Vu le protocole d'accord du 31/08/2015 conclu entre la Ville et le Procureur du Roi relatif aux sanctions administratives communales en cas d'infractions à l'arrêt et au stationnement ;
Vu le projet de règlements complémentaires du 26.10.2016 du S.P.W., Département de la Sécurité, du Trafic et de la Télématique routière suite à la visite du 19.10.2016 d'un de leurs agents, figurant au dossier ;
Vu la décision du Collège du 10.11.2016 de notamment proposer au prochain Conseil communal de réglementer le dossier suivant : « A Thy-le-Château, dans la rue de la Thyria, dans la zone de plain-pied existant entre les poteaux d'éclairage n°53503381 et 535/03382, le stationnement est interdit, durant les périodes scolaires, les lundis, mardis, jeudis et vendredis, de 8h00 à 8h30 et de 15h00 à 16h30 ainsi que les mercredis de 8h00 à 8h30 et de 12h00 à 12h30 » ;
Considérant que dans l'intérêt de la tranquillité, de la sécurité et de l'ordre publics, il y a lieu de réglementer le stationnement à Walcourt, section de Thy-le-Château, dans la rue de la Thyria, en y interdisant le stationnement dans la zone de plain-pied existant entre les poteaux d'éclairage n°53503381 et 535/03382, durant les périodes scolaires, les lundis, mardis, jeudis et vendredis, de 8h00 à 8h30 et de 15h00 à 16h30 ainsi que les mercredis de 8h00 à 8h30 et de 12h00 à 12h30 ;
Considérant que la mesure s'applique à la voirie communale ;
Après en avoir délibéré, à l'unanimité,

ARRETE :

Article 1 :

A Thy-le-Château, dans la rue de la Thyria, dans la zone de plain-pied existant entre les poteaux d'éclairage n°535/03381 et 535/03382, le stationnement est interdit, durant les périodes scolaires, les lundis, mardis, jeudis et vendredis, de 8h00 à 8h30 et de 15h00 à 16h30 ainsi que les mercredis de 8h00 à 8h30 et de 12h00 à 12h30.

Cette mesure sera matérialisée par le placement d'un signal E1 avec panneau additionnel reprenant les mentions « les lundis, mardis, jeudis et vendredis, de 8h00 à 8h30 et de 15h00 à 16h30 - les mercredis de 8h00 à 8h30 et de 12h00 à 12h30. » et flèche montante « 17m ». Cette signalisation étant masquée durant les congés scolaires.

Article 2 :

Le présent règlement sera soumis à l'approbation du Ministre wallon des Travaux Publics.

Par le Conseil,

Le Directeur Général,
(s)
C. GOBLET

La Bourgmestre,
(s)
C. POULIN

Pour extrait conforme,

Walcourt, le 05.12.2016

Le Directeur Général,

C. GOBLET



La Bourgmestre,

C. POULIN

APPROUVÉ
PAR LE MINISTRE
DES TRANSPORTS
PAR ARRÊTÉ DU

19 JAN. 2017

EXTRAIT DU REGISTRE AUX DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAL

Séance du Conseil communal du 28 novembre 2016

PRESENTS :

Mme Poulin Ch., Bourgmestre-Présidente
MM. A. Navaux, Preyat M., Bédoret V, Goffin S., Vandeneucker K. - Echevins ;
Mme M. Robert, Présidente du CPAS ;
MM. Lebrun N., Leclercq L., Jacques N., Bayot J.P., Vandersmissen D., Selvais B., Gobert O., Bogaerts E., Leclercq N., Canevat Y., Filbiche M., Geubel M., Chintinne Th., Revers L-H., Olivet Ch., De Splentere J. et Lebègue A.- Conseillers ;
M. C. Goblet – Directeur Général.

