



Rédacteur / Rédactrice juridique pour le service des marchés publics (F/H/X)

**ET SI C'ÉTAIT
VOUS!**

La Province de Namur recrute un rédacteur ou une rédactrice juridique pour le service des marchés publics

Informations générales

- Nombre de poste vacant : 1
- Entrée en fonction : Dès que possible – en fonction des disponibilités du/de la candidat.e
- Réserve de recrutement valable 5 ans
- Lieu de travail principal : Maison Administrative Provinciale, rue Henri Blès, 190C à 5000 Namur
- Contrat : CDI
- Votre candidature est attendue pour le 30 août 2026 au plus tard.

Où allez-vous travailler ?

Votre service d'attache : Service des Marchés Publics

Au sein du service des marchés publics :

- Assurer la passation des procédures de marchés publics de travaux, fournitures et de services pour la Province de Namur
- Assurer un appui lors de l'exécution des marchés
- Fournir un soutien juridique aux communes et aux zones de secours lors de la passation de leurs marchés publics (de la rédaction des documents du marché au suivi juridique en cours d'exécution des marchés) dans le cadre des missions de supracommunalité exercées par la Province

Votre mission / Vos missions

Assurer le suivi « juridico-administratif » des procédures de marchés publics de travaux, de fournitures et de service.

Le descriptif de fonction peut vous être fourni, sur demande, à l'adresse daccota@province.namur.be

Remarque :

Si votre diplôme a été fourni à l'étranger, vous devez fournir une attestation d'équivalence à un des diplômes requis pour ce poste délivrée par la Fédération Wallonie-Bruxelles (Communauté française de Belgique).

Nous vous voulons dans notre **équipe** !



Votre profil

- Être titulaire d'un bachelier en droit
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, etc.)
- Connaître la législation des marchés publics dans les secteurs classiques
- Connaître les dispositions du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation en matière de marchés publics
- Connaître l'Institution provinciale et ses activités
- Avoir une bonne orthographe
- Avoir des capacités de rédaction et de relecture

La procédure de sélection

L'examen sera constitué de deux parties :

Une épreuve écrite (minimum requis de 60%) qui évaluera les connaissances en marchés publics, le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ainsi que l'Institution provinciale.

Cette épreuve écrite est fixée à la date du 10 septembre 2026

Une épreuve orale (minimum requis de 60%) qui évaluera motivation, la perception de la fonction, la compétence du travail en équipe et les compétences et savoirs liés à la fonction.

Egalité des chances et diversité

La Province de Namur ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap, etc. Nous veillons à lutter contre les discriminations et à valoriser les compétences de personnes en situation de handicap.

Pour pouvoir bénéficier d'une adaptation éventuelle dans le cadre des épreuves, veuillez prendre contact avec la Cellule en charge du recrutement à l'adresse daccota@province.namur.be

Nous vous voulons dans notre **équipe** !

Nous offrons

Contrat

- Régime de travail : Temps plein (38 heures par semaine)
- Type de contrat : Contrat à durée indéterminée
- Estimation de la rémunération : grade de rédacteur·rice juridique – B1
 - Brute mensuelle indexée (2026) avec 0 année d'ancienneté à temps plein : 3.251,89€
 - Brute mensuelle indexée (2026) avec 6 années d'ancienneté à temps plein : 3.631,13€

Une estimation de la rémunération peut être demandée à l'adresse daccota@province.namur.be

Avantages

- Octroi de chèques-repas d'une valeur de 8 euros par jour presté (1,09 euros quote-part travailleur et 6,91 euros quote-part employeur) ;
- Remboursement des frais de transports publics pour le trajet domicile-lieu de travail ;
- Assurance hospitalisation après un an d'occupation ;
- Assurance groupe (2ème pilier de pension) à hauteur de 3% du salaire brut annuel ;
- Possibilité de télétravail après la période d'écologie nécessaire ;
- Remboursement de 0,37 euro/km parcouru en vélo.

Comment postuler?

Pour être recevable, votre dossier de candidature doit être composé des documents suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae ;
- Une copie du diplôme donnant accès à l'emploi.

Les candidatures doivent être adressées, par mail, à l'adresse daccota@province.namur.be ou introduites, par pli simple, au Service de Gestion des Ressources Humaines (DACCOTA), rue Henri Blès, 190C à 5000 NAMUR **pour le 30 août 2026 au plus tard.**

La date de dépôt des candidatures constitue un délai de rigueur et toute candidature réceptionnée au-delà ne sera pas prise en considération par le Service de Gestion des Ressources Humaines et sera déclarée irrecevable.

Pour toute question relative à cette procédure de recrutement, veuillez contacter Madame Julie TEIRLYNCK au 081/77.54.53 ou via l'adresse mail daccota@province.namur.be