



# PROVINCE de NAMUR

Administration

Gestion des ressources  
humaines

**NOTE A :**

Madame la Directrice financière ffons ;  
Messieurs les Inspecteurs généraux ;  
Mesdames et Messieurs les fonctionnaires chargés  
de la Direction des Services et Etablissements provinciaux.

**Au Cabinet de :**

Mesdames et Monsieur les Députés provinciaux ;

**Au secrétariat de :**

Monsieur le Gouverneur ;  
Monsieur le Président du Conseil provincial ;  
Monsieur le Directeur général.

Votre correspondante :

**Mathilde GAUTIER,**

Employée d'administration.

mathilde.gautier@province.namur.be

Tél. : +32(0)81/77.51.56

**Objet : Régie Provinciale (Ordinaire) – Domaine de Chevetogne : Occupation d'étudiants et étudiantes durant l'été 2026 : Appel à candidatures.**

En séance du 26 mars 2025, le Collège provincial a marqué son accord sur le recrutement d'étudiants et étudiantes au sein de la Régie Provinciale (Ordinaire) – Domaine de Chevetogne durant l'été 2026.

Les postulant et postulantes sont invité.es à compléter le formulaire ci-joint, entourer la réponse ad hoc en fonction de leurs desiderata ou disponibilités et à le renvoyer au Service de Gestion des Ressources Humaines, Rue Henri Blès, 190C à 5000 NAMUR ou par courriel à l'adresse suivante : [carriere2@province.namur.be](mailto:carriere2@province.namur.be), **pour le 17 avril 2026 au plus tard.**

Pour rappel :

- l'étudiant employé au sein des services provinciaux doit avoir 18 ans au 1<sup>er</sup> jour de l'engagement ;

- la rémunération brute indexée est fixée comme suit :

- pour l'étudiant âgé de 21 ans ou plus : 12,27 €/heure ;
- pour l'étudiant âgé de 20ans : 11,54 €/heure ;
- pour l'étudiant âgé de 19 ans : 10,82 €/heure ;
- pour l'étudiant âgé de 18 ans : 10,07 €/heure.

Je vous prie de porter ce qui précède à la connaissance des agents et agentes placé.es sous vos ordres, y compris ceux et celles qui seraient momentanément éloigné.es du service. Vous conserverez la preuve de sa bonne diffusion. Je vous rappelle à ce propos la circulaire du 10 mai 2001, réf.609/MP/PP/Mi ayant notamment pour objet l'information du personnel provincial.



BP 50000  
5000 Namur

[www.province.namur.be](http://www.province.namur.be)

**Valéry ZUINEN TILKIN,**  
**Directeur général.**

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

OCCUPATION EN QUALITE D'ETUDIANT.E

A LA REGIE PROVINCIALE (ORDINAIRE) – DOMAINE DE CHEVETOGNE

Intéressé.e, merci de nous renvoyer votre candidature pour le 17 avril 2026 au plus tard à l'adresse suivante : [carriere2@province.namur.be](mailto:carriere2@province.namur.be).

**DONNEES PERSONNELLES : (en majuscules S.V.P.)**

NOM : .....

PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : .....

AGE (au 1er juillet 2025) : .....

Sexe : F / M

NUMERO DE REGISTRE NATIONAL : .....

NATIONALITE : .....

TEL/G.S.M (personnel) : .....

@MAIL : .....

RUE : ..... N° : ..... BTE : .....

CODE POSTAL : ..... LOCALITE : .....

NUMERO DE COMPTE BANCAIRE : .....

ETUDES EN COURS (précision) : .....

LOISIRS-CENTRE(S) D'INTERÊT :

.....

.....

LIEN DE PARENTE AVEC UN.E AGENT.E PROVINCIAL.E (identité de ce dernier) :

NOM : ..... PRENOM : .....

SERVICE : .....

Entourez la réponse qui convient

1. Etes-vous titulaire d'un permis de conduire ? OUI – NON

2. Possédez-vous votre propre véhicule ? OUI – NON

3. Quel sera votre moyen de locomotion ? (ne pas compter sur les transports en commun) :

.....

4. Etes-vous en possession d'un brevet de 1ers soins ou autre dans ce domaine ? OUI – NON

Lequel ? .....

5. Savez-vous nager ? OUI – NON

6. Etes-vous titulaire d'un brevet de natation ou de sauvetage ? OUI – NON

7. Avez-vous déjà travaillé en tant qu'étudiant.e au Domaine provincial ? OUI – NON

A quel poste ? .....

En quelle année ? .....

Qu'avez-vous apprécié à ce poste ? .....

.....

8. Laquelle de ces langues parlez-vous ? Néerlandais – Anglais

Quel niveau ? Débutant – Intermédiaire – Expérimenté

9. Au niveau du port des vêtements de travail, quelle taille de tee-shirt portez-vous ? .....

Quelle est votre pointure ? .....

10. Etes-vous plutôt :

o Activités récréatives (barques, canoës, mini-golf) : OUI – NON (activités physiques, contact visiteurs, ! savoir nager !)

o Ferme des Petits : OUI – NON (encadrement enfants de 3 à 7 ans), nourrissage et entretien des animaux)

o Nettoyage des locaux et des sanitaires : OUI – NON

o Technique piscine : OUI – NON (nettoyage des bassins et pelouses, savoir nager, travail physique, horaire décalé 6h-10h, idéalement réparti sur juillet et août)

o Entretien des espaces verts : OUI – NON (Ramassage papier, mauvaises herbes, beaucoup de marche)

o Entretien des plaines de jeux : OUI – NON (Ramassage papier, aide technique, être manuel)

11. Quelle est votre motivation pour le poste ? Quelles qualités comptez-vous mettre au service du Parc ?

.....

.....

.....

12. Période de travail souhaitée : Entourez la réponse qui vous convient sans réserve

JUILLET (1/07 au 31/07/26)

AOÛT (1/08 au 31/08/26)

PAS D'IMPORTANCE

LES 2 MOIS

**ATTENTION ! – Principes importants pour l'engagement d'étudiants.es :**

Lorsque l'étudiant.e ne peut réaliser ses prestations selon l'horaire qui lui est assigné et durant la période fixée, il ou elle ne lui est pas proposé d'autre période de travail en remplacement. Les horaires de travail s'étendent entre 6 heures et 20 heures (tout dépend de l'activité qui vous est attribuée). Au vu du nombre de jobistes engagés.es chaque saison, il ne nous est pas possible d'adapter les horaires à chacun. Si vous désirez postuler chez nous, merci de vous assurer d'être disponible le mois complet. Un seul poste est « à cheval » sur les deux mois (ramassage des papiers).

Le nombre d'heures de prestation proposées et la durée du contrat dépendra de l'activité à laquelle l'étudiant.e est affecté.e.

L'étudiant.e ne choisit pas l'activité à laquelle il est affecté.e.

L'âge minimum requis est de 18 ans accomplis au 1<sup>er</sup> juillet 2026 pour les contrats de juillet et au 1<sup>er</sup> août 2026 pour les contrats d'août.

Le présent formulaire doit être renvoyé impérativement à l'adresse [carriere2@province.namur.be](mailto:carriere2@province.namur.be) pour le 17 avril 2026.

L'étudiant.e s'engage à avertir le Domaine (Fransiska Wirtz : [fransiska.wirtz@province.namur.be](mailto:fransiska.wirtz@province.namur.be) - 083/68.72.03) s'il a trouvé un autre job après son inscription.

DATE :

SIGNATURE DU / DE LA CANDIDAT.E ETUDIANT.E :