Objet : Règlement de police – Thy-le-Château, rue des Marronniers, école des Charmilles – zone d'arrêt
minute : stationnement

Le Conseil,

Vu la loi du 16.03.1968 relative à la police de la circulation routière ;
Vu la loi du 24 juin 2013 concernant les sanctions administratives communales ;
Vu l'arrêté royal du 01/12/1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière ;
Vu l'arrêté ministériel du 11/10/1976 fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière ;
Vu la circulaire ministérielle du 14.11.1997 relative aux règlements complémentaires et au placement de la signalisation routière ;
Vu la Nouvelle Loi Communale ;
Vu le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ;
Vu le Règlement Général de Police Administrative ;
Vu le protocole d'accord du 31/08/2015 conclu entre la Ville et le Procureur du Roi relatif aux sanctions administratives communales en cas d'infractions à l'arrêt et au stationnement ;
Vu le projet de règlements complémentaires du 26.10.2016 du S.P.W., Département de la Sécurité, du Trafic et de la Télématique routière suite à la visite du 19.10.2016 d'un de leurs agents, figurant au dossier ;
Vu la décision du Collège du 10.11.2016 de notamment proposer au prochain Conseil communal de réglementer le dossier suivant : «A Thy-le-Château, dans la rue des Marronniers, dans la zone de plain-pied existant entre les n°25 et 29, sur une distance de 17 mètres, le stationnement est interdit, durant les périodes scolaires, les lundis, mardis, jeudis et vendredis, de 8h00 à 8h30 et de 15h00 à 15h30 ainsi que les mercredis de 8H00 à 8h30 et de 12h00 à 12h30 » ;
Considérant que dans l'intérêt de la tranquillité, de la sécurité et de l'ordre publics, il y a lieu de réglementer le stationnement à Walcourt, section de Thy-le-Château, dans la rue des Marronniers, en y interdisant le stationnement dans la zone de plain-pied existant entre les n°25 et 29, sur une distance de 17 mètres, durant les périodes scolaires, les lundis, mardis, jeudis et vendredis, de 8h00 à 8h30 et de 15h00 à 15h30 ainsi que les mercredis de 8H00 à 8h30 et de 12h00 à 12h30 ;
Considérant que la mesure s'applique à la voirie communale ;
Après en avoir délibéré, à l'unanimité,

ARRETE :

Article 1 :

A Thy-le-Château, dans la rue des Marronniers, dans la zone de plain-pied existant entre les n°25 et 29, sur une distance de 17 mètres, le stationnement est interdit, durant les périodes scolaires, les lundis, mardis, jeudis et vendredis, de 8h00 à 8h30 et de 15h00 à 15h30 ainsi que les mercredis de 8h00 à 8h30 et de 12h00 à 12h30.

Cette mesure sera matérialisée par le placement d'un signal E1 avec panneau additionnel reprenant les mentions « les lundis, mardis, jeudis et vendredis, de 8h00 à 8h30 et de 15h00 à 15h30 - les mercredis de 8h00 à 8h30 et de 12h00 à 12h30. » et flèche montante « 17m ». Cette signalisation étant masquée durant les congés scolaires.

Article 2 :

Le présent règlement sera soumis à l'approbation du Ministre wallon des Travaux Publics.

Par le Conseil,

Le Directeur Général,
(s)
C. GOBLET

La Bourgmestre,
(s)
C. POULIN

Pour extrait conforme,

Walcourt, le 05.12.2016

Le Directeur Général,

C. GOBLET



La Bourgmestre,


C. POULIN

APPROUVÉ
PAR LE MINISTRE
DES TRANSPORTS
PAR ARRÊTÉ DU

19 JAN. 2017

EXTRAIT DU REGISTRE AUX DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAL

Séance du Conseil communal du 28 novembre 2016

PRESENTS :

Mme Poulin Ch., Bourgmestre-Présidente
MM. A. Navaux, Preyat M., Bédoret V, Goffin S., Vandeneucker K. - Echevins ;
Mme M. Robert, Présidente du CPAS ;
MM. Lebrun N., Leclercq L., Bayot J.P., Vandersmissen D., Selvais B., Gobert O., Bogaerts E., Leclercq N., Canevat Y., Filbiche M., Geubel M., Chintinne Th., Revers L-H., Olivet Ch., De Splentere J. et
Lebègue A.- Conseillers ;
M. C. Goblet – Directeur Général.

