



Garde (F/H/X)

**ET SI C'ÉTAIT
VOUS!**

La Province de Namur recrute un/une garde (F/H/X) pour la Régie Provinciale (Ordinaire) – Domaine de Chevetogne.

Informations générales

- Nombre de poste vacant : 1
- Entrée en fonction : avril 2026 jusqu'au 31 août 2026
- Lieu de travail principal : Domaine Provincial de Chevetogne
- Contrat : Contrat à durée déterminée
- Votre candidature est attendue pour le 15 avril 2026 au plus tard.

Où allez-vous travailler ?

Le service d'attache : Régie Provinciale (Ordinaire) – Domaine de Chevetogne

Aux portes de l'Ardenne, au creux de beaux vallons verdoyants, se niche le Domaine provincial de Chevetogne.

Le Domaine concentre en un seul lieu et sur une vaste étendue toutes les attentes de la famille : des espaces de convivialité, des sentiers de promenade à travers bois et jardins, des terrains de sport et de fabuleuses plaines de jeux, grandioses à l'échelle du site. Le parc est conçu pour le bien-être.

Au quotidien ou dans l'événementiel, le parc propose également un large éventail d'activités culturelles. Au cœur d'une nature harmonieuse, riche d'émerveillements et d'apprentissages, se développe une pédagogie douce pour le bien-être du corps et de l'âme.

Dans l'intimité de la découverte ou accompagné d'un guide, en classe de dépaysement ou en excursion d'un jour, au « Nature Extraordinary Museum » (NEM) ou sous les frondaisons des arbres, partout la nature est source de savoir...

Votre mission / Vos missions

- Assurer l'écologie des saisonniers
- Vérifier l'état de propreté des eaux (algues) ou lors d'intempéries
- Répondre aux demandes diverses des usagers du parc, que ce soit en termes d'information ou d'intervention sur le site (visiteurs d'un jour, hébergement, caravaning, etc.)
- Assurer l'acheminement des notes et courriers vers les services concernés ainsi que les courses à l'extérieur du parc
- Organiser, en collaboration avec le service technique, la gestion des files aux entrées et des parkings
- Intervenir en première ligne sur le site dans les situations d'urgence (conflits, accidents, incidents, pannes, etc.) et relayer vers l'accueil pour déclencher le plan d'urgence si besoin
- Assurer la sécurité et la propreté du site via des rondes et la prévention auprès du public
- Assurer de petits travaux d'entretien ou réparations diverses (changer les ampoules, déboucher des sanitaires, raccorder des caravanes, réparer des panneaux de signalisation, etc.)
- Faire l'état des lieux des hébergements et réassortir la vaisselle et le petit matériel

Le descriptif de fonction peut vous être fourni, sur demande, à l'adresse carriere2@province.namur.be

Remarque :

Si votre diplôme a été fourni à l'étranger, vous devez fournir une attestation d'équivalence à un des diplômes requis pour ce poste délivrée par la Fédération Wallonie-Bruxelles (Communauté française de Belgique).

Nous vous voulons dans notre **équipe** !



Votre profil

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur
- Avoir une connaissance parfaite du site, des modalités d'accès et du fonctionnement des différents services
- Avoir des connaissances techniques élémentaires (électricité par exemple)
- Avoir obtenu le brevet de premiers soins (dans le cas contraire, être disposé à suivre la formation rapidement)
- Avoir une connaissance parfaite du plan d'urgence du site
- Avoir des aptitudes rédactionnelles
- Être titulaire du permis de conduire B
- Conditions générales d'accès : être de conduite irréprochable et jouir de ses droits civils et politiques.

La procédure de sélection

Les candidats seront conviés à un entretien oral permettant d'évaluer la motivation, la perception de la fonction et vos compétences techniques et comportementales.

Egalité des chances et diversité

La Province de Namur ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap, etc. Nous veillons à lutter contre les discriminations et à valoriser les compétences de personnes en situation de handicap.

Pour pouvoir bénéficier d'une adaptation éventuelle dans le cadre des épreuves, veuillez prendre contact avec la Cellule en charge du recrutement à l'adresse daccota@province.namur.be

Nous vous voulons dans notre **équipe** !

Nous offrons

Contrat

- Régime de travail : 3/5^{ème} temps (22h48 heures par semaine)
- Type de contrat : Contrat à durée déterminée
- Estimation de la rémunération : garde (classe 2)
 - Brute mensuelle indexée (2026) avec 0 année d'ancienneté à 3/5^{ème} temps: 1.503,21 €
 - Brute mensuelle indexée (2026) avec 6 années d'ancienneté à 3/5 temps : 1.602,68 €

Une estimation de la rémunération peut être demandée à l'adresse carriere2@province.namur.be

Avantages

- Octroi de chèques-repas d'une valeur de 8 euros par jour presté (1,09 euros quote-part travailleur et 6,91 euros quote-part employeur) ;
- Remboursement des frais de transports publics pour le trajet domicile-lieu de travail ;
- Intervention dans les frais liés aux déplacements entre le domicile et le lieu de travail ;
- Assurance hospitalisation après un an d'occupation ;
- Assurance groupe (2ème pilier de pension) à hauteur de 3% du salaire brut annuel ;
- Remboursement de 0,37 euro/km parcouru en vélo.

Comment postuler?

Pour être recevable, votre dossier de candidature doit être composé des documents suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae ;
- Une copie du diplôme donnant accès à l'emploi.

Les candidatures doivent être adressées, par mail, à l'adresse carriere2@province.namur.be ou introduites, par pli simple, au Service de Gestion des Ressources Humaines, rue Henri Blès, 190C à 5000 NAMUR **pour le 15 avril 2026 au plus tard**.

La date de dépôt des candidatures constitue un délai de rigueur et toute candidature réceptionnée au-delà ne sera pas prise en considération par le Service de Gestion des Ressources Humaines et sera déclarée irrecevable.

Pour toute question relative à cette procédure de recrutement, veuillez contacter Madame Mathilde GAUTIER au 081/77 51 56 ou via l'adresse mail mathilde.gautier@province.namur.be.