Objet : Règlement de police – Thy-le-Château, rue Moncia : interdiction pour les plus de 7,5 T

Le Conseil,

Vu la loi du 16.03.1968 relative à la police de la circulation routière ;
Vu la loi du 24 juin 2013 concernant les sanctions administratives communales ;
Vu l'arrêté royal du 01/12/1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière ;
Vu l'arrêté ministériel du 11/10/1976 fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière ;
Vu la circulaire ministérielle du 14.11.1997 relative aux règlements complémentaires et au placement de la signalisation routière ;
Vu la Nouvelle Loi Communale ;
Vu le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ;
Vu le Règlement Général de Police Administrative ;
Vu le protocole d'accord du 31/08/2015 conclu entre la Ville et le Procureur du Roi relatif aux sanctions administratives communales en cas d'infractions à l'arrêt et au stationnement ;
Vu le projet de règlements complémentaires du 26.10.2016 du S.P.W., Département de la Sécurité, du Trafic et de la Télématique routière suite à la visite du 19.10.2016 d'un de leurs agents, figurant au dossier ;
Vu la décision du Collège du 10.11.2016 de notamment proposer au prochain Conseil communal de réglementer le dossier suivant : « A Thy-le-Château, dans la rue Moncia, entre les rues des Monthys et du Grand Chemin, la circulation est interdite à tout conducteur de véhicules dont la masse en charge excède 7,5 tonnes, sauf pour la desserte locale » ;
Considérant que dans l'intérêt de la tranquillité, de la sécurité et de l'ordre publics, il y a lieu de réglementer la circulation à Walcourt, section de Thy-le-Château, dans la rue Moncia, entre les rues des Monthys et du Grand Chemin, en y interdisant la circulation aux véhicules dont la masse en charge excède 7,5 tonnes, sauf pour la desserte locale pour une question de sécurité suite à la configuration des lieux ;
Considérant que la mesure s'applique à la voirie communale ;
Après en avoir délibéré, à l'unanimité,
ARRETE :
Article 1 :
A Thy-le-Château, dans la rue Moncia, entre les rues des Monthys et du Grand Chemin, la circulation est interdite à tout conducteur de véhicules dont la masse en charge excède 7,5 tonnes, sauf pour la desserte locale.
Cette mesure sera matérialisée par le placement d'un signal C21 (7,5t) avec panneau additionnel reprenant la mention « sauf desserte locale ».

Article 2 :

Le présent règlement sera soumis à l'approbation du Ministre wallon des Travaux Publics.

Par le Conseil,

Le Directeur Général,
(s)
C. GOBLET

La Bourgmestre,
(s)
C. POULIN

Pour extrait conforme,

Walcourt, le 05.12.2016

Le Directeur Général,

C. GOBLET



La Bourgmestre,

C. POULIN

APPROUVÉ
PAR LE MINISTRE
DES TRANSPORTS
PAR ARRÊTÉ DU

19 JAN. 2017

EXTRAIT DU REGISTRE AUX DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAL

Séance du Conseil communal du 28 novembre 2016

PRESENTS :

Mme Poulin Ch., Bourgmestre-Présidente
MM. A. Navaux, Preyat M., Bédoret V, Goffin S., Vandeneucker K. - Echevins ;
Mme M. Robert, Présidente du CPAS ;
MM. Lebrun N., Leclercq L., Bayot J.P., Vandersmissen D., Selvais B., Gobert O., Bogaerts E., Leclercq N., Canevat Y., Filbiche M., Geubel M., Chintinne Th., Revers L-H., Olivet Ch., De Splentere J. et
Lebègue A.- Conseillers ;
M. C. Goblet – Directeur Général.

Objet : Règlement de police – Thy-le-Château, rue des Monthys : circulation et stationnement

Le Conseil,

Vu la loi du 16.03.1968 relative à la police de la circulation routière ;
Vu la loi du 24 juin 2013 concernant les sanctions administratives communales ;
Vu l'arrêté royal du 01/12/1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière ;
Vu l'arrêté ministériel du 11/10/1976 fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière ;
Vu la circulaire ministérielle du 14.11.1997 relative aux règlements complémentaires et au placement de la signalisation routière ;
Vu la Nouvelle Loi Communale ;
Vu le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ;
Vu le Règlement Général de Police Administrative ;
Vu le protocole d'accord du 31/08/2015 conclu entre la Ville et le Procureur du Roi relatif aux sanctions administratives communales en cas d'infractions à l'arrêt et au stationnement ;
Vu le projet de règlements complémentaires du 26.10.2016 du S.P.W., Département de la Sécurité, du Trafic et de la Télématique routière suite à la visite du 19.10.2016 d'un de leurs agents, figurant au dossier ;
Vu la décision du Collège du 10.11.2016 de notamment proposer au prochain Conseil communal de réglementer le dossier suivant : « A Thy-le-Château, dans la rue des Monthys, la circulation et le stationnement sont organisés en conformité avec le plan figurant au dossier » ;
Considérant que dans l'intérêt de la tranquillité, de la sécurité et de l'ordre publics, il y a lieu de réglementer la circulation et le stationnement à Walcourt, section de Thy-le-Château, dans la rue des Monthys en conformité avec le plan annexé;
Considérant que la mesure s'applique à la voirie communale ;
Après en avoir délibéré, à l'unanimité,
ARRETE :
Article 1 :
A Thy-le-Château, dans la rue des Monthys, la circulation et le stationnement sont organisés en conformité avec le plan figurant au dossier.
Ces mesures seront matérialisées par les marques au sol appropriées.

Article 2 :

Le présent règlement sera soumis à l'approbation du Ministre wallon des Travaux Publics.

Par le Conseil,

Le Directeur Général,
(s)
C. GOBLET

La Bourgmestre,
(s)
C. POULIN

Pour extrait conforme,

Walcourt, le 05.12.2016

Le Directeur Général,

C. GOBLET



La Bourgmestre,

C. POULIN

APPROUVÉ
PAR LE MINISTRE
DES TRANSPORTS
PAR ARRÊTÉ DU

19 12 2017

EXTRAIT DU REGISTRE AUX DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAL

Séance du Conseil communal du 28 novembre 2016

PRESENTS :

Mme Poulin Ch., Bourgmestre-Présidente
MM. A. Navaux, Preyat M., Bédoret V, Goffin S., Vandeneucker K. - Echevins ;
Mme M. Robert, Présidente du CPAS ;
MM. Lebrun N., Leclercq L., Jacques N., Bayot J.P., Vandersmissen D., Selvais B., Gobert O., Leclercq N., Canevat Y., Filbiche M., Geubel M., Chintinne Th., Revers L-H., Olivet Ch., De Splentere J. et Lebègue A.- Conseillers ;
M. C. Goblet – Directeur Général.

Objet : Règlement de police - Laneffe-Somzée - axe formé par la Grand Route, la rue Ste Barbe et la Grand'Rue, portion comprise entre la rue Ste Barbe et la RN978 : circulation

Le Conseil,

Vu la loi du 16.03.1968 relative à la police de la circulation routière ;
Vu la loi du 24 juin 2013 concernant les sanctions administratives communales ;
Vu l'arrêté royal du 01/12/1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière ;
Vu l'arrêté ministériel du 11/10/1976 fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière ;
Vu la circulaire ministérielle du 14.11.1997 relative aux règlements complémentaires et au placement de la signalisation routière ;
Vu la Nouvelle Loi Communale ;
Vu le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ;
Vu le Règlement Général de Police Administrative ;
Vu le protocole d'accord du 31/08/2015 conclu entre la Ville et le Procureur du Roi relatif aux sanctions administratives communales en cas d'infractions à l'arrêt et au stationnement ;
Vu le projet de règlements complémentaires du 26.10.2016 du S.P.W., Département de la Sécurité, du Trafic et de la Télématique routière suite à la visite du 19.10.2016 d'un de leurs agents, figurant au dossier ;
Vu la décision du Collège du 10.11.2016 de notamment proposer au prochain Conseil communal de réglementer le dossier suivant : « A Laneffe et Somzée, dans l'axe formé par la Grand Route, la rue Sainte Barbe et la Grand'Rue, portion comprise entre la rue Ste Barbe et la RN978 (Pont des Diables):
- la priorité donnée à cet axe par rapport aux voiries transversales est abrogée ;
- la circulation est organisée en conformité avec les plans figurant au dossier ;
- le passage pour piétons existant à hauteur du n°6 de la rue Ste Barbe est abrogé ;
- un passage pour piétons est établi à hauteur du n°128 de la Grand'Rue ;
Considérant que dans l'intérêt de la tranquillité, de la sécurité et de l'ordre publics, il y a lieu de réglementer la circulation à Walcourt, section de Laneffe et Somzée, dans l'axe formé par la Grand Route, la rue Sainte Barbe et la Grand'Rue, portion comprise entre la rue Ste Barbe et la RN978 en y abrogeant la priorité donnée à cet axe par rapport aux voiries transversales, en y organisant la circulation en conformité avec les plans figurant au dossier, en abrogeant le passage pour piétons existant à hauteur du n°6 de la rue Ste Barbe et en établissant un passage pour piétons à hauteur du n°128 de la Grand'Rue ;
Considérant que la mesure s'applique à la voirie communale ;
Après en avoir délibéré, par 16 voix pour, 2 voix contre (Mme B. Selvais et M. L. Leclercq) et 5 abstentions (Mme N. Lebrun et MM. N. Jacques, J. De Splentere, A. Lebègue et D. Vandersmissen) ;

ARRETE :

Article 1 :

A Laneffe et Somzée, dans l'axe formé par la Grand Route, la rue Sainte Barbe et la Grand'Rue, portion comprise entre la rue Ste Barbe et la RN978:

- la priorité donnée à cet axe par rapport aux voiries transversales est abrogée ;
- la circulation est organisée en conformité avec les plans figurant au dossier ;
- le passage pour piétons existant à hauteur du n°6 de la rue Ste Barbe est abrogé ;
- un passage pour piétons est établi à hauteur du n°128 de la Grand'Rue.

Ces mesures seront matérialisées par le placement de signaux B17, A7 (avec panneaux additionnels de distance ad hoc), D7 et les marques au sol appropriées. Les signaux B15, B5 et B1 seront enlevés.

Article 2 :

Le présent règlement sera soumis à l'approbation du Ministre wallon des Travaux Publics.

Par le Conseil,

Le Directeur Général,
(s)
C. GOBLET

La Bourgmestre,
(s)
C. POULIN

Pour extrait conforme,

Walcourt, le 05.12.2016

Le Directeur Général,

C. GOBLET



La Bourgmestre,

C. POULIN

APPROUVÉ
PAR LE MINISTRE
DES TRAVAUX PUBLICS
PAR ARRÊTÉ DU

19 JAN. 2017

DIRECTION GENERALE OPERATIONNELLE DES ROUTES ET DES BATIMENTS
DEPARTEMENT DE LA SECURITE, DU TRAFIC ET DE LA TELEMATIQUE ROUTIERE
DIRECTION DE LA REGLEMENTATION DE LA SECURITE ROUTIERE

- REGLEMENT COMMUNAL SUR LE ROULAGE -

ARRETE MINISTERIEL APPROUVANT LES REGLEMENTS COMMUNAUX DE
WALCOURT PORTANT REGLEMENT COMPLEMENTAIRE SUR LA POLICE DE LA
CIRCULATION ROUTIERE.

LE MINISTRE DES TRAVAUX PUBLICS,

Vu le décret du 19 décembre 2007 relatif à la tutelle d'approbation de la Région wallonne sur les règlements complémentaires relatifs aux voies publiques et à la circulation des transports en commun,

Vu l'Arrêté du Gouvernement wallon du 22 juillet 2014 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement,

Vu le règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique ainsi que l'arrêté royal relatif aux dispositifs surélevés,

Vu l'Arrêté du Gouvernement wallon du 24.03.2016 modifiant l'Arrêté du Gouvernement wallon du 08.10.2009 relatif aux délégations de pouvoir aux agents statutaires du Service Public de Wallonie,

Vu l'Arrêté ministériel du 11.10.1976 fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière,

Vu les règlements complémentaires sur la police de la circulation routière faisant l'objet des délibérations du Conseil communal de WALCOURT en date du 21/11/2016 et parvenus à la Direction de la Sécurité Routière en date du 15/12/2017,

Attendu que ces règlements complémentaires visent à organiser le stationnement à plusieurs endroits, Considérant que la réglementation prévue par les délibérations précitées du Conseil communal ne sont pas contraires aux loi et règlements généraux sur la police de la circulation routière,

Considérant que ces mêmes réglementations ne vont pas à l'encontre de l'intérêt général ni de la sécurité de la circulation,

ARRETE :

ARTICLE UNIQUE. - Sont approuvés les arrêtés du Conseil communal de WALCOURT en date du 21/11/2016 portant règlement complémentaire sur la police de la circulation routière et concernant :

1) rue Trieu des Sarts ;	4) rue de la Thyria ;	7) rue des Monthys
2) ruelle Piret;	5) rue des Marronniers ;	8) rues Grand Route, Ste Barbe et Grand'Rue.
3) rue du Grand Pont ;	6) rue Moncia ;	

Namur, le

19 JAN. 2017

Le Ministre,
Par délégation,
Le Directeur général,

Etienne Williams

p.o.
V. François